



Corporación
de Estudios
Tecnológicos
del Norte del Valle

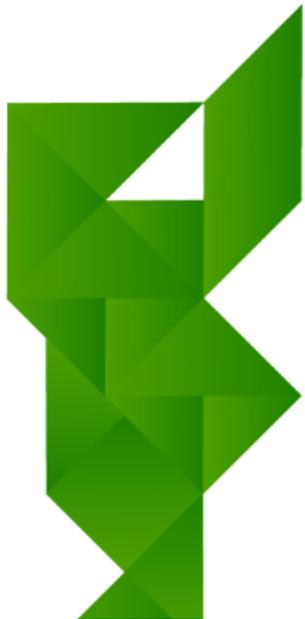


INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRE 02-2023

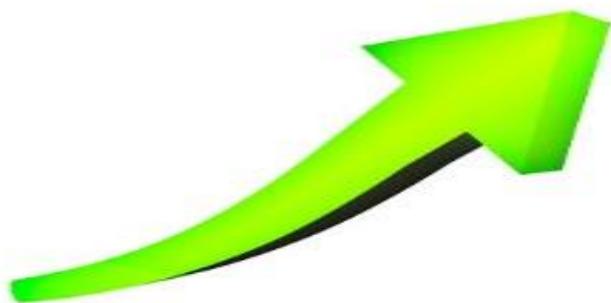
CORTE A JUNIO 30 DE 2023

Fuente: Todos los
procesos

Cartago, Junio 26 de 2023



OBJETIVOS CORPORATIVOS



1. Desarrollo Institucional
2. Gestión de la Educación
3. Gestión Administrativa
4. Gestión del Control



Corporación
de Estudios
Tecnológicos
del Norte del Valle

Humanismo
y Ciencia
www.cotecnova.edu.co

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRE 02-2023

1. Desarrollo Institucional

1. Gestión Institucional



- Definición de planes de seguridad.
- Informe de Rendición de Cuentas a Asamblea General, Consejo Directivo, Reunión Docente, Reuniones Administrativas y a estudiantes.
- Formulación de proyectos para ser ejecutados con provisión de excedentes del año 2019
- Reuniones del Comité de desarrollo institucional (Compromisos de SGC, re inducción riesgos, identificación de grupos de interés, socialización nueva resolución del registro calificado (002265 de febrero 15 de 2023), formulación de indicadores, socialización de estrategias de mercadeo, capacitación de Marco Nacional de Cualificaciones – EMEF Esquema de movilidad educativa y formativa).
- Gestión de convenios con Institución Universitaria Antonio José Camacho, Universidad Autónoma de Occidente, Escolme (ampliación) UPTC (renovación), UNISAR, Centro Europeo de Posgrados – CEUPE (Titulación Universitaria y de maestría con la Universidad de Alcalá de Henares, Universidad Católica de Murcia, Universidad complutense, Universidad CESUMA – México.)
- Seguimiento a plan de mejoramiento establecido por el Centro Jurídico Internacional
- Revisión y actualización de normas, programas y reglamentos trasladadas al Consejo Directivo para aprobación

2. Gestión de la Calidad



- Gestión del Riesgo y Planes de seguridad (desde el Comité se da inicio a la revisión, validación, aprobación de los riesgos propuestos por proceso y se inicia valoración impacto económico y reputacional para ser presentados a aprobación del Consejo Directivo)
- Revisión y validación de indicadores por proceso
- Seguimiento de las oportunidades de mejora identificadas en la Revisión por la Dirección (2021 y 2022)
- Se concluye la actividad de promoción de la Cultura de Calidad con todo el personal de la institución

SGOE Implementación

- Presentación de Plan de Implementación del SGOE (Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas, completitud descripción manual SGOE, actualización de política, actualización de caracterización de procesos, redefinición de instructivo “Medición, análisis y mejora de procesos”, actualización de manuales de funciones, actividades de capacitación al personal.
- Propuesta de formación de auditores internos bajo la Norma ISO 21001:2018
- Sensibilización al personal administrativo sobre la importancia de la implementación de la Norma ISO 21001:2018 (7.3 toma de conciencia).
- Socialización del aplicativo de Software Sistema Integrado de Medición de la Gestión - SIMEG elaborado por el equipo de Gestión de Tics

-Satisfacción del Usuario: Definición de mecanismo para la medición de la satisfacción del Usuario (Prototipo de apreciación desarrollado por Proceso de Laboratorios (Johneider Hincapié)

3. Aseguramiento de la calidad Académica



SAI:

Promoción de Cultura de Aseguramiento de la Calidad:

Se concluye la parametrización técnica para el establecimiento del contenido Web de Aseguramiento de Calidad.

Seguimiento al plan de mejoramiento: se realiza seguimiento a las actividades programadas en el plan de mejoramiento, consolidando un avance del 66% frente a los esperado (28,30% logrado de 42,86% esperado)

Actualización del modelo de condiciones institucionales: propuesta de criterios de autoevaluación de condiciones institucionales, formalizada por el Consejo Académico mediante acuerdo 010 de 2023.

Validación de software de autoevaluación: socialización del componente software de autoevaluación ante el Comité de Calidad Académica. Se avanza en el registro de autoevaluación del programa de Contaduría Pública y se realizan ajustes según se van requiriendo.

4. Gestión del Mercadeo



- Atención al público presencial y a través de redes sociales brindando información de los programas propios junto con los requisitos y sus valores respectivos.
- Campañas de seguimiento a estudiantes interesados a través de la plataforma Mailchimp.
- Gestión y desarrollo de solicitudes de servicio.
- Revisión y actualización del Plan Operativo del Modelo de Mercadeo, Plan de Comunicación Institucional, Plan de Posicionamiento de Marca y Plan de Relacionamiento de los Grupos de Interés.
- Respuesta a través de canales electrónicos: info@cotecnova.edu.co, auxiliarmedcadeo@cotecnova.edu.co, notificaciones@cotecnova.edu.co
- Avance en el Plan de Mejoramiento Matriz ITA – COTECNOVA 2023.
- Entrega de Informe de Investigación de Mercados.
- Visita a instituciones educativas de diferentes municipios aledaños
- Participación en la Feria de Universidades del municipio de Ansermanuevo y La Unión.

avance →

PLAN DE ACCIÓN TRIMESTRE – 02 - 2023

CUADRO RESUMEN JUNIO DE 2023				
DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	PROMEDIO AVANCE
GESTIÓN INSTITUCIONAL	41,26%	41,26%	49,48%	51,64%
GESTIÓN DE CALIDAD	40,78%	42,38%		
ASEGURAMIENTO DE CALIDAD ACADÉMICA	59,75%	53,61%		
GESTIÓN DE MERCADEO	56,11%	69,30%		

CORTE A JUNIO 30 DE 2023

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRE 02-2023



2. Gestión de la Educación

1. Formación



- Reuniones Ordinarias de Consejo Académico
- Asociación de cursos a resultados de aprendizaje por programa y planes de mejoramiento por programa
- Diligenciamiento de encuestas para reportes al Ministerio de Educación Nacional relacionada con estadísticas poblacionales y calendario académico 01-2023
- Revisión inicial de oferta académica nacional en programas de Tecnología en Regencia de Farmacia.
- Elaboración de plan de capacitación docente 2023
- Definición de Taller Preparatorio para pruebas Saber TyT y Saber Pro en competencias idioma inglés.
- Elaboración propuesta Pre ICFES para beneficiarios programa Colombo Americano.
- Actividades de responsabilidad social empresarial, Diseño y promoción de cursos intersemestrales y evaluación docente, entre otros.
- Virtualización de cursos para programa de Especialización de Seguridad de la Información

1. Formación



- Construcción y radicación del programa académico Tecnología en Producción de Contenidos Digitales
- Radicación programa Administración de Empresas mediante registro a atención al ciudadano.
- Recopilación de información para construcción de propuesta de Especialización en Seguridad de la Información.
- Consolidación documentos maestros programas académicos vigentes
- Identificación de competencias para correlación resultados de aprendizaje y cursos.
- Programación y ejecución de reuniones de Comité de Desarrollo Académico
- Participación en reunión internacional relacionada con acceso a becas para formación posgradual de docentes y graduados.
- Consolidación de plan de desarrollo profesoral
- Organización de actividades capacitación en Lineamientos asesoría trabajos de grado mediante construcción de Mooc. Se realiza charla introductoria el día 25 de mayo de 2023.
- Legalización convenio con Institución Universitaria Antonio José Camacho y desarrollo de reunión inicial de convenio.
- Reuniones con Institución Universitaria Antonio José Camacho: con Decana de Educación para revisión de oferta de programas académicos, con delegado de internacionalización para presentación conjunta de proyecto de financiación ante ICETEX. Y con directivos del Programa Ingeniería de Sistemas (fortalecimiento y visibilidad nacional)

1. Formación



- Socialización lineamientos Esquema de movilidad educativa y formativa EMEF a miembros de Comité de Desarrollo Institucional (22 de marzo) y a Comité Desarrollo Académico (31 de marzo)
- Reunión para suscripción de convenio de cooperación académica con la Universidad Autónoma de Occidente.
- Activación de comités curriculares por programa académico
- Contacto con Instituciones Educativas de formación básica y media para realizar gira de presentación de COTECNOVA y promoción de la Unidad Académica Agropecuaria
- Inicio de escritura artículo científico de café y sobre mosca soldado negra.
- Participación en encuentro Departamental de Semilleros de Investigación en Zarzal Valle.
- Gestión de pasantías en el sector agropecuario
- Propuesta de Seminario Regional de aguacate
- Propuestas de cursos complementarios para temporada de vacaciones.
- MOOC Lineamientos Metodológicos para Asesoría de Trabajos de Grado
- **ESCOLME:** Reunión con directivos de la institución convenio Tecnología en Gestión de empresas de Salud
- Participación en XII Encuentro SOFTHARD 2023 dirigido por la Universidad Antonio José Camacho

2. Investigación



UNIDADES ACADÉMICAS

Plan de acción para las unidades académicas de las ciencias administrativas y contables, agronomías veterinarias y afines e ingeniería

Seguimiento y acompañamiento al plan de las Unidades Académicas

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Plan de acción para los grupos: Dinámica empresarial, Agroinnova e ingeniería de sistemas.

-Propuesta para el fortalecimiento de los grupos de Investigación en la Institución, a través de la contratación de investigadores con formación y experiencia en investigación.

SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

Convocatoria para nuevos integrantes de semilleros de investigación, cuyo resultado fue 47 estudiantes de los diferentes programas académicos, inscritos en las dos jornadas.

-Participación en el XI encuentro regional de semilleros de investigación y el VIII Internacional de grupos y semilleros de investigación de ACIET, con 4 ponencias y

Participación de dos docentes como evaluadores del XII Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación, en la ciudad de Zarzal.

2. Investigación

NÚCLEOS DE INVESTIGACIÓN

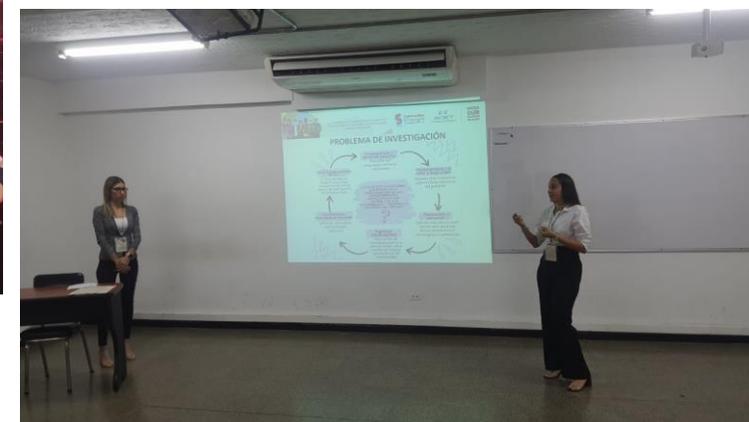
- -Reuniones de núcleo de investigación, en las que se revisaron y aprobaron anteproyectos y proyectos de las unidades académicas.

REDES DE INVESTIGACIÓN

- Participación en reuniones de la Mesa Sur de Investigación de ACIET, establecimiento del plan de trabajo de la vigencia 2022 y planeación del encuentro de semilleros y participación en reunión de RREDSI
- **UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO**
- - **Gestión de Asistencia Técnica Administrativa Y Contable**
- Plan de trabajo para la unidad de asistencia técnica administrativa y contable y se hace acompañamiento a la empresa Neurofuncional L.D. S.A.S
- - **Gestión de Asistencia Técnica Agropecuaria**
- Seguimiento proyectos productivos Unidad Productiva, evaluación, diagnóstico y recomendación manejo agronómico de los cultivos y descarga datos estación meteorológica

PUBLICACIONES

- Actualización de la página de investigación
- Libro resultado de investigación denominado: investigación y Preguntina: sistematización de experiencias como practica investigativa, en proceso editorial para publicación.
- Envío a diagramación machote del Periódico el Universitario y Boletín de Investigaciones



3. Relación con el Sector Externo



RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL – PROYECCIÓN SOCIAL

- Desarrollo proyecto ambiental institucional
- Formación empresarial mediante capacitación a tenderos en administración y contabilidad básica
- Capacitación en Herramientas básicas de Ofimática
- Proyecto Gestión de Residuos Sólidos
- Charlas empresariales para definir necesidades del sector
- Capacitación estudiantes agropecuaria sobre nuevas tecnologías en agricultura

INTERNACIONALIZACIÓN

Desarrollo de espacios que promuevan interculturalidad

Participación en redes académicas y vinculación a procesos de capacitación

- Reunión Nodo Internacionalización (Virtual)
- Taller ASCUN (Virtual)
- Reunión RCI-ASCUN (Virtual)
- Participación encuentro ASCUN Abril 26
- Capacitación estudiantes en estrategias para estudiar en Estados Unidos

EDUCACIÓN CONTINUADA

- Inicio de cursos de extensión a:
 - COMFANDI (Mercadeo y Servicio al Cliente)
 - CENTRO COLOMBO AMERICANO (Cursos PREICFES Cartago – Pereira) 40 estudiantes
 - Propuestas de capacitación a SUPERSERVICIOS
 - Propuesta de capacitación Cámara de Comercio – Herramientas Tecnológicas para Mercadeo Digital

3. Relación con el Sector Externo



avance →

PLAN DE ACCIÓN – TRIMESTRE 02 - 2023

GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	PROMEDIO AVANCE
FORMACIÓN	46,99%	41,76%	49,14%	42,11%
INVESTIGACIÓN	44,73%	41,79%		
RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO	55,69%	42,78%		

CORTE A JUNIO 30 DE 2023

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRE 02-2023



Corporación
de Estudios
Tecnológicos
del Norte del Valle



3. Gestión Administrativa

1. Talento Humano



2. Gestión Financiera

INGRESOS

INGRESOS	PRESUPUESTO	EJEC A MAYO		PPTO POR EJECUTAR		%
		No	VALOR	No	VALOR	
INSCRIPCIONES (Tecnologías, Cread. Extensión)	\$ 11.521	\$ 20.325	\$ -8.804	-76		
TECNICO Y TECNOLOGIAS DE PROGRAMAS PROPIOS	\$ 375.971	\$ 410.420	\$ -34.449	-9		
NIVELES PROFESIONALES PROPIOS	\$ 187.479	\$ 179.602	\$ 7.877	4		
PROGRAMAS CREAD	\$ 312.181	\$ 316.039	\$ -3.858	-1		
MATRICULAS EXTENSION	\$ 40.000	\$ 13.620	\$ 26.380	66		
OPCIONES DE GRADO	\$ 28.000	\$ 16.413	\$ 11.587	41		
DERECHOS COMPLEMENTARIOS	\$ 53.975	\$ 72.311	\$ -18.336	-34		
INTERESES	\$ 32.000	\$ 21.723	\$ 10.277	32		
ARRENDAMIENTOS	\$ 48.687	\$ 39.096	\$ 9.591	20		
OTROS	\$ 8.700	\$ 8.716	\$ -16	0		
TOTAL INGRESOS	\$ 1.103.524	\$ 1.103.485	\$ 39	0		
MENOS- BECAS-DEVOLUCIONES Y DESCUENTOS	\$ 40.750	\$ 12.967	\$ 27.783	68		
TOTAL INGRESOS NETOS	\$ 1.062.774	\$ 1.090.518	\$ -27.744	-3		

- ✓ Valoración de riesgos y planes de seguridad
- ✓ Ejecución plan de mejoramiento establecido dentro del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad
- ✓ Se avanza según cronograma en el plan de mejora del informe de auditoría del pasado 9 de noviembre de 2022
- ✓ Actualización programa de inducción y re inducción del personal
- ✓ Mantenimiento del SGSST y el programa de Seguridad Vial acorde con el plan de acción establecido
- ✓ Implementación de estrategias de mejoramiento del clima organizacional
- ✓ Definición de programa de gestión del conocimiento
- ✓ Inspecciones de seguridad, riesgo eléctrico, extintores y botiquines
- ✓ Participación activa del Comité de SAI
- ✓ Se presenta la propuesta para la medición de impacto de capacitación

- ✓ Presentación de informes financieros Mensuales
- ✓ Presentación y pago de impuestos
- ✓ Trámite de solicitudes de crédito educativo
- ✓ Gestión para la permanencia en régimen tributario especial
- ✓ Se revisa documento de política de control de activos fijos y de caja menor



3.Gestión de Tics

Sistema Integrado para la gestión Administración y académica

Implantación de software para el sistema de gestión - SIMEG: Se realizan ajustes al modelo de datos y la programación para el manejo de las diferentes fórmulas de indicadores, se ajusta la captura y visualización de datos en coherencia con los ajustes de las fichas de indicadores e inicia ingreso de datos desde Calidad.

Migración de módulo software de procesos académicos y conexos: Se realizan correcciones al módulo de registro docente relacionados con la información de horarios y la generación de informes para nómina.

Desde Sofía: - Se implementa componente para registro de graduados

Desde el Tablón - Se realizan correcciones para la gestión de usuarios empresariales.

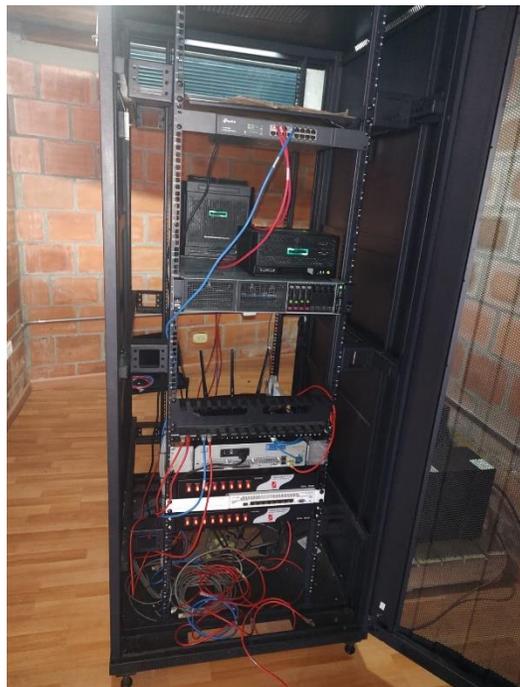
Cambio y parametrización de equipo de comunicación principal: se hace parametrización y pruebas relacionadas con el equipo principal de comunicación de la red, para la asignación dinámica del ancho de banda, tendiente a mejorar los servicios de las redes administrativas, académicas y de Wifi.

Adecuaciones de Red Administrativa: Gestión y acompañamiento para la instalación de acometida de red para la dependencia de dirección de investigación.

Se brinda soporte para la rehabilitación del software de biblioteca.

Actualización de software de sistemas de virtualización: se concluye la actualización del software hypervisor (proxmox) de los servidores principales de la institución y se integra el uso del sistema de respaldo (Proxmox backup).

Se implementa modulo central de acceso a las aplicaciones públicas del sistema de información académica, bajo el seudónimo "siconsultas". Se articulan los sistemas preexistentes para su acceso desde el nuevo componente.



4. Bienestar Institucional



- Otorgamiento de apoyos socioeconómicos a los estudiantes.
- Organización actividad de inducción para estudiantes nuevos de programas propios y en convenio jornada diurna, nocturna y sabatina.
- Gestión de convenios en pro del Bienestar Institucional: Coomeva, Complejo Deportivo Morumbí, Subsecretaria de Deporte y Recreación, Subsecretaría de Cultura y Turismo, Biotecnología Dental, Laboratorio Musical
- Gestión en la promoción del Tablón de Empleo COTECNOVA a través de la página web Institucional
- Presentación de propuesta Estudio de seguimiento a la actividad profesional de los egresados de la Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle - Vigencia 2018-2022
- Apertura de talleres en convenio con la casa de la cultura.
- Se renueva el convenio con la Cruz Roja Colombiana Unidad Municipal Cartago, para el programa de alimentación estudiantil
- Se actualiza la base de datos de egresados
- Ejecución de Actividades deportivas y de recreación
- Ejecución de actividades de Intervención Psicológica
- Renovación Asociación de egresados
 - Matricula mercantil
 - Industria y comercio
 - Declaración de Renta
- Respuesta a requerimientos puntuales de la Subdirección de Inspección y Vigilancia respecto de implementación de estrategias a grupos de especial protección constitucional y plan de trabajo para la implementación del protocolo para la prevención y atención en casos de violencia sexual y/o de género



5. Recursos Físicos



Plan de construcciones, reparación y mantenimiento Sede principal

- Adecuación de Salón B1 (sobre Rectoría) Pintura, piso en superboard y tapete de vinilo, electricidad, cielorraso.
- Adecuación Eléctrica Oficina de Dirección de Investigaciones
- Mantenimiento zonas verdes (incluye lucimiento, guadaña y aseo) bloque A y B
- Ornamentación de Jardines
- Mantenimiento, demarcación y lucimiento del parqueadero
- Documentación de instalaciones eléctricas (mapas, circuitos y tableros)
- Adecuación Oficina de Bienestar y bodega de implementos
- Mantenimiento de techos y alcantarillados
- Reemplazo de tablas piso Bloque A y B
- Mantenimiento de aires acondicionados
- Adecuación espacio para archivo central
- Fabricación y reemplazo de la puerta del parqueadero
- Corrección problema escaleras carrera 4 contiguo a biblioteca
- Demolición de estructura para adecuación de baños en el segundo piso bloque B
- Revoque paredes bloque C

Sede alterna

Lucimiento, mantenimiento preventivo y correctivo
Atención a requerimientos por parte del arrendatario
Mantenimiento de techos

Unidad productiva

Lucimiento de la casa principal del Laboratorio Agropecuario





6. Gestión Documental



- Reuniones del Comité de Gestión Documental
- Revisión y aprobación del procedimiento de “Transferencias primarias”.
- Entrega del programa de gestión Documental por parte de la empresa consultora GlobalDoc.
- Definición y aprobación del plan de trabajo para la ejecución de los subprogramas de Gestión documental, desagregadas en corto, mediano y largo plazo).
- Desde el Comité, se aprueba y traslada el archivo central a la anterior sala de juntas
- se revisa y aprueba el ajuste al formato de Tabla de Retención Documental
- se revisa y aprueba el procedimiento de "Creación y actualización de TRD", de igual manera se construye el cronograma de capacitaciones a desarrollar por el Esp. Mariano Parra. Se avanza en la construcción del plan general de capacitación para la vigencia, en cumplimiento a las actividades propuestas para el desarrollo del subprograma de capacitación del PGD.
- Se identifican los riesgos del proceso y se aprueban en Comité de Riesgos
- Inicio de capacitaciones de Gestión Documental dirigidas al personal administrativo, comprendidas del 23 de junio al 14 de julio del presente

6. Medios Educativos



Biblioteca

- Contratación empleado para la dirección de Biblioteca (Renuncia un mes después)
- Atención, dirección y apoyo al usuario.
- Recolección de requerimientos bibliográficos a los docentes de la institución.
- Compra de material bibliográfico
- Puesta en funcionamiento de la Aplicación (Software) de biblioteca
- Catalogación de material nuevo y recuperación de información de catalogación antigua

Laboratorios

- Apoyo en la actualización de información en el sitio web institucional
- Actualización de información en plataforma SNIES
- Seguimiento a los mecanismos de control de salas.
- Mantenimiento general a equipos de laboratorios y auditorios
- Actualización permanente de software de los laboratorios y auditorios
- Mantenimiento de cuentas de correo Institucional, y aplicaciones en el dominio G-Suite de Google
- Creación y mantenimiento de cuentas de Usuario y Cursos en la plataforma AVACO-PRO
- Asesoría, seguimiento y soporte técnico a la estrategia de presencialidad asistida por tecnología
- Inventario físico de activos
- Prototipo de software de inventarios
- Apoyo en desarrollo de aplicativo para la aplicación de test vocacional CHASIDE en línea.
- Ensamble y mecanizado de dispositivo electrónico T1000 de captura de percepción del servicio al usuario del sistema e implementación en tablets
- Se realiza montaje hardware de prototipo RFID (la RFID utiliza las ondas de radio para comunicarse con un microchip) donde se registre la hora de ingreso por medio de carnet en cada espacio institucional.

avance →

PLAN DE ACCIÓN – TRIMESTRE 02 - 2023

GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	PROMEDIO AVANCE
TALENTO HUMANO	56,75%	42,45%	46,20%	38,76%
BIENESTAR INSTITUCIONAL	76,59%	59,74%		
FINANCIERA	5,35%	9,56%		
RECURSOS FÍSICOS	42,62%	42,17%		
GESTION DE TIC	53,11%	44,99%		
GESTION DE DOCUMENTAL	33,81%	27,60%		
MEDIOS EDUCATIVOS (BIBLIOTECA)	44,85%	24,50%		
MEDIOS EDUCATIVOS (LABORATORIOS)	65,48%	65,07%		

CORTE A JUNIO 30 DE 2023



4. Gestión del Control

1. Gestión del Control



- ✓ Se revisan los canales de atención al ciudadano dispuestos en la página web y se confrontan frente a los lineamientos descritos en la Resolución 1519 de 2020 y los anexos 1, 2, 3 y 4 emitidas por MINTIC estableciendo que se encuentran actualizados, se prepara Carpeta que soporta los informes de gestión necesarios para evidenciar la condición de Rendición de Cuentas de condiciones institucionales junto con la resolución 037 de 2021 donde se establece la estrategia de rendición y definen los mecanismos de divulgación.
- ✓ Se realizó capacitación sobre rendición de cuentas al Comité Central de Desarrollo, por parte de la dirección de mercadeo
- ✓ Se avanza en la implementación del plan de mejoramiento del índice de Transparencia Activa ITA de acuerdo a lo programado
- ✓ Se define metodología de valoración de riesgos, se adecúa la herramienta de medición en excel e inicia aplicación en el mes de junio. Se han revisado y valorado 83 de 126 riesgos identificados
- ✓ El proceso de gestión de tics presenta al comité de calidad aplicativo de software denominado Sistema Integrado de Medición de Gestión SIMEG para pruebas piloto como primer seguimiento

PLAN DE ACCIÓN – TRIMESTRE 02 - 2023

GESTIÓN DEL CONTROL				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	PROMEDIO AVANCE
CONTROL, AUTOCONTROL Y EVALUACIÓN	37,20%	31,91%	37,20%	31,91%

CORTE A JUNIO 30 DE 2023

CUADRO RESUMEN JUNIO DE 2023				
DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	PROMEDIO AVANCE
GESTIÓN INSTITUCIONAL	41,26%	41,26%	49,48%	51,64%
GESTIÓN DE CALIDAD	40,78%	42,38%		
ASEGURAMIENTO DE CALIDAD ACADÉMICA	59,75%	53,61%		
GESTIÓN DE MERCADEO	56,11%	69,30%		
GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	PROMEDIO AVANCE
FORMACIÓN	46,99%	41,76%	49,14%	42,11%
INVESTIGACIÓN	44,73%	41,79%		
RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO	55,69%	42,78%		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	PROMEDIO AVANCE
TALENTO HUMANO	56,75%	42,45%	46,20%	38,76%
BIENESTAR INSTITUCIONAL	76,59%	59,74%		
FINANCIERA	5,35%	9,56%		
RECURSOS FÍSICOS	42,62%	42,17%		
GESTION DE TIC	53,11%	44,99%		
GESTION DE DOCUMENTAL	33,81%	27,60%		
MEDIOS EDUCATIVOS (BIBLIOTECA)	44,85%	24,50%		
MEDIOS EDUCATIVOS (LABORATORIOS)	65,48%	65,07%		
GESTIÓN DEL CONTROL				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	PROMEDIO AVANCE
CONTROL, AUTOCONTROL Y EVALUACIÓN	37,20%	31,91%	37,20%	31,91%
PROMEDIOS	45,50%	41,10%	90,3%	



MUCHAS GRACIAS...

Leonardo Villamil Gamba
(Compilador)