# INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRE 03-2023

**CORTE A SEPTIEMBRE 30 DE 2023** 

Fuente: Todos los procesos



Cartago, octubre 27 de 2023





# **Objetivos Corporativos**

**Desarrollo Institucional** 

Gestión de la Educación

Gestión Administrativa

Gestión del Control



## INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRE 03-2023



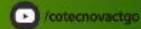
### 1. Desarrollo Institucional

### 1. Gestión Institucional



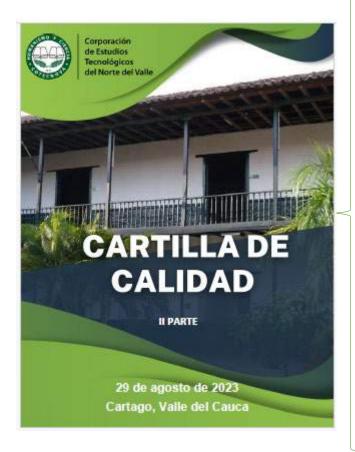
- Definición de planes de seguridad de riesgos.
- Informe de Rendición de Cuentas a Asamblea General, Consejo Directivo, Reunión Docente, Reuniones Administrativas y a estudiantes.
- Formulación de proyectos para ser ejecutados con provisión de excedentes del año 2019
- Reuniones del Comité de desarrollo institucional (Compromisos de SGC, re inducción riesgos, identificación de grupos de interés, socialización nueva resolución del registro calificado (002265 de febrero 15 de 2023), formulación de indicadores, socialización de estrategias de mercadeo, capacitación de Marco Nacional de Cualificaciones EMEF Esquema de movilidad educativa y formativa).
- Gestión de convenios con Institución Universitaria Antonio José Camacho, Universidad Autónoma de Occidente, Escolme (ampliación) UPTC (renovación), UNISAR, Centro Europeo de Posgrados – CEUPE (Titulación Universitaria y de maestría con la Universidad de Alcalá de Henares, Universidad Católica de Murcia, Universidad complutense, Universidad CESUMA – México.)
- Seguimiento a plan de mejoramiento establecido por el Centro Jurídico Internacional
- Revisión y actualización de normas, programas y reglamentos trasladadas al Consejo Directivo para aprobación (Riesgos, Biblioteca, Sector Externo)







### 2. Gestión de la Calidad



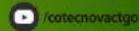
- Gestión del Riesgo y Planes de seguridad (desde el Comité se da inicio a la revisión, validación, aprobación de los riesgos propuestos por proceso y se realiza valoración de impacto económico y reputacional y se envían para aprobación del Consejo Directivo)
- Revisión, validación y aprobación de indicadores por proceso (Resolución 052 de 2023)
- Seguimiento de las oportunidades de mejora identificadas en la Revisión por la Dirección (2021 y 2022)
- Se concluye la actividad de promoción de la Cultura de Calidad con todo el personal de la institución

### SGOE Implementación

- Plan de Implementación del SGOE (Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas), completitud descripción manual SGOE, actualización de política, actualización de caracterización de procesos, redefinición de instructivo "Medición, análisis y mejora de procesos", actualización de manuales de funciones, actividades de capacitación al personal.
- Inicio de formación de auditores internos bajo la Norma ISO 21001:2018
- Sensibilización al personal administrativo sobre la importancia de la implementación de la Norma ISO 21001:2018 (7.3 toma de conciencia).
- Socialización e implementación del aplicativo de Software Sistema Integrado de Medición de la Gestión - SIMEG elaborado por el equipo de Gestión de Tics
- Se presenta programa de auditorías internas 2023

-Satisfacción del Usuario: Definición de mecanismo para la medición de la satisfacción del Usuario (Prototipo de apreciación desarrollado por Proceso de Laboratorios (Johneider Hincapié))







### 3. Aseguramiento de la calidad Académica





### SAI:

Promoción de Cultura de Aseguramiento de la Calidad:

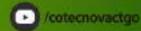
Se concluye la parametrización técnica para el establecimiento del contenido Web de Aseguramiento de Calidad y se incorpora el relacionamiento con los principios institucionales.

<u>Seguimiento al plan de mejoramiento</u>: se realiza seguimiento a las actividades programadas en el plan de mejoramiento, consolidando un avance del 88% frente a los esperado (68% logrado de 78% esperado)

Actualización del modelo de condiciones institucionales: propuesta de criterios de autoevaluación de condiciones institucionales, formalizada por el Consejo Académico mediante acuerdo 010 de 2023.

<u>Validación de software de autoevaluación:</u> socialización del componente software de autoevaluación ante el Comité de Calidad Académica. Se concluye autoevaluación del programa de Contaduría Publica.







### 4. Gestión del Mercadeo



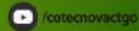


- Atención al público presencial y a través de redes sociales brindando información de los programas propios junto con los requisitos y sus valores respectivos.
- Campañas de seguimiento a estudiantes interesados a través de la plataforma Mailchimp.
- Gestión y desarrollo de solicitudes de servicio.
- Revisión y actualización del Plan Operativo del Modelo de Mercadeo, Plan de Comunicación Institucional, Plan de Posicionamiento de Marca y Plan de Relacionamiento de los Grupos de Interés.
- Respuesta a través de canales electrónicos: info@cotecnova.edu.co, auxiliarmercadeo@cotecnova.edu.co, notificaciones@cotecnova.edu.co
- Avance en el Plan de Mejoramiento Matriz ITA COTECNOVA 2023.
- Entrega de Informe de Investigación de Mercados.
- Visita a instituciones educativas de Cartago y de diferentes municipios aledaños
- Participación en la Feria de Universidades del municipio de Cartago, Ansermanuevo y La Unión.











## PLAN DE ACCIÓN TRIMESTRE – 03 - 2023

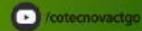
## **CUADRO RESUMEN SEPTIEMBRE DE 2023**

### **DESARROLLO INSTITUCIONAL**

	% AVANCE	% AVANCE CORTE	PROMEDIO	PROMEDIO AVANCE
PROCESO	ESPERADO		ESPERADO	
GESTIÓN INSTITUCIONAL	86,29%	81,22%	86,90%	82,05%
GESTIÓN DE CALIDAD	89,11%	80,18%		
ASEGURAMIENTO DE CALIDAD ACADÉMICA	92,38%	81,19%		
GESTIÓN DE MERCADEO	79,82%	85,59%		

CORTE A SEPTIEMBRE 30 DE 2023







## INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRE 03-2023



### 2. Gestión de la Educación

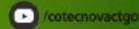
### 1. Formación





- Reuniones Ordinarias de Consejo Académico
- Asociación de cursos a resultados de aprendizaje por programa y planes de mejoramiento por programa
- Diligenciamiento de encuestas para reportes al Ministerio de Educación Nacional relacionada con estadísticas poblacionales y calendario académico 2023
- Recopilación de referentes nacionales e internacionales para el desarrollo de la justificación del programa académico Tecnología en Regencia de Farmacia
- Implementación de plan de capacitación docente 2023
- Definición de Taller Preparatorio para pruebas Saber TyT y Saber Pro en competencias idioma inglés.
- Elaboración propuesta Pre ICFES para beneficiarios programa Colombo Americano.
- Actividades de responsabilidad social empresarial, diseño y promoción de cursos intersemestrales y evaluación docente, entre otros.
- Virtualización de cursos para programa de Especialización de Seguridad de la Información



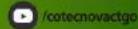


### 1. Formación



- Construcción y radicación del programa académico Tecnología en Producción de Contenidos Digitales
- Radicación programa Administración de Empresas mediante registro a atención al ciudadano.
- Construcción de propuesta de Especialización en Seguridad de la Información.
- Consolidación documentos maestros programas académicos vigentes
- Finalización de correlación de competencias y resultados de aprendizaje por programa.
- Programación y ejecución de reuniones de Comité de Desarrollo Académico
- Participación en reunión internacional relacionada con acceso a becas para formación posgradual de docentes y graduados.
- Consolidación de plan de desarrollo profesoral
- Legalización convenio con Institución Universitaria Antonio José Camacho.
- Se realiza documentación de evidencia de resultados de aprendizaje de los cursos Catedra Institucional, Catedra Cultural, Ecología y Medio Ambiente, Herramientas Informáticas e Introducción a la Investigación
- Se identifican los elementos de mejora que requiere el PEI para ajustes a partir de la identificación de los cambios en la dinámica del sector





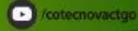


### 1. Formación



- Socialización lineamientos Esquema de movilidad educativa y formativa EMEF a miembros de Comité de Desarrollo Institucional (22 de marzo) y a Comité Desarrollo Académico (31 de marzo) y Consejo Directivo (Septiembre 27)
- Reunión para suscripción de convenio de cooperación académica con la Universidad Autónoma de Occidente.
- Activación de comités curriculares por programa académico
- Contacto con Instituciones Educativas de formación básica y media para realizar gira de presentación de COTECNOVA y promoción de la Unidad Académica Agropecuaria.
- Inicio de escritura artículo científico de café y sobre mosca soldado negra.
- Gestión de pasantías en el sector agropecuario
- Propuestas de cursos complementarios para temporada de vacaciones.
- MOOC Lineamientos Metodológicos para Asesoría de Trabajos de Grado
- ESCOLME: Reunión con directivos de la institución convenio Tecnología en Gestión de Empresas de Salud
- Participación en XII Encuentro SOFTHARD 2023 dirigido por la Universidad Antonio José Camacho
- Alianza con la Antonio José Camacho para participar en la propuesta de movilidad A Argentina de Internacionalización y Paz en el Pacífico Colombiano (INTERPAZIFICO) -







## 2. Investigación



### **UNIDADES ACADÉMICAS**

Plan de acción para las unidades académicas de las ciencias administrativas y contables, agronomías veterinarias y afines e ingeniería

Seguimiento y acompañamiento al plan de las Unidades Académicas

### **GRUPOS DE INVESTIGACIÓN**

Plan de acción para los grupos: Dinámica empresarial, Agroinnova e Ingeniería de Sistemas.

- -Propuesta para el fortalecimiento de los grupos de Investigación en la Institución, a través de la contratación de investigadores con formación y experiencia en investigación.
- Ponencia sobre el estado actual de la migración internacional en Cartago, a presentar los primeros días de octubre en el XIII Congreso Internacional sobre Formación, Conocimiento y Multidisciplinariedad, CIFCOM2023

### SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

Convocatoria para nuevos integrantes de semilleros de investigación, cuyo resultado fue 47 estudiantes de los diferentes programas académicos, inscritos en las dos jornadas.

-Participación en el XI encuentro regional de semilleros de investigación y el VIII Internacional de grupos y semilleros de investigación de ACIET, con 4 ponencias y

Participación de dos docentes como evaluadores del XII Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación, en la ciudad de Zarzal.







## 2. Investigación

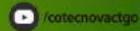
### **NÚCLEOS DE INVESTIGACIÓN**

 Reuniones de núcleo de investigación, en las que se revisaron y aprobaron anteproyectos y proyectos de las unidades académicas.

### **REDES DE INVESTIGACIÓN**

- Participación en reuniones de la Mesa Sur de Investigación de ACIET, establecimiento del plan de trabajo de la vigencia 2023 y planeación del encuentro de semilleros y participación en reunión de RREDSI
- UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO
- Gestión de Asistencia Técnica Administrativa Y Contable y Técnica Agropecuaria
- PUBLICACIONES
- Actualización de la página de investigación
- Libro resultado de investigación denominado: investigón y Preguntina: sistematización de experiencias como practica investigativa, en proceso editorial para publicación.
- Periódico el Universitario No 28 y Boletín de Investigaciones No 26







### 2. Investigación

Inicio de construcción de la página para el observatorio de la Migraciones

Aceptación en la revista científica Remittances Review, para publicación de articulo sobre aseguramiento y tecnificación de la seguridad alimentaria en América Latina como respuesta a la crisis mundial de alimentos suficientes y saludables.











### 3. Relación con el Sector Externo





### Viernes 15 de Septiembre de 2023

"Maestrías oficiales y postgrados de fundamentación, para que sirve y en que determina nuestro grado de desarrollo social y humano"

9:00 am

Charla de difusión de las Becas para maestrías oficiales para profesores, egresados y familiares

11:00 am

Conferencia de nuevas tecnologias en la educación superior 2:00pm



### RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL - PROYECCIÓN SOCIAL

- Desarrollo proyecto ambiental institucional
- Formación empresarial mediante capacitación a tenderos en administración y contabilidad básica
- Capacitación en Herramientas básicas de Ofimática
- Proyecto Gestión de Residuos Sólidos
- Charlas empresariales para definir necesidades del sector
- Capacitación estudiantes agropecuaria sobre nuevas tecnologías en agricultura

### **INTERNACIONALIZACIÓN**

Desarrollo de espacios que promuevan interculturalidad

Participación en redes académicas y vinculación a procesos de capacitación

- Reunión Nodo Internacionalización (Virtual)
- Taller ASCUN (Virtual)
- Reunión RCI-ASCUN (Virtual)
- Participación encuentro ASCUN
- Capacitación estudiantes en estrategias para estudiar en Estados Unidos

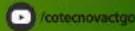
### **EDUCACIÓN CONTINUADA**

- Cursos de extensión a:
- COMFANDI (Mercadeo y Servicio al Cliente) 7 cursos
- CENTRO COLOMBO AMERICANO (Cursos PREICFES Cartago Pereira) 40 estudiantes
- Cursos de Idiomas 2 de inglés para niños y 2 para adultos
- Propuestas de capacitación a SUPERSERVICIOS
- CAMARA DE COMERCIO

   Herramientas Tecnológicas para Mercadeo Digital

Se presenta a aprobación del Consejo Directivo propuesta de Lineamientos del Sector Externo







### 3. Relación con el Sector Externo











CHARLA OPORTUNIDADES





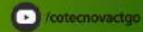


## PLAN DE ACCIÓN – TRIMESTRE 03 - 2023

GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN				
	% AVANCE	% AVANCE CORTE	PROMEDIO	PROMEDIO AVANCE
PROCESO	ESPERADO		ESPERADO	
FORMACIÓN	67,52%	63,98%		
INVESTIGACIÓN	70,33%	57,40%	72,50%	67,22%
RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO	79,65%	80,30%		

CORTE A SEPTIEMBRE 30 DE 2023





# INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRE 03-2023





### 3. Gestión Administrativa

### 1. Talento Humano



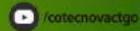


### 2. Gestión Financiera



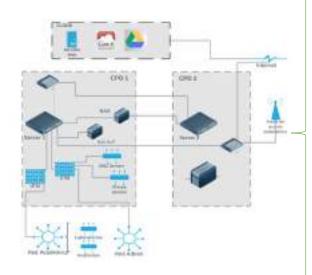
- ✓ Ejecución plan de mejoramiento establecido dentro del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad
- ✓ Avance del 79% en el plan de mejora del informe de auditoría del Centro Jurídico
- √ Actualización programa de inducción y re inducción del personal
- ✓ Mantenimiento del SGSST y el programa de Seguridad Vial acorde con el plan de acción establecido
- √ Implementación de estrategias de mejoramiento del clima organizacional
- ✓ Implementación de programa de gestión del conocimiento
- ✓ Inspecciones de seguridad, riesgo eléctrico, extintores y botiquines
- ✓ Participación activa del Comité de SAI
- ✓ Se presenta la propuesta para la medición de impacto de capacitación
- ✓ Presentación de informes financieros Mensuales
- √ Presentación y pago de impuestos
- ✓ Trámite de solicitudes de crédito educativo
- ✓ Gestión para la permanencia en régimen tributario especial
- ✓ Se revisa documento de política de control de activos fijos, de caja menor y se inicia actualización de las políticas NIIF
- ✓ Se realiza análisis de viabilidad financiera de los programas propios y en convenio







### 3. Gestión de Tics



### Sistema Integrado para la gestión Administración y académica

Implantación de software para el sistema de gestión – SIMEG.

Migración de módulo software de procesos académicos y conexos

Desde Sofía: - Se implementa componente para registro de graduados

Desde el Tablón - Se realizan correcciones para la gestión de usuarios empresariales.

Cambio y parametrización de equipo de comunicación para la asignación dinámica del ancho de banda, tendiente a mejorar los servicios de las redes administrativas, académicas y de Wifi.

Adecuaciones de Red Administrativa

Soporte para la rehabilitación del software de biblioteca.

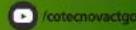
Se complementan funcionalidades para el autorradicado de comunicaciones del aplicativo de Ventanilla Única y se inicia el desarrollo del Módulo de Caracterización de Estudiantes

Actualización de software de sistemas de virtualización: se concluye la actualización del software hypervisor (proxmox) de los servidores principales de la institución y se integra el uso del sistema de respaldo (Proxmox backup).

Implementación de modulo central de acceso a las aplicaciones públicas del sistema de información académica.

Implementación de instrumento de diagnóstico para ISO 27001:2013 (sistemas de gestión de seguridad de la información (SGSI)) y se da aplicación para establecer el grado de cumplimiento inicial de la norma





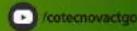


### 4. Bienestar Institucional



- · Otorgamiento de apoyos socioeconómicos a los estudiantes.
- Organización actividad de inducción para estudiantes nuevos de programas propios y en convenio
- Reuniones de padres de Familia o acudientes.
- Gestión de convenios en pro del Bienestar Institucional
- Gestión en la promoción del Tablón de Empleo COTECNOVA
- Seguimiento a la actividad profesional de los egresados de la Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle - Vigencia 2018-2022
- Apertura de talleres en convenio con la casa de la cultura.
- Continuación del convenio con la Cruz Roja Colombiana Unidad Municipal Cartago, para el programa de alimentación estudiantil
- Se actualiza la base de datos de egresados y aplicación de encuesta OLE
- Ejecución de Actividades deportivas y de recreación
- Ejecución de actividades de Intervención Psicológica
- Renovación Asociación de egresados
- Respuesta a requerimientos del MEN
- Divulgación del plan de permanencia a personal docente
- Curso de presupuesto publico realizado a los egresados en alianza con la ESAP
- Celebración de actividades de la Semana Cultural dentro de la conmemoración de los 52 años de fundación de la Corporación.





















### 5. Recursos Físicos



### Plan de construcciones, reparación y mantenimiento Sede principal

- Reparación de escaleras de madera del Bloque B
- Adecuación Eléctrica Laboratorio de fonética, auditorio 1 y sala E
- Mantenimiento zonas verdes (incluye lucimiento, guadaña y aseo) bloque A y B
- Ornamentación de Jardines
- Mantenimiento, demarcación y lucimiento del parqueadero
- Documentación de instalaciones eléctricas (mapas, circuitos y tableros)
- Adecuación Salón B1 (altos de rectoría)
- Mantenimiento de techos y alcantarillados
- Reemplazo de tablas piso Bloque A y B
- Mantenimiento de aires acondicionados
- Instalación puerta B2 (Balcón de la Isleta)
- Fabricación y reemplazo de la puerta del parqueadero
- Instalación de alero (marquesina) en bloque C hacia baterías sanitarias
- Demolición de estructura para adecuación de baños en el segundo piso bloque B
- Adecuación de paredes del bloque c (Revoque, estuco y pintura)

### Sede alterna

Atención a requerimientos por parte del arrendatario Mantenimiento de techos

### **Unidad productiva**

Lucimiento de la casa principal del Laboratorio Agropecuario Acondicionamiento de la vía en asfalto Recuperación del Jacuzzi (Funcionalidad y estética)



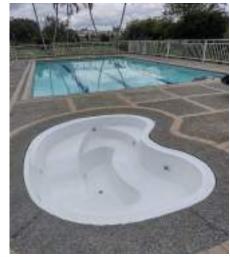


























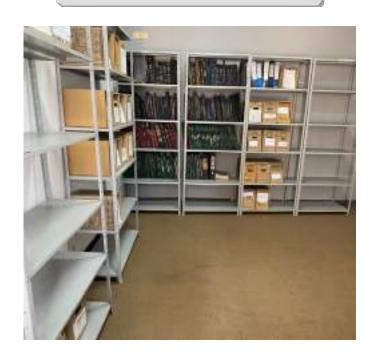






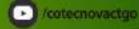


### 6. Gestión Documental



- Reuniones del Comité de Gestión Documental
- Revisión y aprobación del procedimiento de "Transferencias primarias".
- Implementación del plan de trabajo para la ejecución de los subprogramas de Gestión documental, desagregadas en corto, mediano y largo plazo).
- Revisión y ajuste de Tabla de Retención Documental
- plan general de capacitación para la vigencia, en cumplimiento a las actividades propuestas para el desarrollo del subprograma de capacitación del PGD.
- Identificación de riesgos del proceso y se aprueban en Comité de Riesgos
- Inicio de capacitaciones de Gestión Documental dirigidas al personal administrativo,
- Elaboración del Plan Institucional de Archivos PINAR.







## 6. Medios Educativos





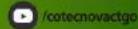
### **Biblioteca**

- Atención, dirección y apoyo al usuario.
- Compra de material bibliográfico
- Puesta en funcionamiento de la Aplicación (Software) de biblioteca
- Catalogación de material nuevo y recuperación de información de catalogación antigua
- Capacitación en uso de medios bibliográficos a docentes y estudiantes
- Actualización del reglamento

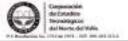
### Laboratorios

- Apoyo en la actualización de información en el sitio web institucional
- Actualización de información en plataforma SNIES
- Seguimiento a los mecanismos de control de salas.
- Mantenimiento general a equipos de laboratorios y auditorios
- Actualización permanente de software de los laboratorios y auditorios
- Mantenimiento de cuentas de correo Institucional, y aplicaciones en el dominio G-Suite de Google
- Creación y mantenimiento de cuentas de Usuario y Cursos en la plataforma AVACO-PRO
- Inventario físico de activos
- Prototipo de software de inventarios
- Apoyo en desarrollo de aplicativo para la aplicación de test vocacional CHASIDE en línea.
- Ensamble y mecanizado de dispositivo electrónico T1000 de captura de percepción del servicio al usuario del sistema e implementación en tablets
- Montaje hardware de prototipo RFID (la RFID utiliza las ondas de radio para comunicarse con un microchip) donde se registre la hora de ingreso por medio de carnet en cada espacio institucional.
- Se desarrolla prototipo tipo "public" (cartelera electrónica) tipo retro (pixels) socializando el acuerdo 011 de 2017 Reglamento de laboratorios









#### ACUERDO No. 886 - 2023

#### POR EL CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE BISLIOTECA

El Consejo Directivo de la Corporación de Estudios Tecnológicos del Norie del Velle, en uso de sus Fisculados Legales, Estatubrios y.

#### CONSIDERANDO:

- Que, el artículo 26 numeral 5 de los estatutos vigentes a la lietra sice que consegundo al
  Cocavio Ginectico "Amaziar, visabar y comar decisiones sobre los regieramens. Estadamento
  Decenna, investigación y Estatutado previo concepto de Consegundo Academento. Así cono. Los
  regieramentos de dienastar instruccional. Personal Administrato y los demás que sean
  meconamia para el adecuado funcionamento de la trestación y que por intermedio del réctor
  presente los responsables de usala prevento."
- Que, el Arleulo 28, illeval A, de los Estatutos vigentes establece como función del Consejo Académico "Orienter y proponer al Consejo Directivo por intermedio del rector politicas, planes, programas y proyectos relacionados con discercio. Investigación y relación con el sector entrere."
- Quar, el Comado Académico por medio del rector, presente al Censejo Depótivo la propuesta de actualización del regionento de Biblioteca.
- Que, el Consejo Directivo en coherencia con el artículo 26 numeral 5 de los estatutos vigentes, analoro, evasuó y comó decisiones sobre las propuestas de actualización del reglamento de biolóticos, pessentado por el Consejo Acaditmico a traviso del Ractor, considerando válistas los apualsos resticacios el reglamento par partir del cuerpo sobglado pertinente.
- Gue, en virtuit de la expueste et Corsejo Directivo.

#### ACUERDA

ARTICULO PSIMERO	Apotos la actualización del Regomento de Biblioleca presentado por el Contejo Académico a traela de la Rectoria.
ARTICULO SEGUNDO	El processe Asuerás rige a partir de la fecha de su expedición y derega todas las disposiciones que la son contravias.
ARTICULO TERCENO	Conseiguese y cómplase

Dado en Cartago - Valle del Cauca a los Insints y un (31) dias del nes de agosto de cos mil ventires (2023)

Agent Co. 1

GUSTAVO ADDE PO GONZÁL SZ KAMINÍZ Presidente Conseio Directivo

Copie Phristic, Vinenessolo Statilinos Stationes Clarest, Section Microso, Marie LEIDY TATIONAL RESELLON LUGO
Secretaria General (Acroscovero)

### REGLAMENTO DE BIBLIOTECA APROBADO MEDIANTE ACUERDO NO. 006 DE 2023

#### ARTICULO PRIMERO: POLITICAS INSTITUCIONALES PARA LA BIBLIOTECA

- Destinar en el presupueste de operación, un rutaro para la adquisición y actualización de recursos bibliográficos.
- La adquisición y actualización del meterial bibliográfico debe realizar acorde a las necesidades de los programas académicos cumpliendo con los procedimientos con los procedimientos
- El descarre del reserial bibliográfico será efectuado por un Comité conternado por la Vicernación Académica, las Direcciones de Unidad y Director(a) de Biblioteca con una periodicidad anual.

#### ARTICULO SEGUNDO: SERVICIOS

La Sibilitaca ofrece diversos servicios y recursos de información directomente o por medio de comencias extublecidas con otras bibliotecas e tradituciones.

- a) Catálogo en Breg: permite realizar consultas dentro y fuera del campus universitario disponible en página web institucionar - apartado Biblioteca.
- Beausce electrónicos: conjunto de bases de datos suscritas y cuya consulta puede fracerse dentro o fuera de la Corporación de Catudios Tecnológicos del Note del Valle.
- Inducción y capacitación a usuarios: la biblioteca ofrece visitas guiadas y capacitáciones personales o grupales sobre los servicios y recursos que ofrece.
- d) Consulte en sala: Los usuarios tienen acceso a todos los recursos de información disponibles en la Biblioteca y los podián consultar dentro de sus instalaciones.
- e) Préstano de material bibliográfico: Se facilita en calidad de préstamo externo el material bibliográfico disposible en sus colecciones. Los préstamos se acogen a las contidades y períodos establecidos según el tipo de usuario y colección.
- Otros servicios: Actividades culturales para promoción, difusión, uso de la infranstructura física, oprovechando los especios o ambientes que la institución brinde.

### ARTICULO TERCERO: MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

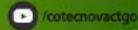
La hibáctoria cuenta con las siguientes colecciones con los cuales presta servicio a sus sesarios:

- Colección general: Libros de todas las áreas del conocimiento.
- Colocido de resente: Está conformada por materiar biologíatico besco de los aliferentes proprietas académicos, con el fin de mantiener disponibilidad de estos y procincilidar se uso.



Company der On Extending Na modifigation On Montre der Verlag





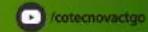


## PLAN DE ACCIÓN – TRIMESTRE 03 - 2023

GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
	% AVANCE	% AVANCE CORTE	PROMEDIO	PROMEDIO AVANCE	
PROCESO	ESPERADO		ESPERADO		
TALENTO HUMANO	84,55%	74,63%	73,59%	74,44%	
BIENESTAR INSTITUCIONAL	79,64%	74,97%			
FINANCIERA	46,75%	88,37%			
RECURSOS FÍSICOS	75,07%	75,61%			
GESTION DE TIC	73,44%	67,49%			
GESTION DE DOCUMENTAL	73,52%	67,80%			
MEDIOS EDUCATIVOS (BIBLIOTECA)	85,54%	69,07%			
MEDIOS EDUCATIVOS (LABORATORIOS)	78,75%	75,39%			

CORTE A SEPTIEMBRE 30 DE 2023







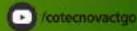
### 4. Gestión del Control

### 1. Gestión del Control



- ✓ Se revisan los canales de atención al ciudadano dispuestos en la página web y se confrontan frente a los lineamientos descritos en la Resolución 1519 de 2020 y los anexos 1, 2, 3 y 4 emitidas por MINTIC estableciendo que se encuentran actualizados, se prepara Carpeta que soporta los informes de gestión necesarios para evidenciar la condición de Rendición de Cuentas de condiciones institucionales junto con la resolución 037 de 2021 donde se establece la estrategia de rendición y definen los mecanismos de divulgación.
- ✓ Se realizo capacitación sobre rendición de cuentas al Consejo Directivo, por parte de la dirección de mercadeo
- ✓ Se avanza en la implementación del plan de mejoramiento del índice de Transparencia Activa ITA de acuerdo a lo programado
- ✓ Se expide resolución 043 de 2023 desde comité de riesgos y se remite a Consejo Directivo para reconocimiento y aprobación de la batería de riesgos y su valoración
- El proceso de gestión de tics presenta al comité de calidad aplicativo de software denominado Sistema Integrado de Medición de Gestión SIMEG Reconocido según resolución 052 de 2023 "por la cual se aprueba la batería de indicadores para medición integral en la gestión de los procesos de la Corporación de Estudios Tecnológicos del norte del valle".
- ✓ Se renuevan pólizas estudiantiles y de tranquilidad pymes





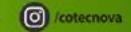


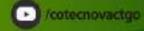
## PLAN DE ACCIÓN – TRIMESTRE 03 - 2023

# GESTIÓN DEL CONTROL

	% AVANCE	% AVANCE CORTE	PROMEDIO	PROMEDIO AVANCE
PROCESO	ESPERADO		ESPERADO	
CONTROL, AUTOCONTROL Y EVALUACIÓN	76,60%	75,18%	76,60%	75,18%

CORTE A SEPTIEMBRE 30 DE 2023





CUADRO RE	SUMEN SEPTIEM	IBRE DE 20	23	
DE	SARROLLO INSTITUCIO	NAL		
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADIO	PROMEDIO AVANO
GESTIÓN INSTITUCIONAL	86,29%	81,22%		82,05%
GESTIÓN DE CALIDAD	89,11%	80,18%	06 000/	
ASEGURAMIENTO DE CALIDAD ACADÉMICA	92,38%	81,19%	86,90%	
GESTIÓN DE MERCADEO	79,82%	85,59%		
GI	ESTIÓN DE LA EDUCAC	IÓN		
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	TE AVANCE COSTE	PROMEDIO ESPERADO	PROMEDIO AVAND
FORMACIÓN	67,52%	63,98%	72,50%	67,22%
INVESTIGACIÓN	70,33%	57,40%		
RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO	79,65%	80,30%	100 1000	
G	ESTION ADMINISTRATI	VA		
PROCESO	N AVANCE ESPERADO	% AVAILE CORTE	PROMEDIO	PROMEDIO AVANO
TALENTO HUMANO	84,55%	74,63%		74,44%
BIENESTAR INSTITUCIONAL	79,64%	74,97%		
FINANCIERA	46,75%	88,37%		
RECURSOS FÍSICOS	75,07%	75,61%	73,59%	
GESTION DE TIC	73,44%	67,49%	13,39%	
GESTION DE DOCUMENTAL	73,52%	67,80%		
MEDIOS EDUCATIVOS (BIBLIOTECA)	85,54%	69,07%		
MEDIOS EDUCATIVOS (LABORATORIOS)	78,75%	75,39%	1	
(0)	GESTIÓN DEL CONTRO	DL.		
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	SEAVANCE CORTE	PROMEDIO	PROMEDIO AVANO
CONTROL, AUTOCONTROL Y EVALUACIÓN	76,60%	75,18%	76,60%	75,18%
	ESPERADO	AVANCE	CUMPLIMIENTO	
PROMEDIOS	77,40%	74,72%	96,5%	







MUCHAS GRACIAS...

Leonardo Villamil Gamba (Compilador)





