

Informe de gestión Trimestre 01-2024

Fuente: Todos los procesos



Cartago, Abril de 2024





4. Gestión del Control

3. Gestión Administrativa

2. Gestión de la Educación

1. Desarrollo Institucional

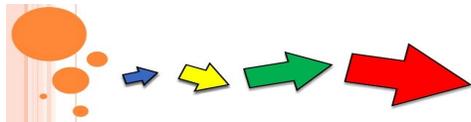




Informe de gestión 01-2024

1. Desarrollo Institucional

1. Gestión Institucional



% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
15,60%	23,60%

- Revisión y ajuste de planes de acción por proceso para la vigencia.
- Presentación y aprobación por parte del Consejo Directivo.
- Rendición de cuentas de la gestión del año 2023 mediante presentación de Informe a la Asamblea en reunión ordinaria realizada el 20 de marzo de 2024
- Formulación de proyectos de inversión de excedentes del año 2023 para aprobación de la Asamblea General
- Desarrollo de reuniones del Comité de desarrollo institucional (Compromisos de SGC, actualización de riesgos, identificación de grupos de interés, revisión de planes operativos por cada proceso).





2. Gestión de la Calidad



% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
18,50%	18,50%

1.1.1 Planificación centrada en riesgos

El Comité de Gestión de Riesgos realiza la reclasificación de los riesgos institucionales, revisión de causas, controles y lineamientos para la construcción de planes de trabajo por proceso (planes de seguridad).

2.2.2 Sistemas integrados de gestión de calidad

Plan de promoción cultura de la calidad:

- *Difusión sistemas integrados de gestión:* Socialización de folleto al personal administrativo, donde se contextualiza sobre los sistemas de gestión, sus beneficios, importancia, así como las fases para su implementación

- *Control de la información documentada:* Como parte de la actividad de inducción y reinducción realizada al personal administrativo los días 08 y 22 de marzo respectivamente, se presentan los mecanismos institucionales para el control de la información documentada (Aplicativo SIGYC y Tablas de Retención Documental), así como el control de cambios en documentos, registros y pautas para la conservación de los documentos.

Ejecución plan de Implementación del SGOE:

Completitud y entrega de informe de Revisión por la Dirección 2023

Actualización de medición de batería de indicadores institucional

Acompañamiento de la Institución Universitaria Comfamiliar, sobre el proceso de implementación del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas bajo ISO 21001:2018

Culminación de Manual del SGOE (versión preliminar en revisión)



3. Aseguramiento de la calidad Académica



% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
22,00%	18,00%

2.1.1 Aseguramiento de la calidad de los procesos académicos

Promoción de la Cultura de Aseguramiento de la Calidad: Publicación de artículo sobre Plan de Mejoramiento en el portal Web del SAI, en el apartado "Como Vamos". Se socializan los Resultados del Plan de Mejoramiento ante el Comité Calidad y Central de Desarrollo Institucional

Aplicación de Autoevaluación Institucional: Asignación de responsables por cada condición de calidad y aspecto a evaluar en proceso de autoevaluación institucional.

4. Gestión del Mercadeo



% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
17,80%	15,78%

- Atención al público presencial y a través de redes sociales brindando información de la oferta académica vigente.
- Campañas de seguimiento a estudiantes interesados a través de la plataforma Mailchimp.
- Gestión y desarrollo de solicitudes de servicio.
- Se realiza una evaluación comparativa para los canales de atención al usuario entre los años 2023 y lo corrido del 2024 (Enero - Marzo).
- Matriz ITA – COTECNOVA 2024. Desarrollo de diagnóstico frente a los nuevos requerimientos solicitados para el año 2024 y la información que reposa en el enlace de transparencia. De los 281 ítems que contiene la nueva matriz, van depurados 78 lo que equivale aproximadamente a un 28 % de avance



avance →

Planes de acción Objetivo Corporativo No. 1

DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	PROMEDIO AVANCE
GESTIÓN INSTITUCIONAL	15,60%	23,60%	18,48%	18,97%
GESTIÓN DE CALIDAD	18,50%	18,50%		
ASEGURAMIENTO DE CALIDAD ACADÉMICA	22,00%	18,00%		
GESTIÓN DE MERCADEO	17,80%	15,78%		



1. Formación



% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
12,55%	10,27%

2. Gestión de la Educación

- Programación académica programas presenciales y a distancia período 01-2024
- Desarrollo de reunión de docentes desarrollando ejercicio de autoevaluación mediante técnica de grupos focales.
- Reuniones Ordinarias de Consejo Académico
- Elaboración de plan de capacitación docente 2024.
- Inicio construcción propuesta académica en Técnico Profesional en Producción Agrícola.
- Preparación de visita de pares académicos del programa Tecnología en Producción de Contenidos Digitales diseñada bajo Marco Nacional de Cualificaciones.
- Reunión Vicerrector Académico UNISARC para revisar posibilidad de ampliación de lugar de desarrollo del programa Zootecnia. Revisión de referentes para justificación programa Zootecnia
- Verificación de perfiles profesoriales período 01-2024.
- Establecimiento de planes de mejoramiento por programa académica
- Definición y avance en plan de educación virtual para la vigencia.
- Consolidación de estadísticas poblacionales.
- Desarrollo de ceremonias de graduación.
- Diseño de plan de mejoramiento asociado al Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad.



Equipo docente período 01-2024





2. Investigación



% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
16,86%	15,49%

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

- Desarrollo Convocatoria para conformar grupos de investigación de la institución (Resolución No. 019-2024), cuyo resultado fue la vinculación de 5 docentes investigadores nuevos, 1 integrado al grupo Dinámica empresarial, 1 para el grupo Agroinnova y 3 para la conformación del grupo de Ingeniería de Sistemas.
- Generación del plan de reconocimiento y categorización del grupo Agroinnova

- SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

- Convocatoria para nuevos integrantes de semilleros de investigación (Resolución No. 018-2024), cuyo resultado fue 49 estudiantes de los diferentes programas académicos, inscritos en las jornadas diurna (37) y nocturna (12).
- Primera reunión de asesores de semilleros, en la cual participaron 8 docentes, a los que se entregó plan de trabajo a desarrollar y cronograma de actividades, vigencia 2024.
- Gestión para inscripción de propuestas de investigación en curso y terminadas en el XI Encuentro Regional de Semilleros de investigación de ACIET.

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO

- Establecimiento de Planes de trabajo para la unidad de asistencia técnica Administrativa y Contable y Agropecuaria

PUBLICACIONES

Páginas Web

- Actualización de la página de investigación, en temas relacionados con la página de participación en eventos en redes y la página de Investigación y Preguntina.



2. Investigación

Mesa Sur Pacífico de Investigación



INVESTIGÓN Y PREGUNTINA

El programa investigación y preguntina inicio actividades con 34 integrantes de la IE Sor María Juliana

REDES DE APOYO

Mesa Sur Pacifico de Investigación

Asistencia a la primera reunión de la Mesa Sur pacifico de ACIET, año 2024 en donde se trabajó sobre la planeación de la presente vigencia y se avanzó en la organización del evento de semilleros de investigación a realizarse el día 18 de abril en la IES INTENALCO Cali.

Rredsi

Participación la primera reunión de Delegados Rredsi - 2024 en la que se trabajó sobre el tema del XIII Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación, a realizarse el próximo 24 del mes de mayo del año en curso.

PROYECTO INTERINSTITUCIONAL

Gestión de acuerdo de compromiso interinstitucional y modelo de gobernanza, con las instituciones: Universidad Pontificia Bolivariana; Universidad de Santander; .Federación Nacional de Cacaoteros; C-Star; Universidad Nacional Abierta y a Distancia: Universidad del Tolima; Universidad Popular del Cesar; Universidad de Tarapacá – Chile; y, Universidad de Vigo, para el proyecto intitulado: “Generación de conocimiento en producción de energías limpias, remoción de CO2 y adsorción de cadmio en suelos cacaoteros que impactan la salud y condiciones de vida de comunidades, por transferencia de tecnología en los departamentos de Santander, Antioquia, Casanare, Valle, Tolima y Cesar”, que será desarrollado con regalías de la nación, y en el que COTECNOVA tendrá participación activa.



3. Relación con el Sector Externo



% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
28,31%	20,43%

RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL – PROYECCIÓN SOCIAL

- Definición y ajuste de Planes operativos de Responsabilidad Social Empresarial para aprobación del Comité Central de Desarrollo Institucional
- Visitas empresariales para definir necesidades del sector (Coogranada, Empresas Municipales de Cartago, Comfenalco, Superservicios y Coomeva)

INTERNACIONALIZACIÓN

- Participación en redes académicas y vinculación a procesos de capacitación
- Atención a visitantes de Argentina en movilidad académica por convenio Interpacifico con Universidad Tres de Febrero y La Antonio José Camacho de Cali
- Inicio de dos cursos de ingles (Frog: 14, New Mexico: 21) Convenio Centro Colombo Americano.

EDUCACIÓN CONTINUADA

- Presentación de propuestas de cursos de extensión a: **Ingenio Risaralda, Comfandi, Comfenalco, Papeles Nacionales y Energía de Pereira**



avance →

Planes de acción Objetivo Corporativo No. 2

GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	PROMEDIO AVANCE
FORMACIÓN	12,55%	10,27%	19,24%	15,40%
INVESTIGACIÓN	16,86%	15,49%		
RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO	28,31%	20,43%		



3. Gestión Administrativa

1. Talento Humano



% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
23,42%	23,73%

- ✓ Definición el plan de capacitación para la vigencia 2024
- ✓ Actualización programa de inducción y re inducción del personal
- ✓ Reporte de autoevaluación de estándares mínimos en la plataforma de la ARL AXA Colpatría, de acuerdo con la normatividad legal vigente. Criterio del 98.75%, con un grado de valoración aceptable.
- ✓ Implementación de estrategias de mejoramiento del clima organizacional
- ✓ Implementación de programa de gestión del conocimiento
- ✓ Ejecución Plan de Trabajo SSST y COPASST
- ✓ Actualización del plan de mejoramiento del CJI con las actividades que quedaron pendientes de ajustar en la vigencia 2023.
- ✓ Generación de plan de mejora como resultado de la auditoria Kreston.

2. Financiera



% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
8,15%	9,03%

- ✓ Presentación de informes financieros (cierre contable, MEN, Asamblea, Dane)
- ✓ Presentación y pago de impuestos
- ✓ Trámite de solicitudes de crédito educativo
- ✓ Gestión para la permanencia en régimen tributario especial
- ✓ Gestión de Crédito y Cartera.
- ✓ Depreciación de activos fijos



3. Gestión de Tics



% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
19,70%	17,74%

SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN ADMINISTRACIÓN Y ACADÉMICA

- Elaboración propuesta de programa de desarrollo de software a 2026
- Desarrollo de software: Realización de modelado de datos correspondiente y se da inicio al desarrollo. Se avanza en el plan operativo en un 9% de 11% esperado.
- Mantenimiento de Certificados SSL (certificado digital que autentica la identidad de un sitio web y habilita una conexión cifrada) para portales Web
- Generación de Plan de Mejoramiento derivado de la auditoria interna al SGSI por Kreston

IMPLEMENTACION ISO 27001

Plan de implementación del SGSI

Definición de plan de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en coherencia con plan de desarrollo y se elabora plan detallado para la vigencia.



4. Bienestar Institucional

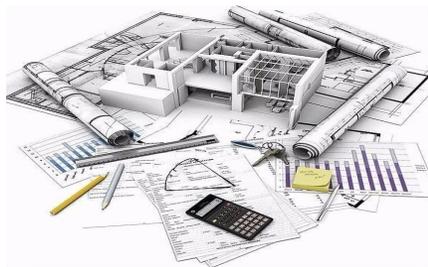


% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
19,28	14,78%

- Otorgamiento de apoyos socioeconómicos a los estudiantes.
- Desarrollo de inducción para estudiantes nuevos de programas propios y en convenio en las diferentes jornadas académicas
- Gestión de convenios en pro del Bienestar Institucional: Coomeva, Complejo Deportivo Morumbí, Subsecretaria de Deporte y Recreación, Subsecretaría de Cultura y Turismo, Hotel Villa Zaragoza, CDA el Carmen, Comfandi, laboratorio Musical y Gym al interior de la institución.
- Gestión en la promoción del Tablón de Empleo COTECNOVA a través de la página web Institucional, gestión de vacantes
- Participación en la red de egresados del Eje Cafetero
- Ejecución del convenio con la Cruz Roja Colombiana Unidad Municipal Cartago, para el programa de alimentación estudiantil
- Actualización de la base de datos de egresados con el diligenciamiento de encuestas M1 y M5
- Ejecución de Actividades deportivas y de recreación
- Ejecución de actividades de Intervención Psicológica
- Proceso de disolución y liquidación de la Asociación de egresados.



5. Recursos Físicos



% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
13,43%	13,43%

Plan de construcciones, reparación y mantenimiento

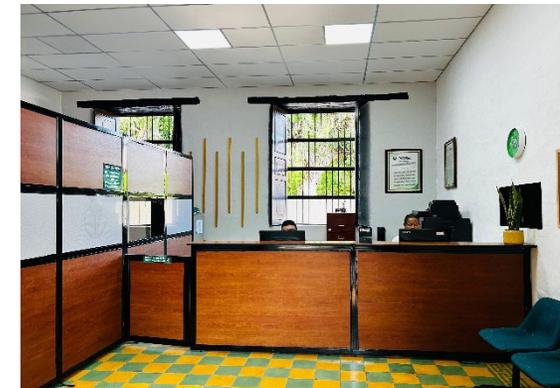
Sede principal

Adecuación de instalaciones para inicio semestre 01-2024

- Mantenimiento zona verde / bloque a y b
- Lucimiento de salones y espacios académicos

ADECUACION/ Oficina Vicerrectoría Académica

- Reubicación de artículos de la oficina de vicerrectoría y registro
- Tratamiento de humedad mediante revestimiento de pared con súper board y revoque
- Inicio de instalación Cielo raso



ADECUACION/ Baños segundo piso Bloque B

- Instalación Cielo raso
- Acometida eléctrica e instalación de lámparas
- Construcción y enchape de mesón para lavamanos
- Instalación de lavamanos
- Construcción y enchape de poceta
- Instalación de unidades sanitarias
- Instalación de divisiones, espejos y ventanal exterior
- Instalación de dispensadores (Papel Higiénico y Jabón)



Sede alterna

Lucimiento, mantenimiento preventivo y correctivo
Mantenimiento de techos

Unidad productiva

Mantenimiento preventivo y correctivo de Laboratorio Agropecuario



6. Gestión Documental



% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
20,5%	20,5%

Reuniones del Comité de Gestión Documental

Definición y aprobación del plan de trabajo para la ejecución de los subprogramas de Gestión documental, para el año 2024:

- Subprograma de capacitación
- Subprograma de Auditoria y control
- Subprograma de documentos Vitales
- Subprograma gestión de documentos electrónicos



6. Medios Educativos



% ACUMULADO PLAN ESPERADO AL MES	% ACUMULADO PLAN LOGRADO AL MES
20,60%	20,35%

Biblioteca

- Atención, dirección y apoyo al usuario.
- Recolección de requerimientos bibliográficos a los docentes de la institución.
- Cotización de material bibliográfico
- Actualización de información en Aplicativo (Software) de biblioteca
- Catalogación de material nuevo

Laboratorios

- Apoyo en la actualización de información en el sitio web institucional
- Actualización de información en plataforma SNIES
- Seguimiento a los mecanismos de control de salas.
- Mantenimiento general a equipos de laboratorios y auditorios
- Actualización permanente de software de los laboratorios y auditorios
- Mantenimiento de cuentas de correo Institucional, y aplicaciones en el dominio G-Suite de Google
- Creación y mantenimiento de cuentas de Usuario y Cursos en la plataforma AVACO-PRO



avance →

Planes de acción Objetivo Corporativo No. 3

GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	PROMEDIO AVANCE
TALENTO HUMANO	23,42%	23,73%	17,87%	17,08%
BIENESTAR INSTITUCIONAL	19,28%	14,78%		
FINANCIERA	8,15%	9,03%		
RECURSOS FÍSICOS	13,43%	13,43%		
GESTION DE TIC	19,70%	17,74%		
GESTION DE DOCUMENTAL	20,50%	20,50%		
MEDIOS EDUCATIVOS (BIBLIOTECA)	20,50%	20,50%		
MEDIOS EDUCATIVOS (LABORATORIOS)	20,71%	20,20%		



4. Gestión del Control

1. Gestión del Control



- ✓ El Comité de riesgos realización revisión y clasificación de riesgos institucionales para realizar sobre ellos un seguimiento minucioso determinando el responsable directo de su revisión periódica
- ✓ Desarrollo de evaluación comparativa para los canales de atención al usuario entre los año 2023 y lo corrido del 2024 (Enero - Marzo).
- ✓ Construcción de diagnóstico frente a los nuevos requerimientos del Índice de Transparencia Activa(ITA) solicitados para el año 2024 y la información que reposa en el enlace de transparencia. La variación de la matriz es poca pero implica la verificación total. De los 281 ítems que contiene la nueva matriz, van depurados 78 lo que equivale aproximadamente a un 28 % de avance

Planes de acción Objetivo Corporativo No. 4

GESTIÓN DEL CONTROL				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	PROMEDIO AVANCE
CONTROL, AUTOCONTROL Y EVALUACIÓN	15,80%	9,53%	15,80%	9,53%



**Corporación
de Estudios
Tecnológicos
del Norte del Valle**



Muchas gracias