

INFORME DE GESTIÓN

2024-I





1. DESARROLLO INSTITUCIONAL

Proceso GESTIÓN INSTITUCIONAL

Este componente busca el crecimiento y desarrollo institucional estructurando la planificación estratégica y la gestión de los procesos misionales y de apoyo, hacia la prestación de un servicio de calidad que satisfaga las necesidades de la comunidad académica.

El plan de desarrollo institucional 2021 -2030 tiene definidos los proyectos y las estrategias a desarrollar por este proceso de la siguiente manera:

PROCESOS	PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO	
Gestión Institucional	1.1 Planificación, seguimiento y evaluación	1.1.1 Planificación centrada en riesgos	Planeación coherente con las necesidades del contexto y la evaluación del riesgo	
		1.1.2 Indicadores articulados con la normatividad y tendencias de la Educación Superior	Redefinición de indicadores estratégicos y adaptación de metodología de autoevaluación.	
	1.2 Gestión Jurídica	1.2.1 Consolidación de gestión jurídica	Gestión jurídica organizada como fuente de información para la toma de decisiones	
	1.3 Buen gobierno	1.3.1 Gobierno Institucional: reformas a estructura organizacional, políticas, grupos de interés		Definición de manuales de Buen gobierno, políticas y seguimiento a expectativas y necesidades de Grupos de Interés
			1.3.2 Prácticas de buen gobierno	Mejoras en prácticas de Buen Gobierno alineadas a Acuerdo No. 002 de 2017
			1.3.3 Cultura de rendición de cuentas	Instructivo de rendición de cuentas, política, definición de grupos de interés, institucionalización de rendición de cuentas



Durante el año 2024 se realizaron las acciones relacionadas a continuación:

GESTIÓN INSTITUCIONAL	LOGROS				
<table border="1" data-bbox="240 779 428 1026"><tr><td>% ESPEADO AL SEMESTRE</td></tr><tr><td>46.32%</td></tr><tr><td>% EJECUTADO AL SEMESTRE</td></tr><tr><td>46.32%</td></tr></table>	% ESPEADO AL SEMESTRE	46.32%	% EJECUTADO AL SEMESTRE	46.32%	<p data-bbox="581 516 906 548"><u>Actividades Estratégicas</u></p> <ul data-bbox="537 585 1479 1854" style="list-style-type: none">• Revisión y ajuste de planes de acción por proceso para la vigencia.• Presentación y aprobación por parte del Consejo Directivo.• El Comité de Gestión de Riesgos clasifica los riesgos institucionales de mayor trascendencia para seguimiento y control y se establecen planes de seguridad respectivos. Se actualiza la metodología de Gestión del Riesgo mediante resolución No 035 de 2024.• Informe de Rendición de Cuentas a Asamblea General (año 2023), Consejo Directivo, Reunión Docente, Reuniones Administrativas y a estudiantes.• Formulación y ejecución de proyectos con provisión de excedentes de años anteriores• Reuniones del Comité de desarrollo institucional (Compromisos de SGOE, reinducción riesgos, identificación de requisitos y necesidades de grupos de interés y propuesta de seguimiento, seguimiento de indicadores, socialización de estrategias de mercadeo.).• Establecimiento de convenios con Universidad de Querétaro, Universidad de Guayaquil, Universidad Americana de Europa - UNADE, Gestión de acuerdo de compromiso interinstitucional y modelo de gobernanza, con las instituciones: Universidad Pontificia Bolivariana; Universidad de Santander; Federación Nacional de Cacaoteros; C-Star; Universidad Nacional Abierta y a Distancia: Universidad del Tolima; Universidad Popular del Cesar; Universidad de Tarapacá - Chile; y, Universidad de Vigo, para el proyecto intitulado: “Generación de conocimiento en producción de energías limpias, remoción de CO2 y adsorción de cadmio en suelos cacaoteros que impactan la salud y condiciones de vida de comunidades, por transferencia de tecnología en los departamentos de Santander, Antioquia, Casanare, Valle, Tolima y Cesar”, que será desarrollado con regalías de la nación, y en el que COTECNOVA tendrá participación activa.• Seguimiento a plan de mejoramiento 2023 - 2024 establecido por el Centro Jurídico Internacional con resultado de avance a junio 30 de 2024 de un 83%.• Revisión y actualización de normas, programas y reglamentos para ser trasladadas al Consejo Directivo para revisión y aprobación• Seguimiento de indicadores de gestión de los procesos realizado en el aplicativo SIMEG (Sistema de Información de Medición de la Gestión) para el primer semestre de 2024.
% ESPEADO AL SEMESTRE					
46.32%					
% EJECUTADO AL SEMESTRE					
46.32%					



	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión ante la Administración Municipal de Cartago para la reliquidación del impuesto predial de la sede principal. • Propuesta presentada al Consejo Municipal de Cartago para pago de impuesto predial del próximo año mediante Becas para jóvenes perteneciente a población vulnerable. <p><u>Dificultades encontradas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta de la administración Municipal al requerimiento de reliquidación del impuesto predial. • Demora en los trámites del Registro Calificado de nuevos programas del Ministerio de Educación Nacional. • Firma del Contrato de arrendamiento con el SENA del local de la calle 12.
	<p><u>Oportunidades de mejora:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de la gestión por los resultados que genera el SIMEG • Establecimiento del plan de mejoramiento de la gestión jurídica para la vigencia 2024 - 2025 • Actualización de Código de buen gobierno. • Presentación al Consejo Directivo de propuestas de actualización de reglamentos y lineamientos (NIIF, Crédito y Cartera, Propiedad Intelectual, ...) • Lineamientos claros para identificación, manejo y seguimiento de grupos de interés

Proceso GESTIÓN DE CALIDAD

Este componente busca garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas y requeridas de verificación, seguimiento y medición requeridas para el sistema de gestión de calidad.

El plan de desarrollo institucional 2021 -2030 tiene definidos los proyectos y las estrategias a desarrollar por este proceso de la siguiente manera:

PROCESOS	PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO
	2.1 Calidad Académica	2.1.1 Aseguramiento de la calidad de los procesos académicos	Reconocimiento de condiciones institucionales Renovación



Gestión de calidad		2.1.2 Aseguramiento de calidad de los programas académicos	Obtención de nuevos Registros Calificados - Renovación Registro Calificado
	2.2 Calidad administrativa	2.2.1 Integración de los sistemas de información	Procesos administrativos y académicos apoyados en sistema de información ERP
		2.2.2 Sistemas integrados de gestión de Calidad	Integración de sistemas de gestión
	2.3 Sistemas de control documental	2.3.1 Gestión documental y de información	Plan estratégico de Gestión Documental

Durante el primer semestre del año 2024 se realizaron las acciones relacionadas a continuación:

GESTIÓN DE CALIDAD	LOGROS				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>% ESPERADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">52.81%</td> </tr> <tr> <td>% EJECUTADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">48.82%</td> </tr> </table>	% ESPERADO AL SEMESTRE	52.81%	% EJECUTADO AL SEMESTRE	48.82%	<p style="text-align: center;">1.1 PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</p> <p style="text-align: center;">1.1.1 Planificación centrada en riesgos</p> <p>Actualización de riesgos del proceso: Revaloración de los riesgos por proceso, evaluación de los controles y construcción del plan de seguridad para la vigencia.</p> <p>Actualización de metodología de riesgos: Actualización de la metodología de la gestión del riesgo institucional, por parte del Comité de Gestión del riesgo, incluyéndose el capítulo 1 “Directrices de la Gestión del riesgo” y la evaluación del impacto de las acciones desarrolladas para la mitigación de los riesgos, aprobada mediante Resolución No.035 de 2024 “<i>Por la cual se actualizan las directrices y metodología de la Gestión del riesgo para la Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle</i>”.</p> <p style="text-align: center;">2.2 CALIDAD ADMINISTRATIVA</p> <p style="text-align: center;">2.2.2 Sistemas de Gestión de Calidad Integrados</p> <p>Seguimiento No Conformidades y Oportunidades de mejora Auditoría 2023:</p> <p>Se realiza la primera brigada de calidad, para el seguimiento del estado de las no conformidades y oportunidades de mejora derivadas de las auditorías internas y la Revisión por la Dirección del año 2023. Producto del seguimiento, se obtienen los siguientes resultados:</p>
% ESPERADO AL SEMESTRE					
52.81%					
% EJECUTADO AL SEMESTRE					
48.82%					



No conformidades

Actividades concluidas oportunamente: 33

Actividades con avance según la fecha programada: 3

Actividades con avance posterior a la fecha programada: 5

Actividades sin avance: 6

Actividades sin avance vencidas:3

Total No conformidades: 50

Oportunidades de mejora auditoria interna

Actividades concluidas oportunamente:28

Actividades con avance según la fecha programada: 2

Actividades con avance posterior a la fecha programada: 4

Actividades sin avance: 8

Actividades sin avance vencidas:3

Total oportunidades de mejora: 45

Oportunidades de mejora Revisión por la Dirección

Actividades concluidas oportunamente:10

Actividades concluidas posterior a la fecha programada:1

Actividades con avance según la fecha programada: 3

Actividades sin avance: 8

Total oportunidades de mejora: 22

Elaboración y desarrollo del plan de promoción cultura de la calidad: Como parte de los temas socializados y los mecanismos de difusión utilizados para tal fin durante el primer semestre, se encuentran los siguientes:

Tema	Descripción material socializado
Sistemas integrados de gestión	Folleto "Simplifica y optimiza: Descubre los sistemas integrados de gestión"
Actualización página web institucional	Se avanza en la inclusión de contenidos asociados con las entradas creadas para el subdominio de Gestión de calidad
Mejora continua	Boletín informativo denominado "Avanzando juntos...Mejora continua"
Normatividad relacionada con el SGC	Boletín informativo "Logrando la Visión Educativa: La Importancia de los Objetivos en la ISO 21001:2018"

Ejecución plan de implementación del SGOE:

Completitud descripción Manual del SGOE: Desde el Comité de calidad institucional de aprueba el Manual de Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas, bajo ISO 21001:2018, mediante Resolución No.029 de 2024



Consolidación de la matriz de requisitos de partes interesadas institucional: Desde el Comité de Calidad institucional se consolidan y aprueban los requisitos de las partes interesadas institucional, así como sus evidencias y periodicidad de seguimiento.

Ejecución del plan de integración Sistemas Integrados de Gestión:

Presentación de proyecto de integración de sistemas de gestión: Se presenta a la Alta Dirección informe en el cual socializan los referentes normativos para la construcción del plan de integración, de igual manera los elementos comunes de los sistemas, beneficios y desafíos para la institución, respecto a la integración de los sistemas de gestión.

Alcance del sistema integrado de gestión definido y aprobado: Desde el Comité de Calidad Institucional, se define el Alcance del Sistema Integrado de Gestión, aprobado mediante Resolución No.034 de 2024.

Actividades de promoción: Durante el primer semestre, se realiza la socialización de folletos informativos al personal administrativo, donde se comparten las fases de la integración, los sistemas a integrar, beneficios y la estructura de alto nivel propio de las normas ISO.

Actualización de los manuales de funciones: Durante el primer semestre, desde el proceso de talento humano, se realiza la actualización de ocho (8) manuales de funciones, en los cuales se incluyen como parte de las responsabilidades del cargo, las relacionadas con los sistemas de Gestión.

Monitoreo y Seguimiento a actividades del SGC: Como parte de las actividades de monitoreo y seguimiento del SGC, se realiza seguimiento a la medición de indicadores asociados a los siguientes procesos, correspondiente al I semestre de la vigencia:

Proceso	Total de indicadores 01-2024
Gestión de calidad	1
Formación	16
Relación con el sector externo	3
Talento humano	5
Financiera	1
Bienestar institucional	21
Medios educativos (Laboratorios)	1
Total indicadores medidos	48



Gestiones realizadas desde los comités del proceso, participación en redes o eventos

Comité de Gestión del riesgo: Como parte de las actividades desarrolladas desde el comité de Gestión del riesgo, durante el plan de seguridad se encuentran las siguientes:

- Actualización del instrumento de matrices de riesgo (Impacto y clasificación del riesgo).
- Construcción y validación de los planes de seguridad por proceso
- Revisión y aprobación de las causas y controles de los riesgos institucionales, así como del nivel y zona de riesgo residual.
- Seguimiento mensual al plan de seguridad institucional

Dificultades encontradas

- Compromiso y toma de conciencia por parte del personal, respecto a las actividades de capacitación, reinducción y tareas propias del SGC

Oportunidades de mejora:

- Calcular con mayor precisión el tiempo de duración de las actividades complejas para una mejor planeación y ejecución dentro de lo programado

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA

Este componente busca el desarrollo de las gestiones estratégicas institucionales en torno al aseguramiento de las condiciones de calidad académica de acuerdo al marco normativo y los lineamientos establecidos por la institución.

El plan de desarrollo institucional 2021 -2030 tiene definidos los proyectos y las estrategias a desarrollar por este proceso de la siguiente manera:

PROCESOS	PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO
Gestión de Calidad	2.1 Calidad Académica	2.1.1 Aseguramiento de la Calidad de los Procesos Académicos	Reconocimiento de condiciones institucionales Renovación



Durante el primer semestre del año 2024 se realizaron las acciones relacionadas a continuación:

GESTION DE CALIDAD - Aseguramiento Interno de la Calidad	LOGROS																																								
<table border="1"><tr><td>% ESPERADO AL SEMESTRE</td></tr><tr><td>42.67%</td></tr><tr><td>% EJECUTADO AL SEMESTRE</td></tr><tr><td>42.63%</td></tr></table>	% ESPERADO AL SEMESTRE	42.67%	% EJECUTADO AL SEMESTRE	42.63%	<p data-bbox="505 579 1414 611">Actividad 1. Promoción de la Cultura Del Aseguramiento de la Calidad</p> <p data-bbox="464 646 1455 808">Presentación: esta actividad está orientada a establecer, fomentar y consolidar en la institución una cultura articulada de manera continua al aseguramiento de la calidad, promoviendo la toma de conciencia y el compromiso con el cumplimiento de los requisitos del aseguramiento de la calidad en todos los procesos, productos y servicios.</p> <p data-bbox="464 842 703 873">Meta: 5 difusiones</p> <p data-bbox="464 909 1455 972">Programación: para esta actividad se ha definido la siguiente calendarización:</p> <table border="1" data-bbox="464 1005 1097 1209"><thead><tr><th colspan="12">Fechas de Cumplimiento</th></tr><tr><th>ENERO</th><th>FEBRER</th><th>MARZO</th><th>ABRIL</th><th>MAYO</th><th>JUNIO</th><th>JULIO</th><th>AGOSTO</th><th>SEPTIEM</th><th>OCTUBR</th><th>NOVIEM</th><th>DICIEMB</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>x</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p data-bbox="464 1276 1455 1409">Gestiones: La promoción de la cultura de la autoevaluación, está caracterizada por el uso del portal Web del SAI como medio de difusión y la transferencia de conocimiento sobre la autoevaluación como se detalla:</p> <p data-bbox="464 1442 1127 1474"><i>Elaboración y Publicación de Material Promocional</i></p> <ul data-bbox="513 1509 1455 1871" style="list-style-type: none">• Publicaciones Web: mediante el portal de aseguramiento interno de la calidad (sai.appcotecnova.es), a través del apartado “Como Vamos”, se publican entradas sobre aseguramiento de la calidad y del proceso de autoevaluación que adelanta la institución así:<ul style="list-style-type: none">- Nos Alistamos Para la Autoevaluación Institucional 2024- Reporte de Resultados Para el Último Plan de Mejoramiento Institucional- Cotecnova Pone a Punto Sus Auto Evaluadores- Cotecnova se Autoevalúa Institucionalmente- Nos Autoevaluamos con Innovación	Fechas de Cumplimiento												ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBR	NOVIEM	DICIEMB		X		X		x		X		X		
% ESPERADO AL SEMESTRE																																									
42.67%																																									
% EJECUTADO AL SEMESTRE																																									
42.63%																																									
Fechas de Cumplimiento																																									
ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBR	NOVIEM	DICIEMB																														
	X		X		x		X		X																																



- Banner Promocional: como complemento a las publicaciones web, se ha dispuesto banner en la página principal que invita a conocer detalles del proceso de autoevaluación.

Desarrollo de Actividades de Socialización y Formación

- **Transferencia de Conocimiento:** se han adelantado las siguientes actividades de este tipo:
 - Socialización de resultados del Plan de Mejoramiento de autoevaluación previa
 - Reinducción sobre el proceso de autoevaluación y recomendaciones sobre redacción de informes
 - Orientaciones sobre Planes de mejoramiento

Avances

60% de 60% esperado

Dificultades de la Actividad

- El diseño de material promocional Web

Oportunidades de Mejora

- Capacitación sobre publicaciones Web

Actividad 2. Aplicación de Autoevaluación Institucional

Presentación: actividad tendiente a determinar el grado de cumplimiento de las condiciones de calidad de registro calificado de índole institucional en coherencia con los lineamientos de la metodología de autoevaluación institucional

Meta: 1 Informe de Autoevaluación

Programación: para esta actividad se ha definido la siguiente calendarización:

Fechas de Cumplimiento											
ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBR	NOVIEM	DICIEMB
	X	X	X	X	X	X					

Gestiones: para este primer semestre de la vigencia 2024, las actividades han sido guiadas por el plan operativo de la autoevaluación, resaltando como innovación la mediación con el uso del módulo software de autoevaluación;



Los logros alcanzados hasta la fecha son los siguientes:

Preparación de Instrumentos

- **Refinamientos al Módulo Software:** Se realizaron ajustes y mejoras al módulo software de autoevaluación para optimizar su funcionamiento.
- **Migración de Criterios:** Los criterios de la autoevaluación fueron migrados exitosamente al nuevo sistema, asegurando su adecuación y relevancia.

Orientación sobre el Proceso

- **Preparación de Material de Socialización:** Se desarrolló y distribuyó material informativo sobre el proceso de autoevaluación.
- **Socialización de Resultados Previos:** Se compartieron los resultados del plan de mejoramiento de la autoevaluación previa para guiar el nuevo ejercicio.
- **Transferencia de Conocimiento:** Se capacitó a los participantes en el manejo de la herramienta software y en la redacción de informes.
- **Asignación de Responsabilidades:** Se definieron responsabilidades específicas por componentes de la autoevaluación y se configuró el software para reflejar estas asignaciones.

Recopilación y Análisis de Datos

- **Inducción y Mediación:** Se realizó una inducción sobre esta etapa del proceso, destacando el uso de la herramienta software para facilitar la medición y recopilación de evidencias.
- **Asignación de Responsabilidades:** La recopilación de datos se efectuó según las responsabilidades asignadas, asegurando una cobertura completa y precisa.

Consolidación de Informe

- **Recolección de Datos y Emisión de Juicios:** Se finalizó la etapa de recolección de datos y los auto evaluadores emitieron sus juicios.
- **Construcción del Informe:** Se dio inicio a la construcción del informe final, considerando la información y análisis recopilados.

Avances

83.33% de 83.33 % esperado

Dificultades de la Actividad

- La competencia y limitación de conocimiento institucional del equipo de autoevaluación en torno al proceso.
- La gestión del cambio con la incorporación del módulo software de autoevaluación



Oportunidades de Mejora

- Establecimiento de formación permanente en autoevaluación considerando el uso del módulo software de autoevaluación
- Articulación de la gestión del riesgo al proceso.
- Establecimiento de los criterios para la conformación del equipo de auto evaluadores.

Actividad 3. Consolidación Del Plan de Mejoramiento de Condiciones Para la Vigencia

Presentación: actividad orientada a la definición del plan de mejoramiento derivado de la autoevaluación institucional.

Meta: Plan Aprobado

Programación: para esta actividad se ha definido la siguiente calendarización:

Fechas de Cumplimiento											
ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBR	NOVIEM	DICIEMB
						X	X	X	X	X	

Gestiones: para este primer semestre de la vigencia 2024, respecto a la consolidación del plan de mejoramiento, las actividades se han concentrado en la preparación de instrumentos, la transferencia de conocimiento y la compilación de propuestas de planes de mejoramiento, según las responsabilidades asignadas en torno a la autoevaluación.

Preparación de instrumentos

- **Formato de Plan de Mejoramiento:** se prepara el instrumento respectivo para el despliegue de las oportunidades de mejora reconocidas por el equipo de autoevaluación.

Transferencia de Conocimiento

- **Orientaciones Sobre Planes de Mejoramiento:** se brinda capacitación al equipo sobre las generalidades de los planes de mejoramiento, los insumos de las oportunidades de mejora, las particularidades de su



planteamiento, considerando la descripción, estimación de costos, programación y seguimiento.

Compilación de Propuestas de Planes de mejoramiento

- **Planes de mejoramiento propuestos:** se reciben de manera preliminar, las propuestas de planes de mejoramiento relacionados con la condición de evaluación de profesores y estudiantes.

Avances

33.3% de 33.33 % esperado

Dificultades de la Actividad

- La competencia y limitación de conocimiento institucional del equipo para la formulación del Plan de Mejoramiento.

Oportunidades de Mejora

- Formación permanente en autoevaluación y planes de mejoramiento.

Dificultades encontradas:

- Habilidades para el diseño de material promocional Web
- La competencia y limitación de conocimiento institucional del equipo de autoevaluación en torno al proceso.
- La gestión del cambio con la incorporación del módulo software de autoevaluación.

Oportunidades de mejora:

- Capacitación sobre publicaciones Web.
- Establecimiento de formación permanente en autoevaluación considerando el uso del módulo software de autoevaluación.
- Establecimiento de los criterios para la conformación del equipo de auto evaluadores.

Proceso GESTIÓN DE MERCADEO

El proceso de Gestión de Mercadeo tiene como objetivo posicionar la imagen institucional y satisfacer las necesidades de la comunidad académica en cuanto a programas y servicios.

Desde el proceso, se realizan distintas actividades en pro de la misión de la Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle, esto acompañado del sentido de servicio y siempre pensando en la satisfacción de los diferentes grupos de interés.

Para dar cumplimiento a los proyectos y estrategias definidas en el PDI 2021 -2030



Gestión de Mercadeo	3.1 Gestión del Mercadeo	3.1.1 Mercadeo relacional y segmentación	Redefinición de estrategias de mercadeo
		3.1.2 Investigación de Mercados	Investigación de Mercados Trienal
		3.1.3 Grupos de interés y relacionamiento (grupos de influencia o de relación directa, con la Universidad - stakeholders y grupos reguladores, control externo y reglamentaciones - stakeholders)	Revisión, actualización e implementación de estrategias de relacionamiento
	3.2 Comunicación e imagen institucional	3.2.1 Posicionamiento Marca	Plan de posicionamiento de marca. Mediciones y actualización
		3.2.2 Comunicaciones	Plan de comunicaciones institucional coherente con las tendencias

GESTIÓN DE MERCADEO	LOGROS		
	<u>Actividades Estratégicas</u>		
	<p>3.1.1 Mercadeo Relacional y Segmentación</p> <p>Tiene como objetivo el acercamiento y la atracción de nuevos estudiantes, así como la entrega de información oportuna para los diferentes grupos de interés, aplicable a campañas publicitarias que permitan el posicionamiento de la marca.</p> <p>Estas actividades se centraron en: Campañas por correo electrónico, visitas a instituciones educativas de Cartago y Municipios aledaños, manejo de redes sociales, participación en eventos y ferias universitarias.</p>		
<table border="1"> <tr> <td>% ESPERADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">41.60%</td> </tr> </table>	% ESPERADO AL SEMESTRE	41.60%	<p>3.1.3 Grupos de Interés y Relacionamiento</p> <p>Con respecto al manejo de los grupos de interés, se presenta propuesta de formato de criterios de relacionamiento para validación en el Comité de Desarrollo Institucional</p>
% ESPERADO AL SEMESTRE			
41.60%			
<table border="1"> <tr> <td>% EJECUTADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">39.99%</td> </tr> </table>	% EJECUTADO AL SEMESTRE	39.99%	
% EJECUTADO AL SEMESTRE			
39.99%			



En relación al cumplimiento del Índice de Transparencia Activa - ITA, requerimiento de la Procuraduría General de la Nación que mide los índices de transparencia de las instituciones que prestan un servicio público, se hicieron mejoras reestructurando el plan de seguimiento de la Matriz ITA simplificando las actividades de cada proceso.

3.2.1 Comunicación e Imagen Institucional

3.2.1 Plan de Comunicación Institucional

Se realizaron diferentes publicaciones de las actividades en las distintas redes sociales de la institución utilizando medios Digitales y Tradicionales con propuestas actuales para el alcance de los objetivos organizacionales

3.2.2 Posicionamiento de Marca

Se adelantan algunas acciones ante la Cámara de Comercio de Cartago para el asesoramiento en el registro de la marca COTECNOVA

Dificultades encontradas

- Se evidencia carencias en cuanto a la efectividad de la comunicación que realiza la institución, esto pese al esfuerzo hecho para que las distintas actividades realizadas tuvieran una mejora significativa en la participación de estudiantes, docentes y comunidad en general.

Oportunidades de mejora

- Revisión y ajuste de estrategias de mercadeo
- Validación del formato de seguimiento a los grupos de interés
- Medición y seguimiento objetivo de actividades de posicionamiento de marca
- Medición y seguimiento objetivo de actividades de plan de comunicaciones



2. GESTIÓN DE LA EDUCACION

Orientada a fortalecer los procesos misionales de docencia, investigación y extensión y proyección social; a posicionar la Corporación como una institución de calidad académica que trabaja por el desarrollo social en un contexto regional, alineando las políticas gubernamentales de calidad, cobertura y pertinencia con las políticas institucionales y el proyecto educativo.

Desde la docencia es imprescindible la articulación de ésta, con investigación, extensión y proyección social, así como la incorporación a redes y gremios del conocimiento que fortalezcan las relaciones con el entorno nacional e internacional.

El acceso a la educación desde el deber ser, cubija a toda la población sin distinción de raza, religión, incapacidad física, sexo o estrato socio-económico. En este sentido, la institución busca democratizar la educación generando planes, programas o proyectos sociales tendientes a disminuir restricciones que limitan el ingreso y la permanencia de la población vulnerable en el Sistema

Proceso FORMACIÓN

Objetivo: Formar personas (estudiantes) integralmente competentes para el desempeño laboral y profesional.

Proyectos Proceso de Formación según PDI 2021-2030

PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO
4.1 Formación integral de Estudiantes	4.1.1 Resultados de aprendizaje	Capacitación, definición y actualización de Resultados de aprendizaje
	4.1.2 Mejoramiento en pruebas Saber	Mejoramiento gradual en posición institucional frente a media nacional Desarrollo de Estudios relativo
4.2 Formación integral de docentes	4.2.1 Cualificación y desarrollo docente	Nuevos docentes con formación de maestría
	4.2.2 Fortalecimiento planta docente	Incremento de docentes de planta (10% anual)
4.3 Desarrollo Curricular pertinente	4.3.1 Modernización académica	Redefinición de Proyecto Educativo Institucional,



		modelo pedagógico e instrumentos de evaluación
	4.3.2 Contextualización del currículo	Autoevaluación y estudios de pertinencia
4.4 Fortalecimiento en nuevas tecnologías	4.4.1 Modelo Educación virtual	Establecimiento de modelo, programas académicos y reentrenamiento
	4.4.2 Educación inclusiva	Implementación de políticas inclusivas de educación superior a partir de reconocimiento de necesidades educativas especiales y capacidades institucionales
	4.4.3 Fomento uso de Tic	Incremento en uso de TIC, Modelo Blended
4.5 Oferta Académica	4.5.1 Inmersión en nuevas modalidades	Programas académicos en diferentes metodologías
	4.5.2 Fortalecimiento oferta programas presenciales	4 nuevos programas académicos 4 Renovaciones de programas 1 programa con acreditación alta calidad
	4.5.3 Oferta nuevos niveles de formación (Posgraduales)	2 Especializaciones
4.6 Admisiones y seguimiento	4.6.1 Control Estadístico y analítica de datos	Sistematización boletín estadístico y crítica a estadísticas poblacionales
	4.6.2 Estudios de valor agregado	estudios de valor agregado bienales

Fuente: Plan de Desarrollo 2021-2030 "Aportando a la transformación social"



Durante el primer semestre del año 2024, se realizaron las acciones relacionadas a continuación:

FORMACIÓN	LOGROS				
<table border="1"><tr><td data-bbox="240 453 428 541">% ESPERADO AL SEMESTRE</td></tr><tr><td data-bbox="240 541 428 590">44.23%</td></tr><tr><td data-bbox="240 590 428 663">% EJECUTADO AL SEMESTRE</td></tr><tr><td data-bbox="240 663 428 701">35.95%</td></tr></table>	% ESPERADO AL SEMESTRE	44.23%	% EJECUTADO AL SEMESTRE	35.95%	<p data-bbox="456 422 894 455">Proyecto: 2.1 Calidad Académica</p> <p data-bbox="456 489 1386 653">En el Plan de Desarrollo 2021-2030, el proyecto de Calidad Académica está orientado a dos frentes el Aseguramiento de calidad institucional y de programas, en cuanto a la calidad institucional durante el período 01-2024 se realiza el ejercicio de autoevaluación para la verificación de cumplimiento condiciones de calidad de Registro Calificado.</p> <p data-bbox="456 686 1386 816">Derivado del ejercicio de autoevaluación, en particular de la condición institucional Mecanismos de Selección y Evaluación de estudiantes y docentes, se ha establecido un plan de mejoramiento con una ejecución del 44%, producto del desarrollo de las siguientes acciones:</p> <ul data-bbox="508 850 1386 1879" style="list-style-type: none"><li data-bbox="508 850 1386 1115">• Evaluación de cumplimiento de Reglamento Estudiantil: Se verifica el cumplimiento del Reglamento Estudiantil aprobado en el año 2023, la ejecución del plan de transición y se identifican oportunidades de mejora como las calidades académicas de los estudiantes de acuerdo a los lineamientos de permanencia, actualización de lineamientos de admisión, particularidades de admisión, sistema institucional de créditos, asistencia a cursos, entre otros.<li data-bbox="508 1115 1386 1245">• Actualización de Reglamento de trabajos de grado: Como respuesta a las necesidades identificadas en el desarrollo de trabajos de grado, el Comité de Desarrollo Académico viene realizando propuesta de actualización.<li data-bbox="508 1245 1386 1409">• Actualización manual de Registro y Control Académico: Dentro de las estrategias de gestión de conocimiento y continuidad operacional, se ajusta el manual teniendo presente el Reglamento Estudiantil y funcionalidades del Sistema de información académica.<li data-bbox="508 1409 1386 1614">• Verificación de perfiles profesoriales por período académico: En coherencia con el procedimiento institucional para la definición, evaluación y actualización de perfiles profesoriales (Resolución No. 076 de 2021), se realiza la validación de perfiles y cumplimiento de los mismos para la asignación de carga académica.<li data-bbox="508 1614 1386 1879">• Reinducción docente actualizada en AVACOPRO: En las últimas vigencias se han actualizado las diferentes normas, entre ellas el Proyecto Educativo Institucional por lo que se construye un nuevo curso virtual de inducción y reinducción docente disponible en la plataforma AVACOPRO compuesto por 5 unidades como: Normatividad Registro Calificado, Conociendo nuestra Institución, procesos misionales, ejercicio docente e Infraestructura Física y medios educativos.
% ESPERADO AL SEMESTRE					
44.23%					
% EJECUTADO AL SEMESTRE					
35.95%					



Proyecto: 4.1 Formación integral de Estudiantes

Las actividades del proceso de formación giran en torno de los estudiantes como centro del proceso enseñanza -aprendizaje y evaluación, para este proyecto se han definido las siguientes estrategias:

4.1.1 Resultados de aprendizaje

Durante el primer semestre de 2024, se realiza ejercicio de correlación de evaluación de resultados de aprendizaje y actualización de 15 microcurrículos en los que se destacan: Investigación de operaciones, fundamentos de contabilidad, investigación de mercados, comunicación oral y escrita, entre otros.

4.1.2 Mejoramiento en pruebas Saber

Los exámenes de calidad de la educación superior, son uno de los indicadores de las IES, siendo una necesidad sentida establecer acciones que contribuyan al mejoramiento en el desempeño en estas pruebas, que lastimosamente no son abordadas con el mayor compromiso por parte de los estudiantes, quienes solo la consideran un requisito de graduación.

Para la vigencia 2024, se ha establecido un plan de mejoramiento con un avance del 13% en actividades como:

- **Talleres Preparatorio Pruebas Genéricas Saber TyT y Saber Pro:** En la plataforma AVACOPRO se desarrollan curso de Lectura crítica, razonamiento cuantitativo, competencias ciudadanas, comprensión lectora e inglés, con la participación de 47 estudiantes.
- **Simulacro para la presentación de Pruebas Saber TyT y Saber Pro:** Desde las Direcciones de Unidad, se han diseñado cartillas de evaluación que se han aplicado para los estudiantes que van a presentar las pruebas Saber TyT y Saber Pro. Este espacio contó con la participación de 25 estudiantes discriminados así:

Tabla Participación en Simulacro Pruebas Saber TyT y Saber Pro

Programa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Administración de Empresas	1	4%
Administración Agropecuaria	2	8%
Tecnología Agropecuaria	13	52%
Tecnología en Gestión Empresarial	2	8%
Tecnología en Regencia de Farmacia	7	28%
Total	25	100%

Fuente: Informe Simulacro Pruebas Saber TyT y Saber Pro. 2024.



Observación:

En reunión ordinaria de Consejo Académico realizada el día 28 de junio, se realiza un análisis preliminar de rendimiento en pruebas y se identifica la necesidad de fijar estrategias de mejora como definición de período de presentación de prueba, incentivos y obligatoriedad en talleres preparatorios para realización de pruebas.

Opciones de grado

Durante el período 01-2024, los estudiantes matriculan la opción de grado para optar al título del nivel correspondiente así:

Tabla Matriculados Opciones de grado

Opción de grado	Número de matriculados
Seminario de Grado "Sostenibilidad y sustentabilidad rural"	16
Seminario de Grado "Gestión de la Innovación Empresarial"	29
Trabajo de Investigación	4
Proyecto de Grado Administración Agropecuaria	3
Opción de Grado Contaduría Pública	4
Proyecto Integrador	36
Total	92

Fuente: Registro y Control Académico

Actividades para la formación integral

En el periodo intersemestral, se ofrecen cursos de actualización a los estudiantes de los programas académicos como estrategia para el mejoramiento de la calidad académica enmarcada en las acciones de ingreso, permanencia y graduación establecidas en la Institución.

Desde las Direcciones de Unidad se lidera la estrategia y se desarrollan los siguientes cursos que buscan fortalecer las competencias de los estudiantes:

Tabla Cursos intersemestrales ofrecidos como estrategia de permanencia

Curso	Programa Académico
Excel Básico e intermedio	programas administrativos y contables
Producción bovina	Tecnología Agropecuaria
Programación en PHP y MySQL	Ingeniería de Sistemas
Taller práctico sobre Auditoria de cuentas médicas	Administración de Servicios de Salud

Fuente: Vicerrectoría Académica.



Si bien desde las Direcciones de Unidad, se realizaron diferentes actividades de difusión mediante boletines informativos y contacto personalizado a los estudiantes, a continuación, se relaciona los resultados de la gestión adelantada:

Tabla Ejecución cursos intersemestrales

Curso	Número de inscritos	Estado actual
Excel Básico e intermedio	0	No se da inicio al curso
Producción bovina	36 estudiantes	En desarrollo con 31 estudiantes
Programación en PHP y MySQL	25 estudiantes	Inicia el 8 de julio
Taller práctico sobre Auditoría de cuentas médicas	9 inscritos	No se da inicio al curso por número de inscritos

Fuente: Vicerrectoría Académica.

Escuela de Liderazgo COTECNOVA: Una estrategia para la formación integral y la permanencia de la comunidad estudiantil

Se presenta proyecto de la III Versión de Escuela de Liderazgo, realizando la difusión mediante redes sociales y correo electrónico, sin embargo, solo se logra la inscripción de 3 estudiantes, razón por la cual, no se puede dar inicio a esta formación integral. Como mejora para su desarrollo, se programa la Escuela de Liderazgo como una electiva complementaria de formación integral con la que se busca como resultado final la presentación de propuestas de mejoramiento institucional.

Proyecto 4.2 Formación integral de docentes

4.2.1 Cualificación y desarrollo docente

Enmarcados en el Plan de Desarrollo Profesorado, para el año 2024, se ha definido el plan de capacitación que se relaciona a continuación:

Objetivo: Fortalecer las competencias del equipo docente en busca de su desarrollo para atender adecuadamente el proceso formativo, las funciones de docencia, investigación y extensión



Tabla Plan de capacitación docente 2024

Actividad	Intensidad horaria	Período de ejecución
Capacitación Metodológicos para trabajos de grado Lineamientos para asesoría de	20 horas	Marzo - mayo de 2024
Diplomado en diseño, desarrollo e implementación de propuestas educativas en modalidad B- Learning Curso 2 y 3	80 horas	Abril - octubre de 2024
Mooc en Diseño y Evaluación de resultados de aprendizaje	40 horas	Mayo - julio de 2024
Charla Inteligencia artificial como apoyo al proceso formativo	2 horas	Mayo de 2024
Taller de desarrollo creativo y aplicación en prácticas docentes	2 horas	Julio de 2024
Escribir para publicar	10 horas	septiembre - noviembre de 2024

Fuente: Plan de capacitación docente 2024

Tabla Ejecución plan de capacitación docente 2024

Actividad	Intensidad horaria	Ejecución
Capacitación Metodológicos para trabajos de grado Lineamientos para asesoría de	20 horas	9 Docentes capacitados. Indicador actividad: 100% Indicador de participación: 9/15: 60%
Diplomado en diseño, desarrollo e implementación de propuestas educativas en modalidad B- Learning Curso 2 y 3	80 horas	Indicador actividad: 33% Indicador de participación: 9/10: 90%
Mooc en Diseño y Evaluación de resultados de aprendizaje	40 horas	Se inicia el MOOC con 45 docentes matriculados.
Charla Inteligencia artificial como apoyo al proceso formativo	2 horas	Participación de 28 docentes. Indicador actividad: 100% Indicador de participación: 100%

Fuente: Vicerrectoría Académica



4.2.2 Fortalecimiento planta docente

Para el período 01- 2024, el grupo de docentes se encuentra clasificado de la siguiente manera:

Tabla Vinculación docente

Clasificación vinculación docente	Número de docentes
Personal Administrativo con funciones docentes	5
Docentes Medio Tiempo	4
Docentes Tiempo Completo	14
Catedráticos	53
Total	76

Fuente: Boletín Estadístico 01-2024

Tabla Clasificación Formación docente

Clasificación vinculación docente	Número de docentes
Pregrado	28
Especialización	24
Maestría	24
Total	76

Fuente: Boletín Estadístico 01-2024

Proyecto 4.3 Desarrollo Curricular pertinente

4.3.2 Contextualización del currículo

La estrategia relacionada con la contextualización del currículo desde el establecimiento de planes de mejoramiento de programas académicos

Planes de mejoramiento programas académicos

Comprometidos con el mejoramiento continuo, desde las Direcciones de Unidad se han establecido planes que buscan el aprovechamiento de oportunidades e intervenir debilidades detectadas mediante diferentes evaluaciones. Estos planes de mejoramiento se establecen por programas académicos con la siguiente ejecución para el período 01-2024

Tabla Ejecución planes de mejoramiento por programa académico

Programa Académico	Ejecución período 01-2024
Administración Agropecuaria	48%
Contaduría Pública	24%
Ingeniería de Sistemas	39%
Tecnología en Gestión Empresarial	33%
Programas en convenio - CEAD	44%

Fuente: Plan de acción Formación 2024



A continuación, se describen los principales avances por plan de mejoramiento (PM):

- **PM Administración Agropecuaria:** Análisis de informe de evaluación docente para el programa académico período 01-2024, documentación de evidencias de Resultados de Aprendizaje, publicaciones de boletines informativos relacionados con temáticas del programa, actualización de microcurrículos, capacitación en seguridad y soberanía alimentaria institución educativa Juan XXIII, desarrollada el día 15 de mayo de 2024, con la participación de 60 estudiantes de grados decimo y once, desarrollo de curso intersemestral de producción bovina, reuniones de Comité Curricular e inicio de Seminario de Grado en Sostenibilidad y Sustentabilidad Rural, entre otros
- **PM Contaduría Pública:** Este plan se deriva del ejercicio de autoevaluación realizado en 2022 y cuenta con gestiones como: avance de un 33% en la construcción de documento maestro de renovación de Registro Calificado, Estudio de pertinencia para la creación de un programa de especialización, difusión de boletines orientados a RAES del programa, informe con factores de deserción para el programa de Contaduría Pública articulado con Tecnología en Gestión Contable, reuniones de Comité Curricular, diseño de curso de Contabilidad Básica para tenderos, entre otros
- **PM Ingeniería de Sistemas:** actualización de microcurrículos, fortalecimiento de semilleros de investigación, desarrollo de clases espejo de acuerdo a programación de la Red de programas de Ingeniería de Sistemas y afines - REDIS, inicio de curso intersemestral en MySQL y PHP, entre otros.
- **PM Tecnología en Gestión Empresarial:** difusión de boletines relacionados con RAES, informe deserción intersemestral, gestión de artículos para el periódico y boletín, entre otros.
- **PM Programas en convenio CEAD:** difusión oportunidades de formación posgradual, gestión de convenios de prácticas, correlación RAES programa Administración de Empresas, convenio ESCOLME.

Proyecto 4.4 Fortalecimiento en nuevas tecnologías

4.4.1 Modelo Educación virtual

Con el propósito de incursionar en otras modalidades, se hace establecido un plan de trabajo de educación virtual para el primer período de 2024 con los siguientes resultados:



Tabla Ejecución plan de educación virtual

Proyecto	Resultados
Virtualizar contenidos Especialización en seguridad de la información: curso 4- Gestión del riesgo de la seguridad de la información	4 Unidades didácticas desarrolladas Revisión de recursos educativos, OVAS y actividades de aprendizaje
Virtualizar contenidos diplomado en diseño, desarrollo e implementación de ambientes virtuales de aprendizaje en modalidad B-learning - Curso 3: Implementación de AVA y Recursos educativos para B-learning	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de estructuración del curso • 14 Video tutoriales y 14 guías de configuración y administración de la plataforma AVACOPRO • 4 Unidades desarrolladas e implementadas en la plataforma educativa

Fuente: Informe educación virtual

4.4.3 Fomento uso de Tic

En el año 2024, se incrementa el uso de la plataforma AVACO PRO por parte de docentes y estudiante para el desarrollo del trabajo independiente y evaluación, desde la Dirección de Laboratorios se presentan las siguientes estadísticas de uso:

Tabla Estadísticas USO AVACOPRO

Mes	Número de Accesos
Febrero	4216
Marzo	3875
Abril	4502
Mayo	3467

Fuente: Dirección de laboratorios

Proyecto 4.5 Oferta Académica

4.5.2 Fortalecimiento oferta programas presenciales

Conscientes de la importancia de la diversificación de la oferta académica en todos sus niveles y modalidades formativas, durante el primer semestre del 2024 se desarrollan las siguientes actividades:

Construcción de programas académicos

- **Técnico Profesional en Producción Agrícola:** Visualizando oportunidades de articulación e ingreso de personas que aún se encuentran en la educación media, se avanza en la construcción del programa de nivel Técnico Profesional bajo Marco Nacional de Cualificaciones. Avance 50%



- **Renovación Contaduría Pública articulado en ciclo propedéutico con la Tecnología en Gestión Contable:** Se avanza en propuesta de renovación a partir de proceso de autoevaluación realizado. Avance 33%

Completitud Solicitud Registro Calificado

- **Tecnología en Regencia de Farmacia:** A partir de observaciones realizadas por el Ministerio de Educación Nacional se completa solicitud en cuanto a las condiciones aspectos curriculares y organización de actividades académicas y administrativas, principalmente. Construcción de 41 microcurrículos con sus respectivos resultados de aprendizaje
- **Especialización en Seguridad de la información:** Se realiza completitud en aspecto como matriz de correlación de necesidades a las que el programa brinda respuesta, Matriz de créditos estableciendo horas totales y La dotación de los ambientes físicos y/o virtuales de aprendizaje, entre otros aspectos.

Convenios

- **Corporación Universitaria de Santa Rosa de Cabal - UNISARC:** Se proyecta la ampliación de lugar de desarrollo del programa de Zootecnia, se realiza fase documental para justificación y demás condiciones. Es importante destacar que con el cambio normativo y las precisiones del Decreto 529 de 2024, se presentan nuevos lineamientos para modificación de Registros Calificados.

4.5.3 Oferta nuevos niveles de formación (Posgraduales)

Con el propósito de brindar nuevas opciones para complementar la cadena de formación para la vida de nuestros graduados, se suscribe convenio con la Universidad Americana De Europa A.C (UNADE) para el desarrollo conjunto de proyectos, programas y otras acciones en las áreas académicas, científicas, tecnológicas, sociales de interés y para beneficio mutuo. El convenio se enfoca principalmente en el otorgamiento de becas de posgrado para la comunidad estudiantil, sumado a un porcentaje de participación por cada matriculado para la Institución.

Ampliación posibilidades de ingreso y permanencia estudiantil

- **Rutas formativas para programa Contaduría Pública:** Mediante Acuerdo No. 004 de 2024, se aprueban planes de transición para ingreso de graduados de los programas Tecnológicos Comercial



y Financiera, Gestión Empresarial y Mercadeo y Ventas al programa Contaduría Pública.

- **Planes de transición graduados SENA:** Con Acuerdo No. 007 de 2024 se aprueban los planes de transición para egresados SENA a los programas Ingeniería de Sistemas y Administración Agropecuaria con reconocimiento de aprendizajes previos y culminación de plan estudios en 6 y 5 semestres respectivamente. Con Acuerdo No. 008 de 2024, se aprueba plan de transición de egresados SENA del programa Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos para el programa Tecnología Agropecuaria.

Proyecto: 4.6 Admisiones y seguimiento

4.6.1 Control Estadístico y analítica de datos

Desde la Oficina de Registro y Control Académico, se realiza seguimiento a las estadísticas poblacionales y demás indicadores requeridos por el Ministerio de Educación Nacional desde diferentes requerimientos y en particular en el reporte al Sistema Nacional de Educación Superior - SNIES.

En la Institución cada período académico se genera un boletín estadístico que compila la información más relevante para la toma de decisiones relacionada con procesos de inscripción, admisión, matrícula, deserción, graduación, indicadores de selectividad y absorción, entre otros.

A continuación, se relacionan las estadísticas de estudiantes matriculados en el período 01-2024:

Tabla Matriculados programas presenciales período 01-2024

Programa académico	Número de estudiantes
Tecnología en Gestión Empresarial	51
Técnico profesional en programación de aplicaciones informáticas	89
Tecnología en gestión de sistemas de información - tecnología en sistemas de información	86
Ingeniería de sistemas	35
Tecnología en Gestión Contable	52
Contaduría Pública	51
Tecnología Agropecuaria	74
Administración Agropecuaria	23
Tecnología Comercial y Financiera	3
Total estudiantes Programas presenciales	464

Fuente: Registro y Control Académico



Tabla Matriculados programas en convenio período 01-2024

Programa académico	Número de estudiantes
Convenio ESCOLME	
Administración de Empresas	53
CONVENIO UPTC	
Tecnología en Gestión Administrativa de Servicios de Salud	11
Tecnología en Regencia de Farmacia	32
Administración de Servicios de Salud	19
Total estudiantes programas en convenio	115

Fuente: Registro y Control Académico

Tabla Matriculados programas Convenio CECAR 01-2024

Programa académico	Número de estudiantes
Licenciatura en Inglés	2
Total estudiantes Convenio CECAR	2

Fuente: Registro y Control Académico

Nota: Se presenta de manera individual CECAR, al no desarrollarse directamente los procesos de matrícula desde la Institución.

En cuanto a la deserción intersemestral del período 02-2023 a 01-2024, se presentan las siguientes estadísticas:

Tabla Deserción intersemestral período 02-2023 a 01-2024

Deserción programas presenciales	48
Total matriculados período 02-2023	451
Tasa de deserción	10,64%
Deserción Programas en convenio	4
Total matriculados período 02-2023	132
Tasa de deserción	3,03%

Fuente: Registro y Control Académico

Finalmente, durante el primer período de 2024 se cuenta con la siguiente estadística de graduados:

Tabla Graduados programas presenciales período 01-2024

Programa académico	Número de estudiantes
Tecnología en Gestión Empresarial	5
Técnico profesional en programación de aplicaciones informáticas	3
Tecnología en Sistemas de información	2
Ingeniería de sistemas	8
Tecnología en Gestión Contable	9



Tecnología en Mercadeo y Ventas	1
Contaduría Publica	6
Tecnología Agropecuaria	3
Administración Agropecuaria	4
Tecnología Comercial y Financiera	3
Total estudiantes Graduados programas presenciales	44

Fuente: Registro y Control Académico

Tabla Graduados programas convenio ESCOLME período 01-2024

Programa académico	Número de estudiantes
Convenio ESCOLME	
Administración de Empresas	14
Total graduados convenio ESCOLME	14

Fuente: Registro y Control Académico

Consejo Académico

Para el período 01-2024, se han desarrollado 6 reuniones de Consejo Académico así:

Tipo de reunión	Número de reuniones realizadas
Ordinarias	5
Extraordinarias	1
Total reuniones	6

Fuente: Vicerrectoría Académica

Ejecución del plan de acción corte junio de 2024: 36%

Ejecución proyectada: 44,2%

Dificultades encontradas:

- Apatía de los estudiantes, representado en la baja participación en actividades
- Largos tiempo de respuesta por parte del Ministerio de Educación Nacional en procesos de Registro Calificado
- Bajo ingreso de estudiantes a la Institución
- Limitado equipo de docentes de planta
- Escasa participación docente en reuniones y actividades de capacitación.
- Baja efectividad de mecanismos de comunicación.
- Poco impacto de actividades de permanencia.
- Inexactitud en informes de seguimiento a inasistencia de estudiantes como alerta de deserción temprana.



- Complejidad en respuestas de completitud en solicitud de Registro calificado
- Cambios en normatividad de educación superior

Oportunidades de mejora

- Planeación de reuniones de Comité Curricular
- Planeación oportuna de cursos intersemestrales
- Uso de diferentes medios de difusión de actividades ante baja efectividad de correo electrónico
- Uso de tecnologías de información y comunicación para el desarrollo de procesos de capacitación docente
- Fortalecimiento de estrategias de promoción de programas académicos
- Replanteamiento de estrategias para mejoramiento en Pruebas Saber TyT y Saber Pro
- Promoción del uso de plataforma AVACOPRO
- Procesos de capacitación en construcción de programas académicos
- Conformación equipo de construcción curricular
- Fortalecimiento de investigaciones de mercado para validar la pertinencia de la oferta actual y proyectada.



Proceso INVESTIGACIÓN

La Unidad de Investigación es la responsable de promover el desarrollo del espíritu investigativo en la comunidad educativa. La filosofía institucional propicia la producción de conocimientos, a la vez que el desarrollo humano, a la luz de una concepción humanística cimentada en la formación en ciencia, tecnología e innovación, en cada uno de los niveles de formación, de tal forma que responda a los retos que impone un mundo globalizado, inmerso en el desarrollo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional para el proceso de Investigación para el año 2024 fueron los siguientes:

PROCESOS	PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO
Investigación	5.1 Fomento de la investigación, innovación y desarrollo	5.1.1 Fortalecimiento de la investigación formativa y semilleros de investigación	Semilleros Consolidados
	5.2 Promoción de la investigación, innovación y desarrollo	5.2.1 Divulgación de la investigación-Producción Intelectual	Productos de Investigación
		5.2.2 Financiamiento de la Investigación	Generación de convocatorias para la financiación de proyectos
		5.2.3 Consolidación grupos de investigación	2 grupos consolidados
		5.2.4 Creación y reconocimiento de nuevos grupos de investigación	2 grupos reconocidos
	5.3 Internacionalización de la Investigación	5.3.1 Internacionalización de la Investigación	Planes especiales de internacionalización
	5.4 Innovación y desarrollo	5.4.1 Gestión del emprendimiento e innovación	Fortalecimiento Unidad Asistencia Técnica

Durante la vigencia 2024, la Unidad de investigaciones llevó a cabo las siguientes actividades:



INVESTIGACIÓN

**% ESPERADO
AL SEMESTRE**

46.90%

**% EJECUTADO
AL SEMESTRE**

48.46%

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Se realizó direccionamiento, acompañamiento, seguimiento y evaluación a los planes de trabajo de los grupos de investigación por Unidades Académicas: Dinámica Empresarial (reconocido y categorizado por Minciencias), Agroinnova (reconocido institucionalmente) y Cotecnovatech (grupo en consolidación).

Dinámica empresarial.

Desarrollo de plan para conservar el reconocimiento y la categorización del grupo: GRUPLAC, INSTITULAC Y CVLAC de 6 investigadores actualizado.

Actualización del Reglamento interno del grupo

Actualización de la línea de investigación “Desarrollo Empresarial” y de la sublínea gestión contable, financiera y tributaria.

Estructuración de 1 propuesta de investigación

Generación de 6 artículos aprobados para publicar en el periódico “El Universitario” y “Boletín de investigaciones”.

Participación activa en la Mesa sur Pacífico de Aciet, como organizadores del XII Encuentro regional de grupos y semilleros de investigación.

Porcentaje de avance: 52%

Agroinnova.

Estructuración de propuesta de investigación.

Generación de 2 artículos aprobados para publicar en el periódico “El Universitario” y Boletín investigaciones.

Actualización de la línea de investigación “Producción agropecuaria limpia”, redefiniéndola con el nombre de “Administración Agropecuaria y Agroindustrial Sostenible”.

Porcentaje de avance: 54%

Cotecnovatech

Estructuración de propuesta de investigación.

Generación de 2 artículos aprobados para publicar en el periódico “El Universitario” y Boletín investigaciones.

Porcentaje de avance: 37%

Productividad de los grupos

1 libro de investigación publicado: “La diplomacia digital como herramienta de política exterior colombiana”

1 libro de investigación en proceso de escritura: “Estado de la migración internacional en el municipio de Cartago Valle”.

4 propuesta de investigación terminadas:

- Incidencia del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros en el desarrollo económico del municipio de Cartago - Valle del Cauca, Colombia, para el período 2018-2022.



- Mesomamíferos en la unidad productiva “La Esperanza” de la vereda La Estrella del municipio de Alcalá, Valle del Cauca.
- Análisis del desempeño en café variedad Robusta (*Coffea canephora*) y Castillo, en las condiciones de clima y suelo de la unidad productiva “La Esperanza”.
-Control sistematizado de gusano cogollero por medio de ultrasonido en Cartago, Valle.
2 Líneas de investigación actualizadas: “Desarrollo empresarial” y “Administración agropecuaria y agroindustrial sostenible”
1 Reglamento interno de grupo actualizado.
8 artículos aprobados para publicación en la edición No. 30 del periódico “El Universitario”
1 resumen para ponencia en evento de investigación.

Avance general de grupos: 47.6%

SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

Se direccionó y acompañó la coordinación del programa semilleros de investigación, en la que se hizo seguimiento y evaluación a los planes de trabajo de 10 semilleros de investigación activos: Ecovida, Cafenova, Seide, Contafin, Adpi, Stem, Kitomni, Cotectronix, Hola Mundo y The Gestors.

Productividad de los semilleros

Formación investigativa a 42 estudiantes de las Unidades Académicas: Agronomía veterinaria y afines (8), ciencias administrativas económicas y contables (16), ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines (18)

3 semilleros con propuestas de investigación terminadas:

Seide: Perdurabilidad de los emprendimientos en Cartago, Valle del Cauca

Adpi: Impacto de los canales digitales en los restaurantes y café bar de la zona prado norte de la ciudad de Cartago.

Contafin: Situación financiera de la empresa de Transportes Transtoro Ltda. en el año 2023

4 semilleros con propuestas de investigación en fase de desarrollo:

Hola mundo: Estrategia interactiva para la conservación del conocimiento sobre la evolución de la informática mediada por las Tic para la comunidad de Cartago, valle del Cauca

Cotectronix: Automatización digital en operaciones agrícolas.

Ecovida: Comportamiento de 3 variedades de frijol sometidos a diferentes condiciones hídricas.

Stem: Prototipo de sensores para medición de temperatura, brillo solar y humedad del suelo en cultivo de maíz.



3 semilleros con propuestas de investigación en fase de construcción:

The gestors: Innovación tecnológica en el proceso productivo del sector textil en municipio de Cartago Valle

Cafenova: Mejoramiento del factor de calidad en tasa para cafés especiales.

Kitomni: Metadatos uso de tic y software en establecimientos pequeños de Cartago.

9 artículos aprobados para publicación en la edición No. 28 del “Boletín de investigaciones”.

3 Ponencias en XII Encuentro Regional y IX Encuentro Internacional de grupos y semilleros de investigación

35 semilleristas con CVLAC actualizado.

Avance general de semilleros: 48%

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO

Se direccionó y acompañó la Unidad de innovación y desarrollo, en la que se hizo seguimiento y evaluación a los planes de trabajo de las unidades de asistencia técnica empresarial y contable, agropecuaria e informática:

Unidad Asistencia Técnica Empresarial y Contable -UATEC-

Se brindó acompañamiento en la generación de 17 ideas de negocio y se actualizó el banco de ideas de negocio.

Se brindó capacitación en temas de innovación y emprendimiento.

Se generó propuesta de programa de mentoría en emprendimiento para estudiantes

Se viene brindando servicio de asesoría empresarial a 2 emprendimientos

Unidad Asistencia Técnica Agropecuaria -UATA-

Se brindó capacitación en temática relacionada con extensión rural.

Se prestó apoyo técnico a proyectos agropecuarios de la Unidad productiva “La Esperanza”.

Se brindó acompañamiento técnico agropecuario a empresas del sector

Se brindó acompañamiento en la generación de ideas de negocio.

Unidad Asistencia Técnica Informática -UATI-

Capacitación docente en temas relacionados con sector TIC.

Se realizó consultoría empresarial en el área informática.

Productividad de Unidad de Innovación y Desarrollo

1 programa de mentoría en emprendimiento para estudiantes, en proceso de ejecución.

12 docentes capacitados en el tema “innovación y emprendimiento”.

12 docentes capacitados en “Inteligencia artificial y aprendizaje de máquinas.”

4 docentes capacitados en extensión rural y 2 en Biodiversidad.



INVESTIGACIÓN

Presentación de 17 ideas de negocio a la comunidad académica.
Servicio de consultoría administrativa, contable y financiera a 1 empresa (Curanderas arte en familia)
Servicio de asesoría administrativa e informática a 1 emprendimiento (El Cairo Travel).
Consultoría en fase de diagnóstico a 1 unidad productiva (Celdama)
Servicio de asistencia técnica agropecuaria a 1 unidad productiva (La Esperanza)

Avance general Unidad Innovación y Desarrollo: 41%

PROGRAMA INVESTIÓ Y PREGUNTINA

Se realizó direccionamiento, acompañamiento, seguimiento y evaluación al plan de trabajo del programa, que avanzó en:
Visita de sensibilización a la Institución Educativa Sor María Juliana.
Desarrollo de 2 Talleres de formación investigativa a niños jóvenes y docentes
Encuentros semanales para construcción de propuestas de investigación y desarrollo de proyectos por equipos de trabajo.
Actualización de página “investigón y preguntina”.

Productividad programa investigón y preguntina

37 jóvenes y 5 docentes capacitados en 2 talleres de formación investigativa.
4 grupos con propuesta de investigación en construcción.
6 grupos con proyecto de investigación en curso.
Participación con 6 Ponencias en el XII Encuentro Regional y IX Encuentro Internacional de grupos y semilleros de investigación 2024.

Avance general programa investigón y preguntina: 63%

REDES

Participación activa en redes de investigación:
Mesa sur Pacifico de investigación de ACIET
Red Regional de Semilleros de investigación-Rredsi.
Programa Delfín.

Productividad

Organizadores de eventos de investigación

Avance general Redes: 50%



INVESTIGACIÓN

INTERNACIONALIZACIÓN

Se legalizaron 2 convenios internacionales: 1 con la Universidad Tecnológica de Querétaro y 1 con la Universidad de Guayaquil.

Con la Universidad Tecnológica de Querétaro, se definieron tres líneas temáticas para desarrollar como productos de investigación:

-La creación de un spin off, en materia de producción porcícola (cría, levante y engorde).

-Movilidad de estudiante del programa de ingeniería ambiental, bajo la modalidad de estancia investigativa en Cotecnova.

-Participación en la construcción de proyecto investigativo con la Universidad de Berlín.

-Asesoría de tesis de grado de maestría en economía circular, para tema agroindustrial (operacionalización convenio Universidad de Querétaro).

Productividad

2 convenios internacionales firmados

Avance general Internacionalización: 30%

PUBLICACIONES

Páginas de investigación

Actualización permanente de las páginas de investigación.

Periódico y Boletín de investigaciones

Se envió a diagramación la edición No. 30 del periódico "El Universitario" y la edición No. 28 del "Boletín de investigaciones"

Avance general Publicaciones: 57%

PUBLICACIONES

Páginas de investigación

Actualización permanente de las páginas de investigación.

Periódico y Boletín de investigaciones

Se envió a diagramación la edición No. 30 del periódico "El Universitario" y la edición No. 28 del "Boletín de investigaciones"

REGLAMENTOS

Se viene adelantando el Reglamento de ética, integridad científica y propiedad intelectual.

AVANCE GENERAL DEL PROCESO INVESTIGACION: 48.46



INVESTIGACIÓN

FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

Fortalezas

- Asignación presupuestal interna directa para el desarrollo de proyectos.
- Asignación por excedentes para el desarrollo de proyectos.
- Planeación, seguimiento y control del proceso.
- Incentivos para el programa semilleros de investigación.
- Incentivos por producción intelectual.
- Apoyo de la Dirección para desarrollar el proceso de investigación
- Profesionalismo y disposición positiva del personal del proceso
- Participación activa en redes de investigación.

Oportunidades de mejora

- Generar nuevos convenios de investigación por Unidades Académicas.
- Operacionalizar convenios firmados, en pro de la investigación.
- Establecer relaciones más sólidas con el sector público y empresarial.
- Elaborar propuestas de investigación orientadas a la búsqueda de financiación externa.
- Mayor articulación de la investigación con la formación y la relación con el sector externo.
- Ampliar la participación activa en redes por unidades académicas.
- Mayor seguimiento y evaluación al impacto de los procesos de investigación.
- Contratar docentes con formación y experiencia investigativa
- Establecer un plan estratégico para ampliar campo de acción de la Unidad de innovación y desarrollo.
- Mayor difusión externa de los avances del proceso de investigación.



Proceso **RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO**

Los proyectos y estrategias establecidas para el proceso se describen a continuación:

PROCESOS	PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO
RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO	6.1 Impacto - Innovación Social	6.1.1 Relación Universidad- empresa- Estado- Sociedad Civil	Alianzas Universidad- empresa- Estado
		6.1.2 Responsabilidad Social Universitaria	Consolidación de Modelo de RSU
	6.2 Prácticas Profesionales	6.2.1 Relacionamiento sector productivo	Fortalecimiento de relaciones con sector productivo
	6.3 Internacionalización	6.3.1 Bilingüismo y multilingüismo	Reactivación Centro de Idiomas
		6.3.2 Movilidad académica	Ejecución de Planes específicos
		6.3.3 Cooperación internacional	Ejecución de Planes específicos
		6.3.4 Internacionalización en casa	Ejecución de Planes específicos
		6.3.5 Convenios y redes	Operacionalización de convenios y redes

Durante el primer semestre del año 2024 se realizaron las acciones relacionadas a continuación:

Relación con sector Externo	LOGROS
	PROYECTO: 1.1 Extensión y Educación continuada Estrategias: i. Ofrecimiento de Programas y/o Servicios Educativos que actualicen o fortalezcan los Conocimientos y Competencias de los Educandos, Egresados y Comunidad en General.



Logros: Cumplimiento a Junio del Plan Operativo: **25%**

Actividades:

1. Oferta de Diplomados y Seminarios

- Promoción del Seminario de Instalaciones Fotovoltaicas Solares sin llevar a feliz término dicha actividad por no tener punto de equilibrio para iniciar (De 500 personas convocadas, solo se ha tenido respuesta positiva de 13 personas)

2. Desarrollo de programas de reentrenamiento

- Firma de contrato con Comfandi para entrenamientos.
- Inicio de los entrenamientos para el Convenio con Comfandi: Nuevas tendencias en Gestión Humana: junio 18 a Julio 16 (33 personas entrenadas)

3. Operacionalización de convenios interinstitucionales para el desarrollo de procesos de capacitación (educación continuada, articulación con instituciones de educación para el trabajo)

- Firma de convenio marco con las siguientes empresas: Coogranada, Empresas Municipales de Cartago, Alcaldía de Cartago, Comfenalco.

4. Promocionar la Institución y su portafolio de educación formal y continuada

- Visita ingenio Risaralda para ofrecer convenio.
- Reunión con personal administrativo del colombo para confirmar inicio de cursos de inglés.
- Inicio a 2 cursos de inglés: Frog (15 niños); New México (21 adultos)
- Curso de Inglés empresarial con Empresas Municipales de Cartago (25 personas)
- Participación de las reuniones de organización para el 3 encuentro internacional en ciencia, tecnología e Innovación
- Visita a empresas y colegios para promoción de cursos de inglés y programas de la Corporación (Colegio Paulo VI, Colegio San Pedro Claver, Colegio LA presentación, SENA, Papeles Nacionales)
- Visita y comunicación al Sena para solicitar base de datos de egresados para ofrecer programas de la corporación.
- Reunión de coordinación para la COP 16 con la Gobernación del valle para evento a realizarse en la Corporación en septiembre de 2024.
- Reunión con Comfandi para promover los cursos presenciales en la sede de Cartago

INDICADORES ASOCIADOS A EXTENSION PRIMER SEMESTRE 2024

1. Cobertura de los Programas y/o Servicios de Educación Continuada ofrecidos

Categoría : efectividad

Objetivo: Verificar la participación de la Comunidad Educativa en los Programas y/o Servicios de Educación Continuada



Programa evaluado: Entrenamiento en nuevas tendencias de Gestión Humana

Porcentaje de cumplimiento: 95.20 %

PROYECTO: 1.2 Proyección social

Estrategias:

1.2.1 Estructuración y Desarrollo de un Proyecto Institucional de Impacto Social articulado a las Funciones Sustantivas que involucre Ciencia, Tecnología e Innovación, con el acompañamiento del Sector Productivo, Público, Privado y Academia.

1.2.2 Vinculación de Docentes y Estudiantes a los Programas y Proyectos de Proyección Social.

1.2.3 Vinculación a Redes de Extensión y Proyección Social.

1.2.4 Fomento de la Cultura del Emprendimiento

Logros: Cumplimiento a Junio del Plan Operativo: **34%**

Actividades:

1. **Evaluación del modelo de RSU de la Corporación.** En este momento se están evaluando las encuestas de percepción que se realizaron a los grupos de interés.
2. **Desarrollo proyecto ambiental institucional desde el curso Ecología y Medio Ambiente:** Capacitación realizada a los estudiantes de la asignatura Ecología y Medio ambiente, a partir de implementación de proyectos.
3. **Desarrollo de actividades de RS que permitan articular la investigación (Investigación y Desarrollo):** Asesorías a emprendedores que permitan dar solución a las problemáticas de sus negocios, articulando la investigación y la extensión. Asesorías realizadas a partir del proyecto UEE.
4. **Realización de proyectos sociales a partir de las direcciones de unidad:**
 - Desde la Dirección de Unidad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables: Capacitación a 25 emprendedores en Contabilidad Nivel II.
 - Desde la Dirección de Ingeniería, Urbanismo y afines: Formación en TIC Y Seguridad informática (En proceso)
 - Desde la Dirección Unidad Agronomía, Veterinaria y afines: Formación en Seguridad Alimentaria (urbana y rural). Charlas realizadas a comunidades académicas (2)

INDICADORES ASOCIADOS A PROYECCION SOCIAL PRIMER SEMESTRE 2024



1. Planta Docente que participa en procesos Proyección Social
Categoría: efectividad

Objetivo: Verificar el número de docentes que participan en procesos de proyección social

Porcentaje de cumplimiento: **2.63 %**

2. Comunidad Estudiantil que participa en procesos de Proyección Social
Categoría: efectividad

Objetivo: Identificar el porcentaje de la población estudiantil vinculada a procesos de proyección social

Porcentaje de cumplimiento: **4.45%**

PROYECTO: 1.3 Cooperación interinstitucional e Internacionalización

Estrategias:

1.3.1 Gestión y/o Formulación de Convenios de Cooperación con el sector académico y productivo, fortaleciendo la relación Universidad-Empresa-Estado-Comunidad, desde lo local, regional y nacional.

1.3.2 Fomento del Multilingüismo, la Interculturalidad y la Internacionalización (Internacionalización en casa)

1.3.3 Gestión para el Trabajo Conjunto y la Cooperación Internacional mediante programas, proyectos, eventos, actividades.

Logros: Cumplimiento a Junio del Plan Operativo: **38%**

Actividades:

1. **Desarrollo de actividad de estancia corta entrante Proyecto Interpazífico:** Realizada en marzo de 2024 con la Universidad Antonio José Camacho y La tres de febrero de Argentina.

2. **Participación en red académicas**

Asistencia al Encuentro Nacional Programas de Ingeniería de Sistemas y afines (REDIS) Junio 5 al 7 de 2024

Participación en Asamblea Delfin

3. **Participación en Encuentros Nacionales e Internacionales relacionados con las áreas de conocimiento de los programas académicos**

Congreso de Responsabilidad Social, abril 15 y 16 de 2024

Clase espejo promovida por la Red REDIS, con estudiantes de Universidad de Bolivia



Socialización de Política de Internacionalización de la educación Superior para Colombia, realizada por la Red ACIET (MAYO 9)

Taller ISO 9001: Cambio climático. Nuevo requisito en ISO. (mayo 9)

Participación en Seminario Taller: Habilitación de programas técnicos en IETDH. Organizado por ASENOF (Mayo 9)

IV Congreso de Extensión Universitaria. Organizado por ASCUN (8 y 9 de mayo)

4. Evento de internacionalización

Realización de evento "Project Book" con estudiantes de convenio COTECNOVA-COLOMBO (ABRIL 24 DE 2024)

Dificultades encontradas

Desde el proceso de Extensión

- Consecución de docentes bilingües
- Conformar los grupos y encontrar punto de equilibrio por dificultades económicas de aspirantes

Desde Proyección Social

- Escasa asistencia a los programas

Desde Internacionalización

- Dificil acceso a convocatorias internacionales

Oportunidades de mejora:

- Extender el portafolio de Extensión
- Involucrar más a los docentes y estudiantes en los programas de proyección social
- Promover más convenios empresariales que permitan realizar programas de extensión y proyección social



3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proceso TALENTO HUMANO

Este componente busca: Disponer de personal competente vinculado a través de un sistema de elección integrado a las competencias y a los perfiles definidos para cada cargo.

El plan de desarrollo institucional 2021 -2030 tiene definidos los proyectos y las estrategias a desarrollar por este proceso de la siguiente manera:

PROCESOS	PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO
TALENTO HUMANO	8.1 Capitalización del talento humano y retención	8.1.1 Desarrollo del personal	Capacitación del personal
		8.1.2 Gestión del conocimiento	Política y consolidación del modelo
		8.1.3 Buenas prácticas laborales	Mejoramiento de condiciones
	8.2 Seguridad y salud en el trabajo	8.2.1 Fortalecimiento del sistema de seguridad y	Plan de SGSST alineado con requisitos normativos



Durante el primer semestre del año 2024 se realizaron las acciones relacionadas a continuación:

TALENTO HUMANO	LOGROS				
<table border="1"><tr><td>% ESPERADO AL SEMESTRE</td></tr><tr><td>55.83%</td></tr><tr><td>% EJECUTADO AL SEMESTRE</td></tr><tr><td>55.62%</td></tr></table>	% ESPERADO AL SEMESTRE	55.83%	% EJECUTADO AL SEMESTRE	55.62%	<p>1. PROYECTO: 8.1 Capitalización del talento humano y retención.</p> <p>Este proyecto cuenta con tres (3) estrategias, cuya gestión y avances se detallan a continuación. A modo de resumen, se destacan los siguientes logros significativos del proyecto en general:</p> <p>LOGROS: Se identificaron los siguientes avances significativos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ejecución del plan de capacitación para el personal administrativo al 47% y para el personal docente al 44% para junio de 2024.• Implementación del programa de gestión del conocimiento con un avance del 47%.• Aplicación de instrumentos de medición de impacto de las capacitaciones al 50%.• Actualización y socialización de 9 manuales de funciones hasta junio de 2024, lo que representa un avance del 60% hacia la meta anual de 15 manuales.• Se destaca el cumplimiento del 83% en el plan de mejora derivado de la auditoría externa legal. <p>ESTRATEGIA N° 1: 8.1.1 Desarrollo del Personal RESULTADO ESPERADO: Capacitación de personal</p> <p>ACT. #1: Definición Plan de capacitación de la vigencia 2024 META: Planeación ajustada a las necesidades institucionales</p> <p>En el mes de febrero de 2024 se ha diseñado el plan de capacitación para el año 2024 en colaboración con el proceso de Gestión de Calidad, con el objetivo de asegurar una comprensión profunda por parte de los empleados acerca de los temas organizacionales y fortalecer la gestión del conocimiento dentro de la institución. Además, se ha elaborado un cronograma detallado de las actividades que se llevarán a cabo durante este periodo, asegurando la ejecución completa de la meta establecida (100%)</p> <p>ACT. #2: Ejecución del plan de capacitación META: 100% de las actividades realizadas</p> <p>El plan de capacitación para el <u>personal administrativo</u> establecido para la vigencia 2024 ha alcanzado un avance del 47% (9 de 19 actividades completadas). A continuación, se detallan las observaciones pertinentes:</p>
% ESPERADO AL SEMESTRE					
55.83%					
% EJECUTADO AL SEMESTRE					
55.62%					



- Durante el mes de junio, solo se había programado una capacitación sobre Pausas Activas - Higiene Postural, la cual contaba con el respaldo de la ARL AXA Colpatría. A pesar de haber solicitado su realización desde el proceso de Talento Humano, aún no se ha recibido respuesta por parte de la ARL.
- El 19 de junio de 2024 se llevó a cabo una reunión virtual con la ARL para realizar un empalme con la nueva asesora designada, por lo tanto, este cambio ha provocado una pausa en el plan de trabajo con la ARL.
- El curso virtual de reinducción específica en AVACO PRO, originalmente programado para abril de 2024, aún está pendiente de inicio.

Por otro lado, el plan de capacitación del personal docente, gestionado a través del proceso de formación, ha alcanzado **un avance del 44%**, con la finalización de 2 de las 6 actividades planificadas. A continuación, se detallan las observaciones correspondientes:

Capacitación en Lineamientos Metodológicos para la asesoría de trabajos de grado: Completada al 100%. Iniciada con la participación de 17 docentes, finalizando con 9 docentes. Indicador de participación: 9 de 15 docentes inscritos (60%).

Charla sobre Inteligencia Artificial como apoyo al proceso formativo: Completada al 100%. Indicador de participación: 100%.

Además, se encuentran en curso 2 actividades con los siguientes avances:

Diplomado en Diseño, Desarrollo e Implementación de Propuestas Educativas en Modalidad B-Learning (Curso 2 y 3): Continuación con el desarrollo del segundo módulo del Diplomado. Participación continua de los docentes que finalizaron el módulo 1. Avance del 33%.

MOOC sobre Resultados de Aprendizaje: Iniciado con la participación de 45 docentes matriculados. Todo el material está preparado y se estima finalizar el curso el 30 de agosto de 2024. Se ha ajustado la intensidad horaria a 40 horas para un mejor seguimiento. Avance del 33%.

Estos avances reflejan el progreso significativo en la implementación del plan de capacitación, destacando la participación activa y el compromiso del personal docente en las actividades formativas propuestas.

INDICADORES ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD:

- Indicador de Administrativos Capacitados
- Indicador de Docentes Capacitados
- Indicador eficacia plan de capacitación administrativos
- Indicador eficacia plan de capacitación docente



Se llevaron a cabo las mediciones de estos indicadores en el mes de junio mediante el Sistema de Medición de Gestión (SIMEG). Para más detalles, se adjunta el informe correspondiente a los indicadores del primer semestre de 2024.

ESTRATEGIA N° 2: 8.1.2 Gestión del conocimiento

RESULTADO ESPERADO: Política y consolidación del modelo de Gestión del conocimiento

ACT. #1: Aprobación de la política de gestión de conocimiento

META: Política Aprobada

En el mes de mayo de 2024, se remite correo electrónico al Rector solicitando escalar la aprobación del programa de gestión del conocimiento y el plan operativo, con el propósito de aprobar la política de gestión del conocimiento ante el Consejo Directivo.

Todavía se está a la espera de la revisión, aprobación y expedición del acto administrativo por parte del Consejo Directivo, para completar la meta establecida para la actividad.

ACT. #2: Actualización y socialización de los manuales de funciones

META: 15 Manuales de Funciones Actualizados y Socializados

Durante el año 2024, se han actualizado diversos manuales de funciones según el siguiente detalle:

1. En marzo, se actualizaron dos (2) manuales de infraestructura física.
2. En abril, se actualizaron tres (3) manuales de calidad.
3. En mayo, se actualizaron cuatro (4) manuales financieros.

Todos los manuales han sido socializados con los respectivos procesos y están disponibles para consulta permanente en el aplicativo SIGYC.

En total, se han actualizado **nueve (9) manuales** hasta la fecha, lo que representa un **avance del 60%** hacia la meta de actualizar 15 manuales para el año 2024.

AÑO 2023		AÑO 2024		TOTAL ACTUALIZADOS 22
Manuales inactivos	9	Manuales inactivos	9	
Total manuales vigentes	40	Meta 2024	15	
actualizados	13	actualizados	9	
% de actualización	33%	% de actualización	60%	

En resumen, durante el período de vigencia entre 2023 y 2024 se ha logrado actualizar un total de 22 manuales de funciones, alcanzando un **cumplimiento del 55%** (22 de 40) de la actividad planificada.



ACT. #3: Implementación del plan de Gestión del Conocimiento

META: Plan ejecutado 100%

Se han implementado diversas acciones definidas en el Plan de Gestión del Conocimiento (PGC), así:

1. Eje de Generación y Producción del Conocimiento: Se realizó el inventario de conocimiento tácito y explícito para identificar los conocimientos clave de la Institución y se desarrolló un Mapa de conocimientos claves. El taller de priorización de estos conocimientos se llevó a cabo el 10 de abril de 2024 con líderes de proceso.
2. Eje de Herramientas para Uso y Apropiación: Acciones realizadas:
 - En mayo de 2024, se solicitó al Rector escalar la aprobación del programa de gestión del conocimiento y del plan operativo como parte del proceso de aprobación de la política del PGC. Este proceso incluyó un seguimiento por correo electrónico en el mes de junio de 2024, adjuntando el acto administrativo redactado en octubre de 2023.
 - Depuración y actualización de la documentación de procesos clave del SIGYC en mayo y junio de 2024 para evitar obsolescencia.
 - Revisión y actualización de la política de entrega de cargo. Está pendiente realizar los ajustes según la retroalimentación recibida de la Vicerrectoría Académica, que fue la instancia encargada de la revisión inicial antes de remitir al Centro Jurídico Internacional.
3. Eje de Analítica Institucional: Acciones destacadas:
 - Actualización de procedimientos y directrices en abril y mayo de 2024 para el proceso de selección de personal administrativo y autoevaluación institucional.
 - Seguimiento y actualización de planes de acción en áreas como seguridad, gestión documental, y relación con partes interesadas durante abril a junio de 2024.
 - Implementación y seguimiento de indicadores semestrales mediante la herramienta SIMEG.

El avance del programa de gestión del conocimiento al corte de junio de 2024 es del 47%.

ESTRATEGIA N° 3: 8.1.3 Buenas Prácticas Laborales

RESULTADO ESPERADO: Mejoramiento de prácticas laborales

ACT. #1: Aplicación del instrumento de medición de impacto de las capacitaciones

META: Instrumentos implementados



Se han aplicado los instrumentos aprobados bajo el modelo de evaluación de las cuatro etapas de Donald Kirk Patrick de la siguiente manera:

Durante el desarrollo mensual de las capacitaciones programadas, se utiliza el instrumento 1A para evaluar la reacción (satisfacción) de los participantes durante las sesiones de inducción y reinducción. Además, se emplea el instrumento 1B para que los docentes evalúen la planificación y el desarrollo de las actividades formativas.

En junio de 2024, con el objetivo de monitorear el indicador de eficacia del plan de capacitación docente, se llevó a cabo una encuesta de Aplicabilidad o Transferencia de Aprendizaje dirigida al personal docente y a los supervisores de los contratos docentes (vicerrectoría y directores de unidad). Estas encuestas tienen como propósito evaluar el impacto de las capacitaciones recibidas durante el primer semestre de 2024, en términos de su influencia en la práctica pedagógica y el desarrollo profesional de los docentes. Sin embargo, se pudo recolectar la retroalimentación solo de 8 docentes y de la vicerrectora académica.

Después de que los Directivos de la Institución aprobaron los instrumentos revisados, estos se implementaron según la propuesta al finalizar cada capacitación. A pesar de estos esfuerzos, no se ha alcanzado el impacto deseado en el desempeño del personal, ya que persisten casos de apatía y falta de conciencia sobre las responsabilidades individuales en cada puesto. Por lo tanto, es crucial revisar tanto el diseño de los contenidos relevantes de capacitación como los métodos de enseñanza utilizados, con el fin de asegurar el impacto necesario que mejore efectivamente el desempeño laboral de los empleados.

El porcentaje de cumplimiento de la meta establecida es del 50% con corte a junio de 2024.

ACT. #2: Ejecución plan de mejoramiento establecido por el CJI

META: Ejecución del plan de mejoramiento al 100%

En el marco del plan de mejora derivado de la auditoría externa legal realizada por el Centro Jurídico Internacional, se han ejecutado las siguientes actividades programadas:

- Se realizaron ajustes al documento de contrato por obra o labor y se remitió para revisión al Centro Jurídico. Sin embargo, se recibieron observaciones indicando que el documento no cumplía con los siguientes aspectos:
 1. **Objeto:** No se especificó claramente y de manera precisa la obra que debe ejecutar el trabajador.
 2. **Duración:** No se estableció que el término del contrato está determinado por la duración de la obra contratada.



Aún está pendiente realizar los ajustes al documento para proceder con su legalización en el SIGYC.

- Se realizaron ajustes al contrato de prestación de servicios según las recomendaciones del CJI, y el documento fue legalizado el 28 de marzo de 2024 en el SGC, disponible en el SIGYC.
- Se ajustó el contrato a término indefinido conforme a las observaciones recibidas, y se legalizó el documento el 18 de marzo de 2024 en el SGC, disponible en el SIGYC. Está pendiente la socialización de las recomendaciones del CJI con el personal bajo esta modalidad, así como la firma de anexos que incluyan las cláusulas recomendadas.
- Se completó la revisión del documento de política de desconexión laboral de acuerdo con las observaciones del CJI. Este documento también fue legalizado en el SGC y está disponible en el SIGYC.

El porcentaje de cumplimiento del plan de mejora hasta la fecha es del 83%.

PROYECTO: 8.2 Seguridad y salud en el trabajo

Este proyecto cuenta con una (1) estrategia, cuya gestión y avances se detallan a continuación. A modo de resumen, se destacan los siguientes logros significativos del proyecto en general:

LOGROS: Se identificó el siguiente avance significativo:

- Registro exitoso de estándares mínimos del SGSST correspondientes al periodo 2023 con un cumplimiento del 98.8%.

ESTRATEGIA: 8.2.1 Fortalecimiento del SG-SST

RESULTADO ESPERADO: Plan de SGSST alineado con requisitos normativos

ACT. #1: Evaluación externa del SGSST

META: Calificación del sistema

El 14 de mayo de 2024 se registraron de manera exitosa los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) correspondientes al periodo 2023, obteniendo un resultado de **calificación de cumplimiento del 98.8%**. El número de radicado es REME-SGSST - 431460 - 2023 - 1, cumpliendo así con esta obligación normativa.

Se ha dado cumplimiento a la meta establecida.

ACT. #2: Ejecución del plan de trabajo SG-SST de la vigencia 2024

META: 100% Plan de Trabajo



Durante los primeros cuatro meses de 2024, se completaron todas las actividades programadas en el plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).

En mayo de 2024, el plan de trabajo alcanzó solo el 78% de las actividades programadas para el mes (7 de 9 actividades), quedando pendientes la capacitación en equipo de protección personal (EPP) para el personal de servicios generales y la revisión del plan de emergencias.

En cuanto a las actividades programadas para junio, se completó el 90% del plan (9 de 10 actividades), dejando pendiente únicamente la actualización de la matriz de riesgos.

Hasta la fecha, el porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo respecto a la meta es del 47%.

Dificultades encontradas

- **La gestión ineficaz de la planeación y la optimización del tiempo:** Esto conlleva a retrasos en la ejecución de actividades, subestimación de los tiempos de ejecución de las tareas durante la planificación inicial, y la priorización de actividades y tareas emergentes que pueden aparecer como urgentes. Los asuntos urgentes se resuelven a costa de lo importante, esto puede afectar la eficiencia y cumplimiento de los objetivos establecidos.
- **Inconvenientes con proveedores o entidades externas:** Esto afecta la ejecución del plan de capacitación y puede provocar interrupciones en la ejecución de las actividades programadas.
- **Complejidad en cumplimiento normativo:** Aunque se han cumplido muchos requisitos normativos y legales, existen desafíos administrativos en el proceso, como la radicación exitosa ante entidades específicas y la espera de respuestas oportunas.
- **Ajustes y revisiones pendientes:** Internamente, se han identificado ajustes y revisiones pendientes en documentos como contratos y políticas. Estas observaciones requieren acciones adicionales para su implementación completa, lo cual está afectando el cumplimiento del plan de mejora establecido.

Oportunidades de mejora:

Mejorar el diseño de contenido y métodos de enseñanza del plan de capacitación: Es una oportunidad clave para asegurar el desarrollo más efectivo de habilidades y competencias, facilitando una medición más



precisa del impacto de las capacitaciones en el desempeño laboral de los empleados y en los objetivos organizacionales.

Optimización de procesos internos: Revisar los procesos de aprobación de documentos para agilizar la implementación de ajustes y recomendaciones, asegurando que todos los cambios necesarios sean completados dentro de los plazos establecidos.

Refuerzo en la planificación y seguimiento: Implementar herramientas o metodologías que permitan un seguimiento más riguroso y efectivo del progreso de las actividades programadas, facilitando la identificación temprana de desviaciones y la toma de acciones correctivas.

Proceso BIENESTAR INSTITUCIONAL

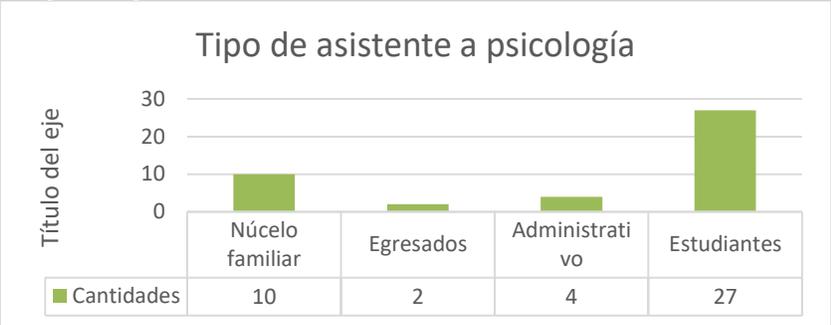
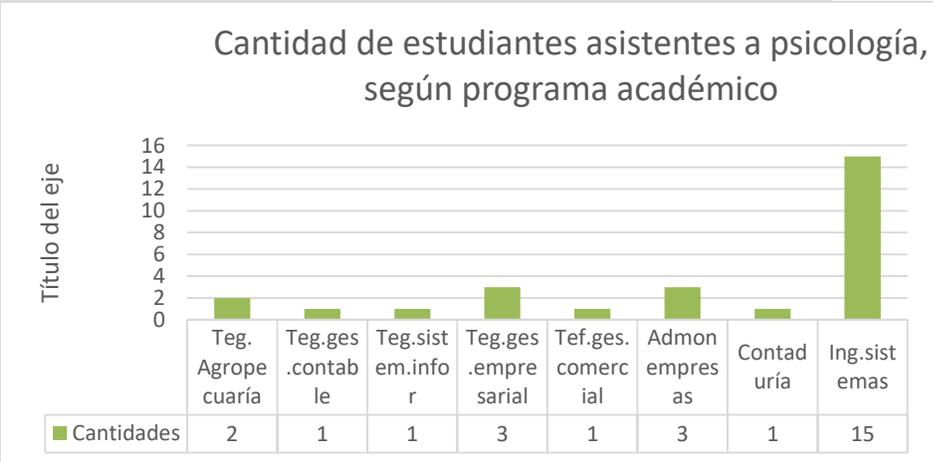
Este componente busca Fomentar y generar programas y servicios que coadyuven a mejorar la calidad de vida de la comunidad institucional.

El plan de desarrollo institucional 2021 -2030 tiene definidos los proyectos y las estrategias a desarrollar por este proceso de la siguiente manera:

PROCESOS	PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO
Bienestar institucional	7.1 Modelo de bienestar	7.1.1 Desarrollo integral de la comunidad institucional	Planes de formación integral
		7.2.2 Ingreso, permanencia y graduación estudiantil	Planes de permanencia
		7.2.3 Satisfacción al usuario	Medición de indicadores e incremento de satisfacción
	7.2 Programa de Egresados	7.2.1 Intermediación y promoción laboral	Mobilización Tablón de Empleo
		7.2.3 Gestión del Egresado	Seguimiento a egresado. Estudios Trienales

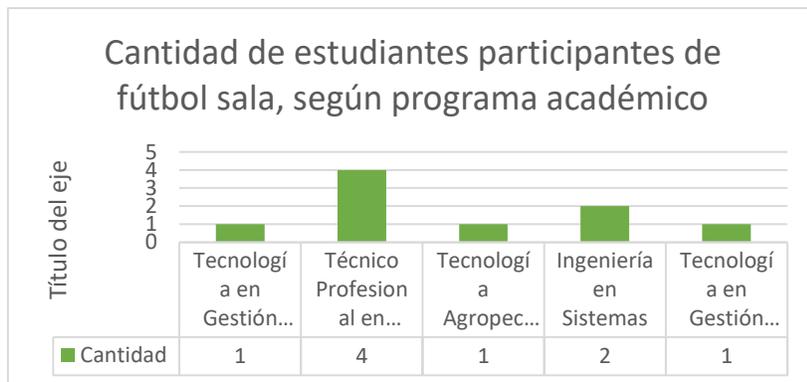


Durante el primer semestre del año 2024 se realizaron las acciones relacionadas a continuación:

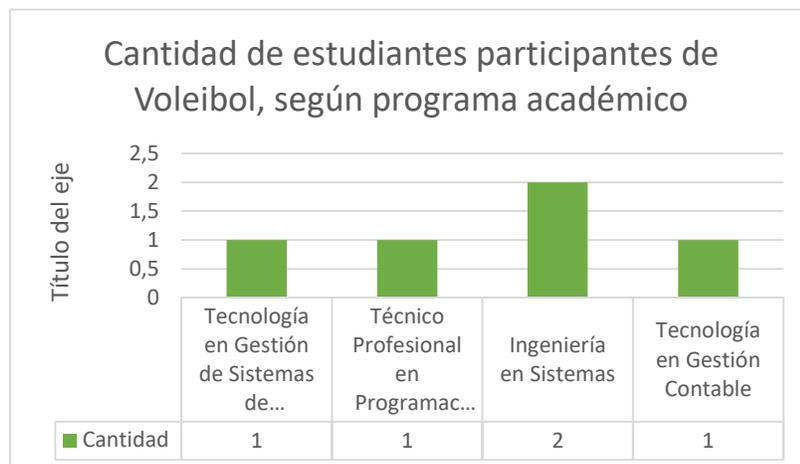
BIENESTAR INSTITUCIONAL	LOGROS																																
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>% ESPERADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td>52.19%</td> </tr> <tr> <td>% EJECUTADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td>49.44%</td> </tr> </table>	% ESPERADO AL SEMESTRE	52.19%	% EJECUTADO AL SEMESTRE	49.44%	<p>7.1.1 Desarrollo integral de la comunidad institucional: Del período 2023-I donde se prestó el servicio de psicología a 35 pacientes, comparado con el período 2024-I se atendieron 43 personas, obteniendo un 19% más. La promoción del servicio de psicología ha permitido obtener un mayor bienestar general y la calidad de vida. A través de técnicas de psicoterapia, manejo del estrés, técnicas de relajación y otras herramientas.</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin-top: 10px;"> <caption>Tipo de asistente a psicología</caption> <thead> <tr> <th>Título del eje</th> <th>Núcleo familiar</th> <th>Egresados</th> <th>Administrativo</th> <th>Estudiantes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cantidades</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin-top: 10px;"> <caption>Cantidad de estudiantes asistentes a psicología, según programa académico</caption> <thead> <tr> <th>Título del eje</th> <th>Teg. Agropecuaria</th> <th>Teg. ges. contable</th> <th>Teg. sist. em. info. r</th> <th>Teg. ges. empresarial</th> <th>Tef. ges. comercial</th> <th>Admon. empresas</th> <th>Contaduría</th> <th>Ing. sistemas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cantidades</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Cabe resaltar el amplio portafolio que se viene manejando desde deporte y recreación, según los intereses de la comunidad institucional, vigencia de las disciplinas:</p>	Título del eje	Núcleo familiar	Egresados	Administrativo	Estudiantes	Cantidades	10	2	4	27	Título del eje	Teg. Agropecuaria	Teg. ges. contable	Teg. sist. em. info. r	Teg. ges. empresarial	Tef. ges. comercial	Admon. empresas	Contaduría	Ing. sistemas	Cantidades	2	1	1	3	1	3	1	15
% ESPERADO AL SEMESTRE																																	
52.19%																																	
% EJECUTADO AL SEMESTRE																																	
49.44%																																	
Título del eje	Núcleo familiar	Egresados	Administrativo	Estudiantes																													
Cantidades	10	2	4	27																													
Título del eje	Teg. Agropecuaria	Teg. ges. contable	Teg. sist. em. info. r	Teg. ges. empresarial	Tef. ges. comercial	Admon. empresas	Contaduría	Ing. sistemas																									
Cantidades	2	1	1	3	1	3	1	15																									



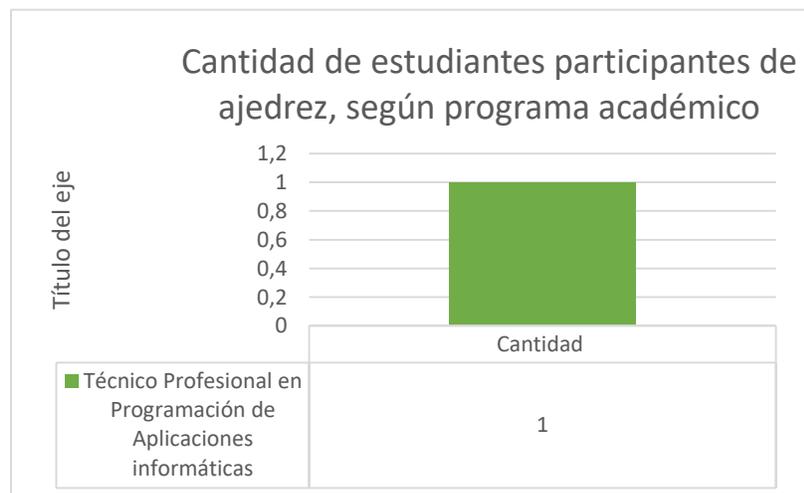
- Fútbol sala, 9 estudiantes activos así:



- Semillero de vóley, 5 estudiantes activos así:



- Semillero de ajedrez, 1 estudiante activo así:

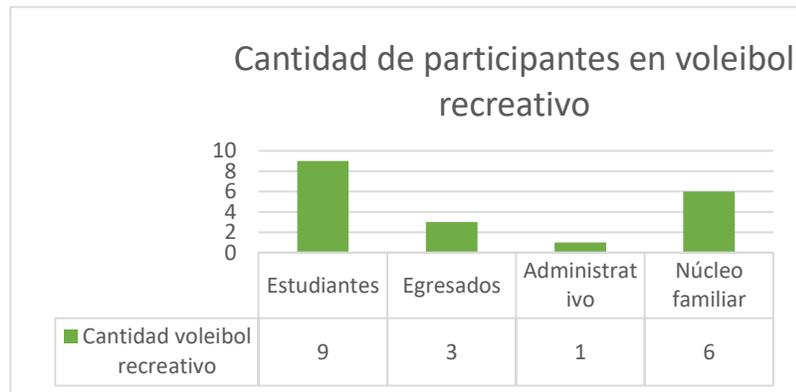




Semillero de natación, 2 administrativos y 1 estudiante así:



sábados de vóley recreativo en Morumbí, 19 asistentes así:

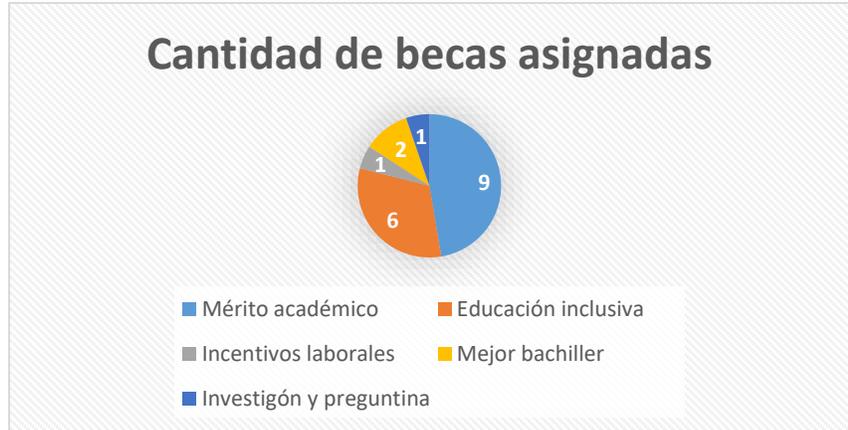


7.2.2 Ingreso, permanencia y graduación estudiantil:

1. Inducción a estudiantes de primer semestre, donde se brindó acompañamiento y se entregó herramientas para que puedan responder a los primeros desafíos que este contexto presenta. Asistieron 74 estudiantes de 79.
2. La institución se vincula a la Red Universitaria por la Permanencia Estudiantil y la Graduación Oportuna (Ruppego) con la finalidad de: coordinar esfuerzos entre las IES para promover la permanencia estudiantil, reducir la deserción y fomentar la graduación oportuna.



3. La asignación de recursos económicos 2024-01 así:

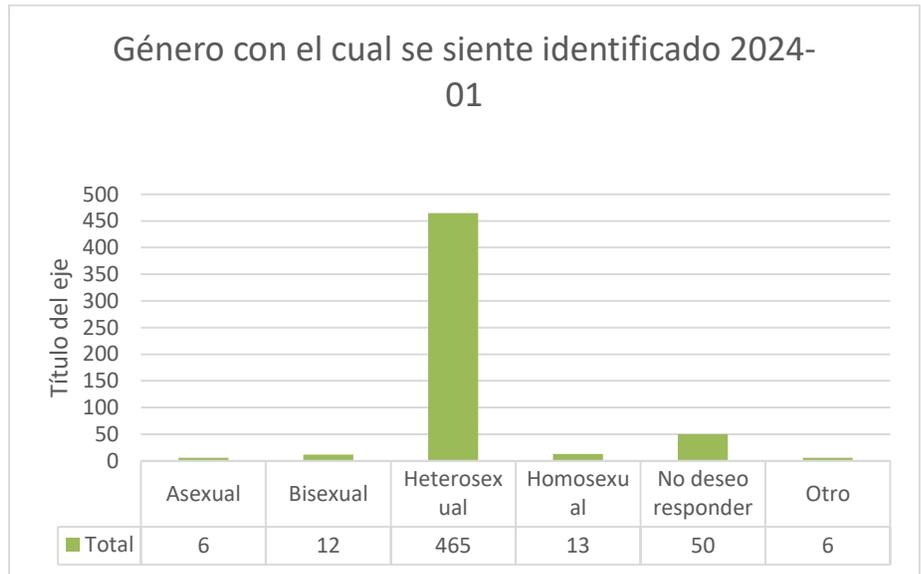


Tipo de apoyo socioeconómico	Valores asignados
Mérito académico	\$9.290.513
Educación inclusiva	\$5.783.497
Incentivos laborales	\$924.911
Mejor bachiller	\$3.699.642
Investigación y preguntina	\$924.911
Total apoyo socioeconómico asignado	\$20.623.473

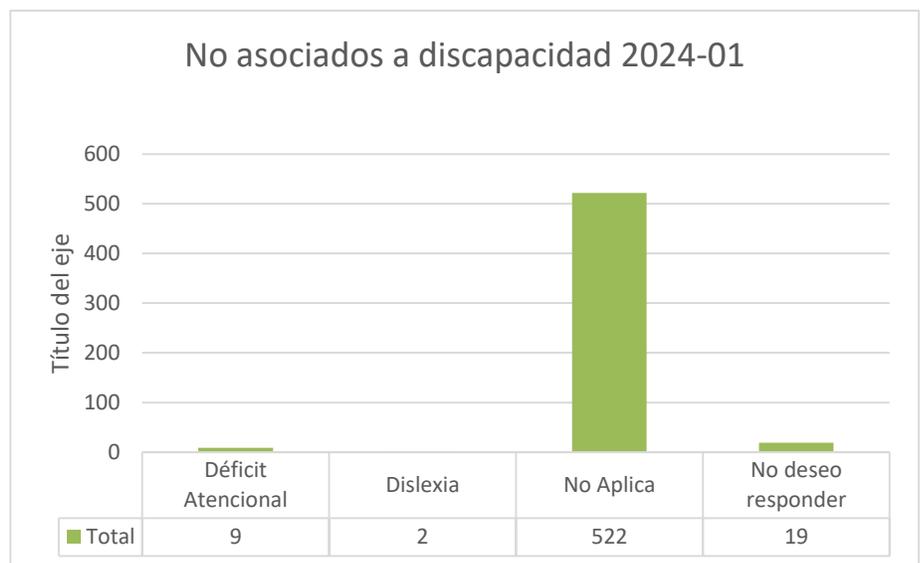
4. Se conforma el Plan de Comité de Permanencia con el objetivo de diseñar estrategias en búsqueda de fortalecer la retención estudiantil y viabilizar la culminación exitosa del programa académico.
5. Se elabora Plan de Comité de permanencia.
6. Se ejecutó el servicio del programa de alimentación en convenio con la cruz roja, aportando desde la institución \$2.500.000 para la prestación del servicio así:
 - 20 estudiantes entre la semana de la jornada diurna y nocturna
 - 20 estudiantes de la jornada sabatinaLos 40 estudiantes realizan un pago mensual de \$15.000 durante el periodo académico que se entrega a la Cruz Roja.
7. Se generó capacitación para acudientes con la finalidad de involucrarlos como actores importantes en proceso de formación de los estudiantes.
8. Gestión en la continuidad del apadrinamiento de estudiante en su carrera profesional (quien estuvo cerca de desertar).
9. Se cuenta con caracterización poblacional de estudiantes referente a:



- Género con el cual se siente identificado:



- No asociados a discapacidad:

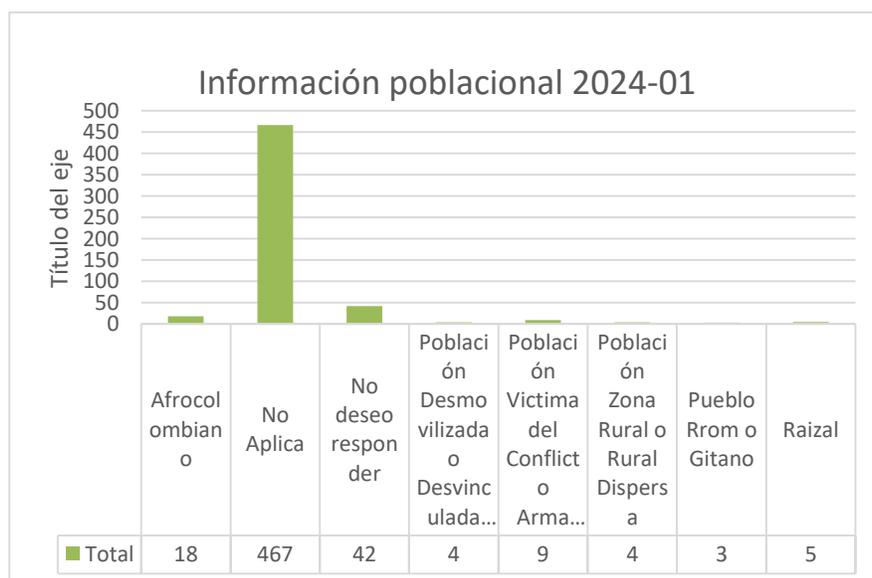




- Discapacidad:

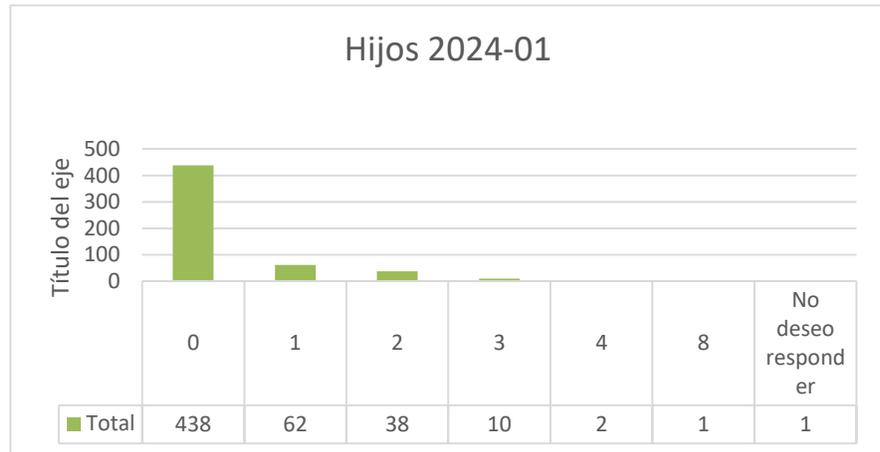


- Información poblacional:

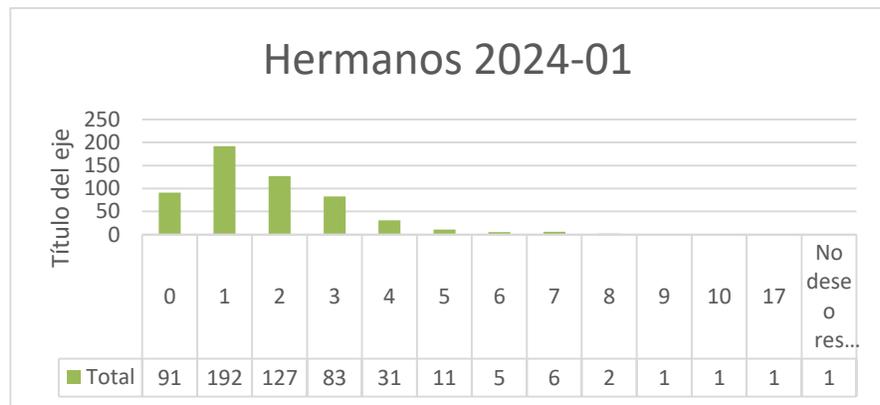




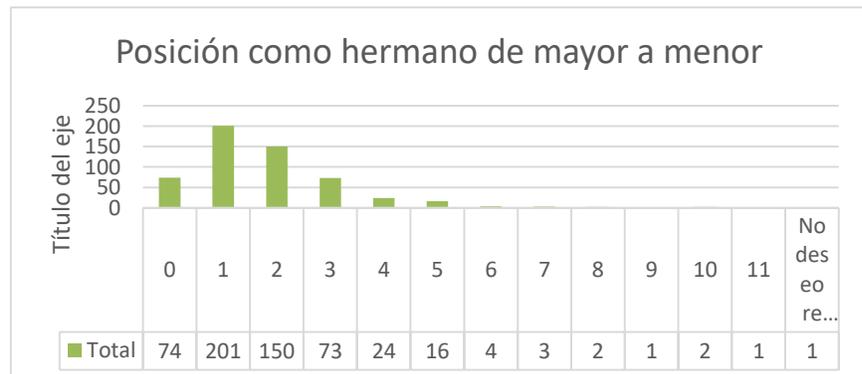
- Cantidad de hijos:



- Cantidad de hermanos:

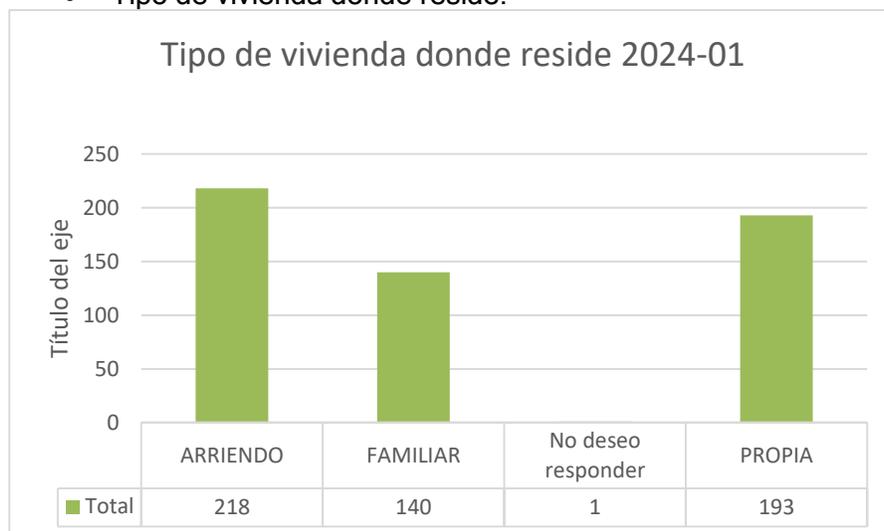


- Posición como hermano de mayor a menor:

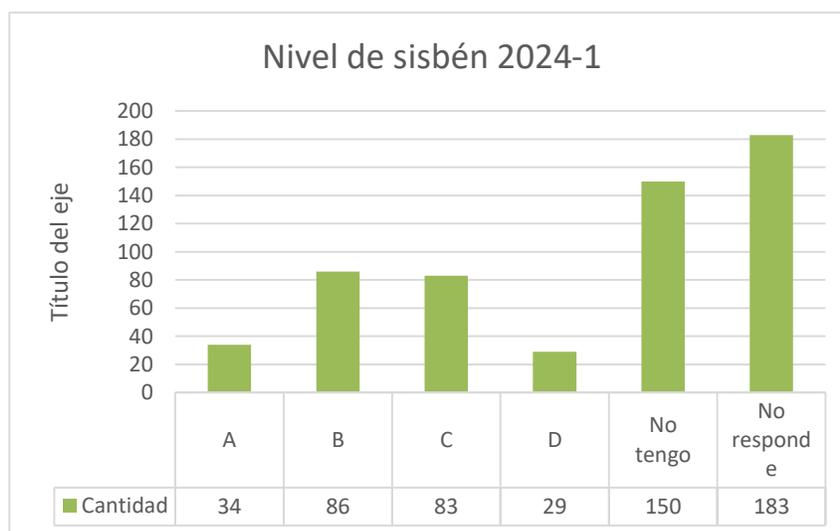




- Tipo de vivienda donde reside:



- Nivel de Sisbén:



Una vez se realiza el análisis desde bienestar, se procede a compartir base de datos de los estudiantes que pueden ser vulnerables por la condición demarcada en la encuesta.

La psicóloga recibe base de datos de los estudiantes, analiza las encuestas y determina contactarlos para iniciar acompañamiento con la finalidad de mejorar la calidad de vida y estudiantil.

10. Durante el periodo académico se realiza seguimiento a las inasistencias con la finalidad de brindar apoyo y evitar la deserción.



7.2.3 Satisfacción al usuario

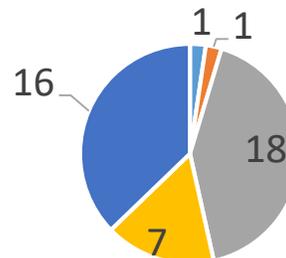
1. Psicología: de 43 pacientes atendidos, el 100% indica sentirse satisfecho con respecto a la intervención psicológica
2. Capacitaciones crecimiento personal y profesional: de 6 estudiantes que asistieron a la capacitación de “habla en público sin miedo”, el 100% indica satisfacción.
3. Actividades deportivas: de 13 estudiantes activos de los semilleros deportivos, 12 equivalente aún 92,3% se encuentran satisfechos con las actividades desarrolladas.
4. Arte: No se llevaron a cabo actividades, ni talleres.

7.2.3 Gestión del egresado

1. Desarrollo de Capacitaciones para graduados dentro de ellas:
 - Capacitación bases nutricionales, 19 de marzo, Adel Guerrero, Virtual. 7 inscritos.
 - Capacitación 5 aspectos para una buena adaptación al entorno laboral, viernes 22 de marzo, Fundación Universitaria Comfamiliar. De manera Híbrida.
 - Se realizó Taller habilidades del siglo XXI y optimización de hoja de vida en la U. Católica de Pereira. De manera presencial y virtual. 1 egresado participo.
2. Actividades:
 - Se desarrolló el primer festival donde se registró asistencia de 43 personas

Tipo de asistente - Festival egresados 2024-01

■ ADMINISTRATIVO ■ DOCENTE ■ EGRESADO
■ ESTUDIANTE ■ PERSONA EXTERNA





3. Red de Graduados:

La institución se encuentra vinculada a la Red de Graduados del Eje Cafetero y Norte del Valle, donde mes a mes se realiza seguimiento al plan de acción en pro de los egresados en temas de capacitaciones, convenios.

Dificultades encontradas

- **7.2.1 Intermediación y promoción Laboral:** El déficit de uso del tablón de empleo por parte de las empresas vinculadas y nuevas.
- **7.2.3 Gestión del Egresado:** estudio de seguimiento a egresados año 2023, en los momentos M1, M5.
- Baja participación de graduados en actividades ejecutadas
- Se realizó liquidación de la Asociación de Egresados debido a la inoperancia de la asociación
- Planeación de actividades.
- El desarrollo de actividades deportivas en la cancha de la institución, referente a: pronóstico del clima, inconformidad de ruido por docentes y estudiantes, la ausencia de mallas e iluminación de los espacios.
- La continuidad de estudiantes, en su ciclo de formación, por causas económicas, siendo esta causa el segundo factor de deserción.

Oportunidades de mejora:

- **7.2.3 Gestión del Egresado:** Contactar a egresados para aplicación de encuesta en los momento M1 y M5 con apoyo de pasante.
- Para disminuir la deserción por factores económicos, se plantea la idea de incentivar a personas a apadrinar estudiantes en riesgo de deserción, utilizando redes sociales.

Proceso **INFRAESTRUCTURA FÍSICA**

Proceso que cuenta con el propósito de atender las necesidades tecnológicas y logísticas relacionadas con el campus universitario y la práctica docente.

PLAN DE CONSTRUCCIONES, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES

El plan de desarrollo 2021 -2030 establece los siguientes proyectos para el proceso de infraestructura física



PROCESOS	PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO
Infraestructura Física	11.1 Infraestructura acorde a las necesidades institucionales	11.1.1 Desarrollo y mantenimiento de la planta física	Planes de construcción y mantenimiento ejecutados
		11.1.2 Manejo de residuos, ISO 14001	Implementación ISO 14001

RECURSOS FISICOS	LOGROS				
<table border="1"><tr><td>% ESPERADO AL SEMESTRE</td></tr><tr><td>38.81%</td></tr><tr><td>% EJECUTADO AL SEMESTRE</td></tr><tr><td>47.11%</td></tr></table>	% ESPERADO AL SEMESTRE	38.81%	% EJECUTADO AL SEMESTRE	47.11%	<p>Actividades</p> <p>Plan de construcciones, reparación y mantenimiento Sede principal</p> <ul style="list-style-type: none">- Mantenimiento zonas verdes (incluye lucimiento, guadaña y aseo) bloque A y B- Ornamentación de Jardines- Mantenimiento, demarcación y lucimiento del parqueadero- Lucimiento de oficina de Vicerrectoría Académica- Documentación de instalaciones eléctricas (mapas, circuitos y tableros)- Adecuación Salón B1 (altos de rectoría)- Mantenimiento de techos y alcantarillados- Reemplazo de tablas piso Bloque A y B- Mantenimiento de aires acondicionados- Adecuación de baños mixtos en el segundo piso bloque B- Adecuación de paredes del bloque c (estuco y pintura)- Adecuación y lucimiento pasillo entrada principal- Acondicionamiento y fraguado de adoquines para control de humedad en la Fachada de la Calle 10- Fumigación de madera de los techos bloques A y B- Construcción de invernadero para el programa de Administración Agropecuaria en la Huerta del Bloque C- Inicio adecuación del Salón Múltiple (cerramiento de transformador y generador eléctrico) por exigencia de Empresa de Energía de Pereira quienes recomendaron aislarlo por razones de riesgo eléctrico (alto voltaje)- Documentación de las actividades realizadas <p>Unidad productiva</p> <p>Mantenimiento de techo de la casa principal del Laboratorio Agropecuario</p>
% ESPERADO AL SEMESTRE					
38.81%					
% EJECUTADO AL SEMESTRE					
47.11%					



Cambio de motobomba de la piscina por filtraciones

Oportunidades de mejora

- Continuidad de planes de mejoramiento de infraestructura, acorde con las necesidades de las partes interesadas
- Establecer el programa de mantenimiento preventivo (aires acondicionados, herramientas de servicios generales)

Proceso **GESTIÓN DE TIC**

Este componente busca optimizar la infraestructura de T.I, proporcionando soporte técnico, asegurando la seguridad de la información, desarrollando sistemas informáticos de apoyo eficientes y facilitando la comunicación institucional. Además, se enfoca en planificar estratégicamente las TIC, apoyar la docencia e investigación, cumplir con las normativas vigentes, fomentar la innovación tecnológica, manteniendo concordancia con los objetivos estratégicos y lineamientos establecidos por la institución.

El plan de desarrollo institucional 2021 -2030 tiene definidos los proyectos y las estrategias a desarrollar por este proceso de la siguiente manera:

PROCESOS	PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO
Gestión de Tic	10.1 Sistemas de Información	10.1.1 Sistema Integrado para la gestión administrativa y financiera	Procesos administrativos y académicos soportados en sistema de información
		10.1.2 Desarrollo de Aplicaciones	Procesos administrativos y académicos gestionados desde aplicaciones móviles
	10.2 Seguridad Informática	10.2.1 Implementación ISO 27001	Seguridad informática implementada



Durante el primer semestre del año 2024 se realizaron las acciones relacionadas a continuación:

Gestion De Tic	Logros																																								
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="237 667 459 751">% ESPERADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="237 753 459 787">39.51%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="237 816 459 900">% EJECUTADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="237 882 459 909">30.00%</td> </tr> </table>	% ESPERADO AL SEMESTRE	39.51%	% EJECUTADO AL SEMESTRE	30.00%	<p data-bbox="475 661 1429 695">Proyecto 13.1.1 Riesgos</p> <p data-bbox="475 697 1429 730">Estrategia 13.1.1 Valoración de Riesgos y Planes de Seguridad</p> <p data-bbox="618 762 1295 795" style="text-align: center;">Actividad 1. Redefinición de riesgos para la vigencia</p> <p data-bbox="475 829 1429 993">Presentación: esta actividad está encaminada al reconocimiento de riesgos del proceso, incluyendo los nuevos según los cambios del contexto y las respectivas valoraciones y el establecimiento del plan de seguridad respectivo, manteniendo coherencia con los lineamientos para la gestión del riesgo institucional</p> <p data-bbox="475 1060 1036 1094">Meta: Identificación de riesgos del proceso</p> <p data-bbox="475 1127 1429 1190">Programación: para esta actividad se ha definido la siguiente calendarización:</p> <table border="1" data-bbox="483 1224 971 1459" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="12" style="background-color: #92d050;">Fechas de Cumplimiento</th> </tr> <tr> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ENERO</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">FEBRER</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">MARZO</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ABRIL</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">MAYO</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">JUNIO</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">JULIO</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">AGOSTO</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SEPTIEM</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">OCTUBR</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">NOVIEM</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">DICIEMB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #92d050;">X</td><td style="background-color: #92d050;">X</td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="475 1526 1429 1883">Gestiones: Se participa de las capacitaciones orientadas sobre riesgos; se determinan los riesgos aplicables al proceso, considerando el contexto, valorándose para la determinación de actividades del plan de seguridad respectivo, de esta manera, se concluye que Gestión de TIC enfrenta varios riesgos críticos que pueden afectar significativamente la operación y reputación de la institución. Estos incluyen sanciones y demandas por incumplimiento normativo, conectividad deficiente debido a fallas en la infraestructura de comunicación, y la inoperatividad de componentes de TI por fallos o obsolescencia. También se enfrenta a limitaciones en el procesamiento de datos por una infraestructura insuficiente, afectaciones en la continuidad del servicio por la falta de planes de contingencia, y la</p>	Fechas de Cumplimiento												ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBR	NOVIEM	DICIEMB				X	X	X	X	X	X	X	X	
% ESPERADO AL SEMESTRE																																									
39.51%																																									
% EJECUTADO AL SEMESTRE																																									
30.00%																																									
Fechas de Cumplimiento																																									
ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBR	NOVIEM	DICIEMB																														
			X	X	X	X	X	X	X	X																															



pérdida de capacidad operativa debido a una gestión inadecuada de la seguridad de la información. Además, existen riesgos de vulnerabilidad tecnológica, pérdida de información por falta de buenas prácticas, daños por fenómenos físicos o naturales, incendios causados por fallas en instalaciones y equipos, y la vulnerabilidad de la red administrativa debido a prácticas deficientes.

Avances

100% de 100% esperado

Actividad 2. Ejecución Plan de Seguridad del proceso

Presentación: esta actividad está orientada al desarrollo de las acciones derivadas de la gestión del riesgo y consolidadas como el Plan de Seguridad del Proceso

Meta: 100% cumplimiento de las acciones establecidas

Programación: para esta actividad se ha definido la siguiente calendarización:

Fechas de Cumplimiento											
ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBR	NOVIEM	DICIEMB
			X	X	X	X	X	X	X	X	

Gestiones: Para mitigar los riesgos asociados a la gestión de TIC, se avanza en la implementación de varias acciones, entre las más relevantes se incluyen:

- Establecimiento de un calendario de alertas de actividades.
- Actualización del normograma del proceso con adiciones a los reglamentos.
- Adquisición de equipos de comunicación remanentes.
- Ejecución de un programa de actualización de hardware.
- Desarrollo de un plan de contingencia.
- Realización de auditorías de cumplimiento sobre la normatividad y la directiva de seguridad de la información.
- Articulación de pruebas de vulnerabilidad y aplicación de pruebas de hacking ético.
- Instalación de sistemas detectores de humo en el CPD2.
- Ocultamiento de redes inalámbricas administrativas.



Estas acciones, entre otras, buscan asegurar la continuidad y seguridad de la información y de las operaciones en torno a las tecnologías de la información en la institución.

Avances

37.5% de 37.5% esperado

Dificultades encontradas

- El desarrollo de acciones del plan de seguridad interdependientes con otras instancias

Oportunidades de mejora

- Determinación de la viabilidad de las acciones interdependientes del plan de seguridad

Proyecto 10.1 Sistemas de Información

Estrategia 10.1.1 Sistema Integrado para la gestión administrativa y financiera

Actividad 1. Establecimiento de Plan de desarrollo de software a 2026

Presentación: esta actividad pretende concretar la programación del desarrollo del software de apoyo a los procesos institucionales, considerando su priorización en relación a los procesos que suplen, de manera proyectada hasta el 2026, sirviendo de referente para las programaciones de desarrollo de software de cada vigencia anual.

Meta: Plan de desarrollo de software a 2026 aprobado

Programación: para esta actividad se ha definido la siguiente calendarización:

Fechas de Cumplimiento											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		X									

Gestiones: Se realiza el relacionamiento del software institucional con los diferentes procesos, como referente para el planteamiento del software a desarrollar, definiéndose los nuevos componentes, las actualizaciones y el mantenimiento del software como parte del plan, beneficiando a los procesos clave de la institución como Formación; Gestion de calidad; Mercadeo; Talento humano; Financiera; Gestion institucional y Relación con sector externo como se detalla



Tipo desarrollo	Componente	Proceso Beneficiario	2024	2025	2026
NUEVOS COMPONENTES	App panel docente		X		
	Gestion de excusas		X		
	Gestion de modalidades de grado	Formación	X		
	Gestion de reingresos			X	
	Planes de mejoramiento	Gestion de calidad			
	CRM	Mercadeo			
	Gestion de constancias		X		
	Gestion de permisos	Talento humano			X
	Gestion de BD conocimiento				X
	Gestion de solicitudes de crédito	Financiera			X
	Gestion de planeación	Gestion institucional			X
	Gestion de riesgos			X	
	Gestion académica ETDH	Relación con sector externo			X
ACTUALIZACION	Gestion de admisiones		X		
	Gestion de estados académicos	Formación		X	
	Gestion de homologaciones			X	
	Gestion de recibos	Financiera			X
MANTENIMIENTO	Gestion de procesos académicos	Formación		X	

Luego de su socialización ante el comité de desarrollo institucional, este plan de desarrollo de software ha sido aprobado para su despliegue.

Avances: 100% de 100% esperado

Actividad 2. Implantación de Software Administrativo

Presentación: esta actividad está concentrada en el desarrollo del software como soporte a la integración de los procesos administrativos, siguiendo el programa de desarrollo de software; incluye como productos el módulo de gestión del riesgo y el modulo CRM.

Meta: 2 módulos desarrollados

Programación: para esta actividad se ha definido la siguiente calendarización:

Fechas de Cumplimiento											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	X	X	X	X	X	X					



Gestiones: Se han compilado los referentes necesarios para el desarrollo y se ha realizado una consolidación preliminar de los requerimientos del Módulo de Gestión del Riesgo. Posteriormente, se llevó a cabo el modelado de datos correspondiente y se inició el desarrollo del módulo. Se ha avanzado en el desarrollo de varios componentes, incluyendo la creación del sub módulo de evaluación de controles individuales, donde se ha parametrizado las funciones de cálculo para garantizar una integración efectiva de los elementos de control. Además, se ha progresado en el desarrollo de los sub módulos de controles y de evaluación de riesgos residuales.

Avances: 56% de 83.3% esperado

Dificultades encontradas:

- Planeación del desarrollo de software

Oportunidades de mejora:

- Planeación de desarrollo de software con mayor precisión

Proyecto 10.2 Seguridad Informática

Estrategia 10.2.1 Implementación ISO 27001

Actividad 1. Establecimiento de Plan de Implementación del SGSI

Presentación: actividad destinada a la programación del Plan de Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en coherencia con los sistemas de gestión preexistentes.

Meta: 1 Plan de Implementación Establecido

Programación: para esta actividad se ha definido la siguiente calendarización:

Fechas de Cumplimiento											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		X									

Gestiones:

Se establece la programación general de la implementación del SGSI, considerando las actividades que se detallan a continuación y su agendamiento para las diferentes vigencias anuales hasta el año 2028:



Actividad	202	202	202	202	202
	4	5	6	7	8
Evaluación Inicial de la Organización	X				
Análisis del Contexto	X				
Definición del Alcance	X				
Elaboración de Política y objetivos de Seguridad	X				
Determinación y Evaluación de Riesgos de Seguridad	X				
Tratamiento de los Riesgos	X				
Selección de Controles y Declaración de Aplicabilidad		X			
Documentación información del SGSI		X			
Formación y Concienciación			X		
Auditoria Interna				X	
Revisión por la Dirección					X

Avances: 15% de 15% esperado

Dificultades encontradas

- Disponibilidad de referentes formales que orienten la implementación del SGSI

Oportunidades de mejora

- Obtención de referentes formales para guiar la implementación del SGSI

Actividad 2. Ejecución de la Programación de Implementación del SGSI Para la Vigencia

Presentación: actividad relacionada con el despliegue de las acciones asociadas al Plan de Implementación del Sistema de Gestion de la Seguridad de la Información -SGSI para la vigencia 2024.

Meta: 100% de actividades ejecutadas

Programación: para esta actividad se ha definido la siguiente calendarización:

Fechas de Cumplimiento											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
				X	X	X	X	X	X	X	

Gestiones: Se avanza en el desarrollo de las actividades según la agenda, concentrándose en la evaluación inicial de la organización y la determinación y evaluación de riesgos de Seguridad; de esta última actividad, se ha venido trabajando arduamente en el levantamiento del inventario de activos de información, recuperando información financiera



de relevancia para consolidar el inventario. A Continuación, se presenta el plan de actividades de la implementación del SGSI para la vigencia:

Actividad	Tarea	Calendarización						
		Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Evaluación Inicial de la Organización	Preparación de instrumento diagnóstico	X						
	Aplicación de diagnóstico	X	X					
	Análisis DOFA					X		
Análisis del Contexto	Definición de Grupos de Interés					X		
	Determinación del marco regulatorio					X		
	Determinación de Procesos y Servicios					X		
Definición del Alcance	Formulación del Alcance							X
	Planteamiento de Política y Objetivos					X		
Elaboración de Política y objetivos de Seguridad	Aprobación de Política y Objetivos							X
	Adopción de lineamientos para la gestión del riesgo de seguridad de la información							X
	Levantamiento de Inventario de Activos de Información	X	X	X	X	X		
Determinación y Evaluación de Riesgos de Seguridad	Determinación y Evaluación del Riesgo de seguridad de la información							X
	Establecimiento del Plan de tratamiento de riesgos						X	X
	Aprobación del Plan de tratamiento de riesgos							X

Avances: 28,6% de 28,6% esperado

Dificultades encontradas:

- Recuperación de información financiera de compra de activos hardware y software

Oportunidades de mejora:

- Articular la documentación financiera a la Gestión de los activos institucionales.
- Ajustar la gestión documental en lo relativo a la información financiera



Otras Gestiones

Actividad 1. Mantenimiento de la Infraestructura de T.I

Presentación: actividad orientada a la realización del mantenimiento preventivo de los componentes de infraestructura de T.I para asegurar su operación. Entre los elementos mantenidos se consideran las estaciones de trabajo administrativas, los sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS), los sistemas acondicionadores de Aire, los Servidores Institucionales, al igual que, los Sistemas de Red y Comunicación.

Gestiones: El mantenimiento preventivo de la infraestructura de T.I se ha venido desarrollando por parte del personal interno y a través de proveedores externos especializados, según la siguiente programación:

Actividades	Fechas de Programación											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Mantenimiento preventivo y correctivo, equipos de cómputo de Escritorio.												X
Mantenimiento preventivo y correctivo, equipos de cómputo todo en Uno												X
Mantenimiento preventivo y correctivo UPS				X								
Mantenimiento preventivo Aires acondicionados			X									
Mantenimiento preventivo y correctivo Servidores.			X									
Mantenimiento preventivo y correctivo Equipos de Comunicación.							X					

Actividad 2. Plan de Mejoramiento Auditoria de Seguridad de la Información Kreston

Presentación: Actividad orientada a la implementación de las oportunidades de mejora derivadas de la auditoria a la seguridad de la información por parte de la empresa de revisoría fiscal Kreston,

Gestiones: a partir de las observaciones generadas mediante la auditoria externa, se han determinado y planeado, las acciones de mejora respectivas; sobre estas misma se vienen adelantando las gestiones para su cumplimiento según la programación. Entre los elementos que comprende este plan de mejoramiento se incluyen:



	<ul style="list-style-type: none">- Actualizar la Directiva de Seguridad de la Información en lo relativo a su revisión y actualización, pruebas de Hacking Ético y Gestión de incidentes de seguridad.- Elaborar Procedimientos y Formatos para: la Gestión de Cambios; Gestión de la Capacidad; Hacking ético; Eliminación de soportes extraíbles y dispositivos de almacenamiento dados de baja; Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información; Borrado seguro; Altas y bajas de equipos.- Aplicar pruebas de Hacking Ético.- Elaborar y Publicar Matriz de Contacto para Incidentes de Seguridad de la Información:- Establecer el Plan de Continuidad de Negocio.
	<p>Dificultades encontradas:</p> <ul style="list-style-type: none">- La planeación de actividades del desarrollo de software- Disponibilidad de referentes formales que orienten la implementación del SGSI- Recuperación de información financiera de compra de activos hardware y software <p>Oportunidades de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none">- Planeación de actividades de desarrollo de software con mayor precisión.- Obtención de referentes formales para guiar la implementación del SGSI- Articular la documentación financiera a la Gestión de los activos institucionales.- Ajustar la gestión documental en lo relativo a la información financiera

Proceso FINANCIERA

El propósito principal de este proceso, es fortalecer la gestión financiera optimizando los recursos, diversificando e incrementando las fuentes generadoras de ingresos.

Plan de Desarrollo Institucional 2021-2030 *“Aportando a la transformación social”* mediante el desarrollo de diferentes proyectos y estrategias como se relaciona a continuación:



PROCESOS	PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO
Financiera	9.1 Gestión Financiera	9.1.1 Sostenibilidad y transparencia	Políticas manejo financiero consolidado Cumplimiento requisitos transparencia
		9.1.2 Proyección y viabilidad	Estudios de viabilidad
		9.1.3 Valoración de riesgos	Valoración de riesgos institucionales

COLOCACIÓN DE CRÉDITOS EDUCATIVOS

Durante el año se ofrecieron alternativas de financiación para el pago de servicios de formación y capacitación a los estudiantes, buscando aumentar la cobertura y brindar mayores posibilidades de acceder a la Institución.

GESTIÓN FINANCIERA	LOGROS				
<table border="1"> <tr> <td>% ESPERADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td>52.69%</td> </tr> <tr> <td>% EJECUTADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td>56.01%</td> </tr> </table>	% ESPERADO AL SEMESTRE	52.69%	% EJECUTADO AL SEMESTRE	56.01%	<p>Actividades Estratégicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de informes mensuales para el seguimiento de la gestión financiera. • Documento borrador de actualización de política NIIF para aprobación del Consejo Directivo • Remisión a cobro jurídico de cartera vencida con la entidad Centro Jurídico Internacional. • Informes a entidades reguladoras como DANE, DIAN y Ministerio de Educación Nacional. • Colocación y Gestión de cobranza por créditos educativos. • Implementación de control electrónico de pagos durante cada mes. • Gestión para la permanencia en régimen tributario especial • Presentación y pago oportuno de impuestos <p>Oportunidades de mejora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de políticas financieras • Revisión y actualización de procedimientos internos del proceso
% ESPERADO AL SEMESTRE					
52.69%					
% EJECUTADO AL SEMESTRE					
56.01%					



Proceso MEDIOS EDUCATIVOS (BIBLIOTECA)

Este componente busca efectuar la actualización del material bibliográfico y mejorar el espacio físico destinado a la biblioteca.

El plan de desarrollo institucional 2021 -2030 tiene definidos los proyectos y las estrategias a desarrollar por este proceso de la siguiente manera:

PROCESOS	PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO
Medios educativos	12.1 Recursos Educativos	12.1 Biblioteca como centro cultural y apoyo para el desarrollo de funciones misionales	Modernización Biblioteca.

Durante el primer semestre del año 2024 se realizaron las acciones relacionadas a continuación:

MEDIOS EDUCATIVOS	LOGROS				
<table border="1"> <tr> <td>% ESPERADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td>56.25%</td> </tr> <tr> <td>% EJECUTADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td>59.82%</td> </tr> </table>	% ESPERADO AL SEMESTRE	56.25%	% EJECUTADO AL SEMESTRE	59.82%	<p>Promoción y difusión:</p> <p>Para esta primera actividad, el porcentaje de ejecución fue del 37,5% de un 38% esperado.</p> <p>Las actividades que se llevaron a cabo fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participación en feria del libro realizada en el mes de abril en las jornadas diurna, nocturna y sabatina. Elaboración y difusión de cápsulas informativas mensuales que promueven el hábito de lectura de la comunidad educativa. Proyección de película con estudiantes de primer semestre, aprovechando el espacio para promover los servicios de Biblioteca. Uso del espacio de biblioteca para el desarrollo de sesiones académicas y administrativas. <p>Ejecución plan de compras:</p> <p>Para esta segunda actividad, el porcentaje de cumplimiento fue del 100%</p>
% ESPERADO AL SEMESTRE					
56.25%					
% EJECUTADO AL SEMESTRE					
59.82%					



Se realizó ejecución del plan de compras a partir de las necesidades identificadas por un monto de \$ 2.319.088

Inventario actualizado:

Esta actividad tuvo como porcentaje de ejecución el 41% de un 37,5 esperado.

Como actividades de cumplimiento se encuentran las siguientes:

- Catalogación completa, actualización de inventario digital y ordenamiento físico de 350 libros.
- Reubicación de libros en estanterías con el fin de visibilizar mejor el material bibliográfico disponible.
- Rotulación de estanterías para favorecer la ubicación e inventario del material bibliográfico.

A continuación, se relaciona el inventario total de material bibliográfico con el que cuenta la Corporación:

CONSOLIDADO DEL INVENTARIO:

MATERIAL BIBLIOGRAFICO IMPRESO - LIBROS:

CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

846

CIENCIA DE LOS COMPUTADORES, INGENIERIA,
ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES

179

AGRONOMÍA, AGROPECUARIA, VETERINARIA Y AFINES

480

AREAS TRANSVERSALES

1073

OTRAS AREAS

853

LITERATURA

1872

ENCICLOPEDIAS

2567

SUBTOTAL LIBROS

7870

TRABAJOS DE GRADO IMPRESOS

644

TOTAL MATERIAL BIBLIOGRAFICO IMPRESO - LIBROS

8514

HEMEROTECA:

TRABAJOS DE GRADO EN DIGITAL (CD)

1463

VHS, CASETES, PERIODICOS

414

CD

172

REVISTAS

1113

TOTAL HEMEROTECA

3162



TOTAL LIBROS Y HEMEROTECA

11676

Dificultades encontradas

- Baja consulta del material bibliográfico y el uso del espacio de Biblioteca.

Oportunidades de mejora:

- Compra de material bibliográfico relacionado con la superación y crecimiento personal, debido a que han sido muy solicitados por la comunidad educativa.
- Mejorar visibilidad con el apoyo de los docentes al impartir clases en la biblioteca.
- Aumentar la interacción con estudiantes a través de las campañas de hábitos de lectura.
- Participación en la bienvenida de los estudiantes nuevos con el fin de dar a conocer la biblioteca.

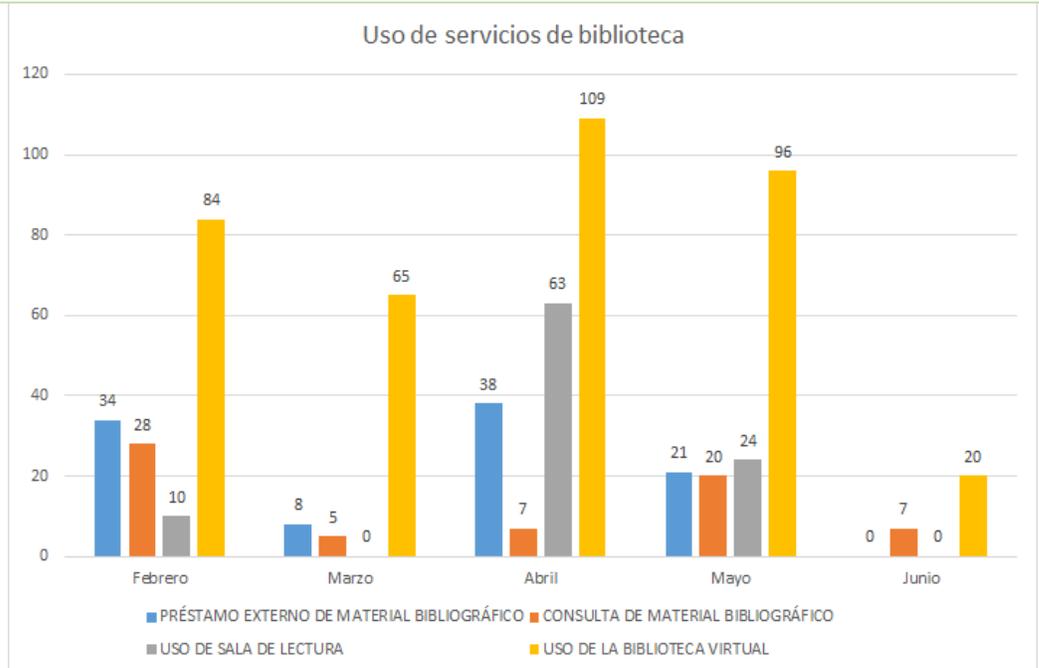
Para concluir el informe de este primer semestre, se relaciona el consolidado estadístico del uso de los servicios de Biblioteca:

<i>Meses</i>	<i>Total uso de servicios de biblioteca</i>
<i>Febrero</i>	156
<i>Marzo</i>	78
<i>Abril</i>	217
<i>Mayo</i>	161
<i>Junio</i>	27
Total	639



Uso de los servicios de biblioteca mensuales

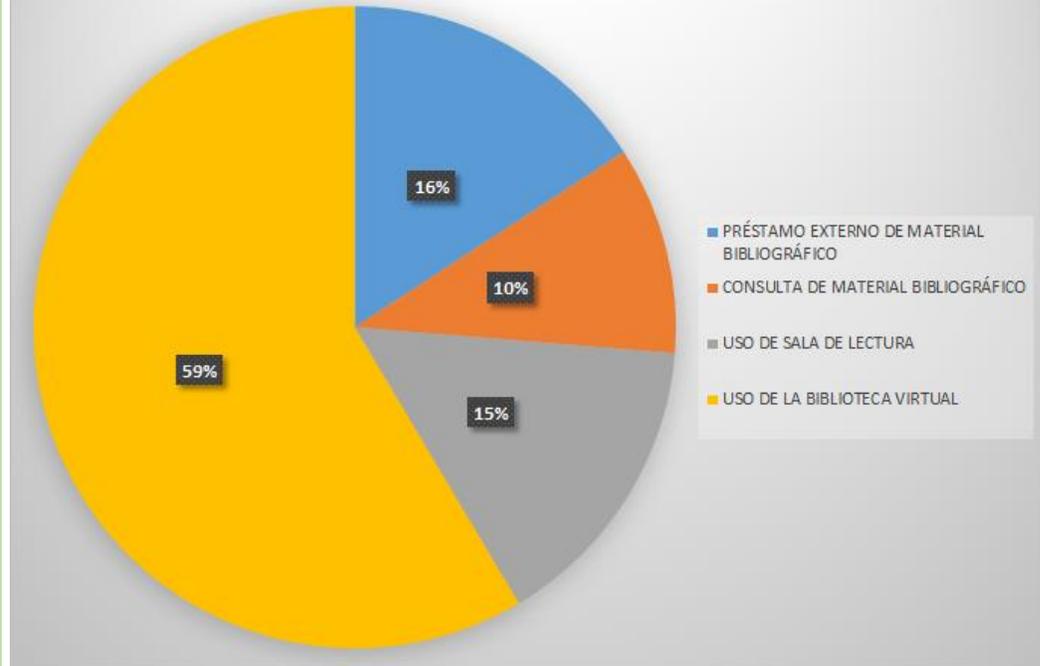
Servicios de Biblioteca	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Préstamo externo de material bibliográfico	34	8	38	21	0
Consulta de material bibliográfico	28	5	7	20	7
Uso de sala de lectura	10	0	63	24	0
Uso de la biblioteca virtual	84	65	109	96	20



% Uso de los servicios de biblioteca		
Servicios de Biblioteca	Total	%
Préstamo externo de material bibliográfico	101	16
Consulta de material bibliográfico	67	10
Uso de sala de lectura	97	15
Uso de la biblioteca virtual	374	59
Total	639	100



Uso de servicios de biblioteca

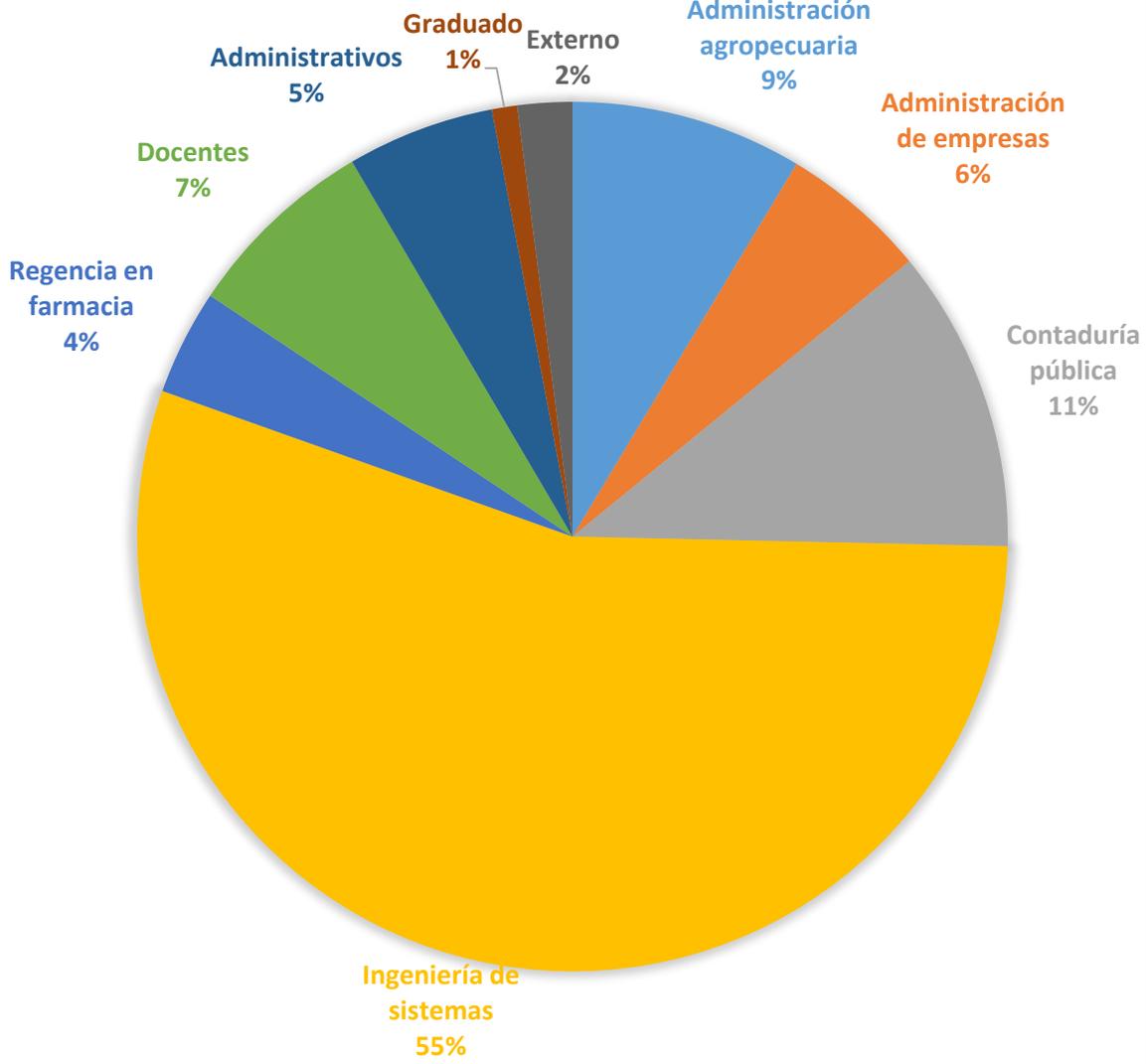




Usuarios									
Servicios de Biblioteca	Administración agropecuaria	Administración de empresas	Contaduría pública	Ingeniería de sistemas	Regencia en farmacia	Docentes	Administrativos	Graduado	Externo
Préstamo externo de material bibliográfico	8	4	7	20	9	32	19	1	1
Consulta de material bibliográfico	10	6	11	9	16	3	2	0	10
Uso de sala de lectura	11	12	22	24	0	7	14	5	2
Uso de la biblioteca virtual	26	13	32	299	0	4	0	0	0
Total	55	35	72	352	25	46	35	6	13



% DE USO DE SERVICIOS POR USUARIOS





Proceso MEDIOS EDUCATIVOS - LABORATORIOS

En cumplimiento con la normatividad vigente, este proceso integrado por las actividades de Biblioteca y laboratorio buscan garantizar la disponibilidad de la dotación de los ambientes físicos y/o virtuales de aprendizaje que incorporan equipos, mobiliario, plataformas tecnológicas, sistemas informáticos o los que hagan sus veces, recursos bibliográficos físicos y digitales, bases de datos, recursos de aprendizaje e información, entre otros, que atienden los procesos formativos, el desarrollo de la investigación y la extensión (Artículo 2.5:3.2.3.2.9 del Decreto 1330 de 2019).

El Plan de Desarrollo Institucional 2021-2030, establece los siguientes proyectos para el proceso:

Proyecto	Estrategias	Metas Producto
12.1 Recursos Educativos	12.2 Infraestructura académica como soporte al desarrollo formativo.	Plan mejoramiento medios educativos

Estrategia 12.2 Infraestructura académica como soporte al desarrollo formativo.

Durante el primer semestre del año 2024 se realizaron las acciones relacionadas a continuación:

LABORATORIOS	LOGROS				
	<p>1. Actualización de inventario de activos fijos administrativos y parque informático con su respectiva ubicación (45% de ejecución).</p> <p>Se implementa la actualización de la información de los activos institucionales en los espacios académicos y laboratorios en software desarrollado desde el proceso (Laboratorios) con el fin de tener el control de los movimientos, ubicación y trazabilidad de cada activo (hoja de vida).</p>				
<table border="1"> <tr> <td>% ESPERADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td>42.61%</td> </tr> <tr> <td>% EJECUTADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td>34.86%</td> </tr> </table>	% ESPERADO AL SEMESTRE	42.61%	% EJECUTADO AL SEMESTRE	34.86%	
% ESPERADO AL SEMESTRE					
42.61%					
% EJECUTADO AL SEMESTRE					
34.86%					



Numero	Codigo	Nombre	Valor	Fecha	Factura	Iva	Depreciable	Tiempo	Estado	Ubicacion	Categoria	Responsable	Proveedor	PDF
0056	PCA-10		4.533.900	29/07/2020	FV1455	0	SI	2	En funcionamiento	LABORATORIO A	EQUIPOS DE COMPUTO	JHONEDER HINCAPIE AGUIRRE	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	img/13062024_0003.pdf
0057	PCA-11		4.533.900	29/07/2020	FV1455	0	SI	2	En funcionamiento	LABORATORIO A	EQUIPOS DE COMPUTO	JHONEDER HINCAPIE AGUIRRE	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	img/13062024_0003.pdf
0058	PCA-12		4.533.900	29/07/2020	FV1455	0	SI	2	En funcionamiento	LABORATORIO A	EQUIPOS DE COMPUTO	JHONEDER HINCAPIE AGUIRRE	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	img/13062024_0003.pdf
0059	PCA-13		4.533.900	29/07/2020	FV1455	0	SI	2	En funcionamiento	LABORATORIO A	EQUIPOS DE COMPUTO	JHONEDER HINCAPIE AGUIRRE	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	img/13062024_0003.pdf
0060	PCA-14		4.533.900	29/07/2020	FV1455	0	SI	2	En funcionamiento	LABORATORIO A	EQUIPOS DE COMPUTO	JHONEDER HINCAPIE AGUIRRE	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	img/13062024_0003.pdf
0061	PCA-15		4.533.900	29/07/2020	FV1455	0	SI	2	En funcionamiento	LABORATORIO A	EQUIPOS DE COMPUTO	JHONEDER HINCAPIE AGUIRRE	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	img/13062024_0003.pdf
100619		VITRINA CON LABORATORIO ARGONDO	0	01/01/2010	FV0	0	SI	2	En funcionamiento	LABORATORIO CIENCIAS BASICAS	VITRINAS	JHONEDER HINCAPIE AGUIRRE	DISTRIBUIDORA MEGAELECTRICAS	
100630		SILLA RIMAX BLANCA	18.900	02/02/2013	PCAF500	0	NO	0	EN FUNCIONAMIENTO	LABORATORIO A	SILLAS	JHONEDER HINCAPIE AGUIRRE	SUPER TIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA SA	
100631		SILLA RIMAX BLANCA	18.900	02/02/2013	PCAF500	0	NO	0	EN FUNCIONAMIENTO	LABORATORIO A	SILLAS	JHONEDER HINCAPIE AGUIRRE	SUPER TIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA SA	
0074		VIDEO PROYECTOR SALAA	2.280.100	18/09/2020	PV2021	0	SI	2	En funcionamiento	LABORATORIO A	VIDEO PROYECTOR	JHONEDER HINCAPIE AGUIRRE	TECNOLOGIA EQUIPOS Y SUMINISTROS LTDA	

Por medio de este software se obtiene trazabilidad de las acciones realizadas a los activos (mantenimiento, traslado, repotenciación, daño entre otros) y su respectiva ubicación.



2. Desarrollo de sistema de control para acceso a recursos físicos y espacios académicos (30% de ejecución).

Se desarrolla un software para control de acceso de equipos de cómputo en la cual se podrá medir el uso de parque informático de los espacios educativos y laboratorios de la institución por parte de la población institucional (docentes, estudiantes, administrativos, egresados y visitantes).



se continuo desarrollo articulando prototipo para control de acceso a espacios institucionales.

3. Repotenciación de equipos de cómputo del laboratorio informático C (16 equipos) y laboratorio informático E (23 equipos de cómputo), por medio de memoria RAM VENGEANCE y disco duro de estado sólido CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2.

Fecha	Acción	Detalle	Activo Código	Nombre	Ubicación
11/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5532	LAB C PC-14	LABORATORIO C
11/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5533	LAB C PC-10	LABORATORIO C
11/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5534	LAB C PC-6	LABORATORIO C



11/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5535	LAB C PC-7	LABORATORIO C
11/06/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5536	LAB C PC-4	LABORATORIO C
11/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5537	LAB C PC-15	LABORATORIO C
11/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5538	LAB C PC-1	LABORATORIO C
11/06/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5539	LAB C PC-16	LABORATORIO C
12/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5540	LAB C PC-12	LABORATORIO C
12/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5541	LAB C PC-13	LABORATORIO C
12/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM	5542	LAB C PC-9	LABORATORIO C



		VENGEANCE DE 16GB			
12/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5543	LAB C PC- 11	LABORATORIO C
12/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5544	LAB C PC- 5	LABORATORIO C
12/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5545	LAB C PC- 2	LABORATORIO C
12/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5546	LAB C PC- 3	LABORATORIO C
12/06/2023 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADEN UN DISCO DURO CRUCIAL T500 PCIe Gen4 NVMe M.2 y Memoria RAM VENGEANCE DE 16GB	5547	LAB C PC- 8	LABORATORIO C
12/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(23135S802966) Y MEMORIA RAM	5283	LAB E PC- 26	LABORATORIO E
12/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(23151Z802392) Y MEMORIA RAM	5271	LAB E PC- 24	LABORATORIO E
12/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(23151Z802399) Y MEMORIA RAM	5266	LAB E PC- 23	LABORATORIO E
10/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(231406803190) Y MEMORIA RAM	5285	LAB E PC- 15	LABORATORIO E
10/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(23151802402) Y MEMORIA RAM	5290	LAB E PC- 14	LABORATORIO E



10/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(23151Z801297) Y MEMORIA RAM	5289	LAB E PC- 13	LABORATORIO E
10/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(23150Y808032) Y MEMORIA RAM	5278	LAB E PC- 12	LABORATORIO E
11/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(23151Z80) Y MEMORIA RAM	5269	LAB E PC- 11	LABORATORIO E
11/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(23151Z804789) Y MEMORIA RAM	5281	LAB E PC- 10	LABORATORIO E
11/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(231406803178) Y MEMORIA RAM	5274	LAB E PC- 8	LABORATORIO E
11/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(23151Z801153) Y MEMORIA RAM	5272	LAB E PC- 7	LABORATORIO E
11/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(23151Z805686) Y MEMORIA RAM	5279	LAB E PC- 5	LABORATORIO E
12/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(23151Z806167) Y MEMORIA RAM	5273	LAB E PC- 4	LABORATORIO E
12/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(231411807008) Y MEMORIA RAM	5282	LAB E PC- 3	LABORATORIO E
12/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(23135S802930) Y MEMORIA RAM	5288	LAB E PC- 2	LABORATORIO E
12/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE LE AÑADE UN SSD(23151Z802386) Y MEMORIA RAM	5268	LAB E PC- 1	LABORATORIO E
11/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADE UN DISCO DE ESTADO SOLIDO SSD Y UNA MEMORIA RAM	5291	LAB E PC- 16	LABORATORIO E
11/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADE UN DISCO DE ESTADO SOLIDO SSD Y UNA MEMORIA RAM	5286	LAB E PC- 17	LABORATORIO E
10/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADE UN DISCO DE ESTADO SOLIDO SSD Y UNA MEMORIA RAM	5284	LAB E PC- 18	LABORATORIO E
11/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADE UN DISCO DE ESTADO SOLIDO SSD Y UNA MEMORIA RAM	5277	LAB E PC- 19	LABORATORIO E
12/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADE UN DISCO DE ESTADO	5275	LAB E PC- 20	LABORATORIO E



		SOLIDO SSD Y UNA MEMORIA RAM			
11/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADE UN DISCO DE ESTADO SOLIDO SSD Y UNA MEMORIA RAM	5280	LAB E PC-21	LABORATORIO E
11/04/2024 00:00:00	ADICION (REPOTENCIACION)	SE AÑADE UN DISCO DE ESTADO SOLIDO SSD Y UNA MEMORIA RAM	5267	LAB E PC-22	LABORATORIO E

Dificultades encontradas

- Trazabilidad de información contable de activos por antigüedad.
- Activos sin código de inventario por desgaste, antigüedad o sin rastro.

Oportunidades de mejora:

- Implementación de espacios educativos de refuerzo de formación (Ej. Museo de la informática, espacios prácticos de redes entre otros).
- Establecer una política de control de activos para garantizar la actualización y viabilidad del software.

Proceso GESTIÓN DOCUMENTAL

Este componente busca administrar la documentación producida y recibida en cumplimiento de las funciones propias de la Institución, con base en los lineamientos archivísticos establecidos por el Archivo General de la Nación.

El plan de desarrollo institucional 2021 -2030 tiene definidos los proyectos y las estrategias a desarrollar por este proceso de la siguiente manera:

PROCESOS	PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO
Gestión de Calidad	2.3 Sistemas de control documental	2.3.1 Gestión documental y de información.	Plan estratégico de Gestión Documental.



Durante el primer semestre del año 2024 se realizaron las acciones relacionadas a continuación:

GESTIÓN DE CALIDAD	LOGROS				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">% ESPERADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">43.21%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">% EJECUTADO AL SEMESTRE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #90EE90;">40.30%</td> </tr> </table>	% ESPERADO AL SEMESTRE	43.21%	% EJECUTADO AL SEMESTRE	40.30%	<p>Para la vigencia, el Programa de Gestión Documental cuenta con subprogramas que guían y controlan el proceso de la dependencia. Este primer semestre el porcentaje de ejecución fue del 24,8% de un 28,6% esperado.</p> <p>A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas por cada uno de los subprogramas:</p> <p>Subprograma Documentos vitales o esenciales:</p> <p>Actividad # 1: Actualización tablas de retención documental (TRD)</p> <p>Se realizó revisión de todas las tablas de retención documental en compañía de cada uno de los procesos institucionales. Se encuentran pendientes de verificación y aprobación por parte del comité de gestión documental.</p> <p>Actividad # 2: Actualización de cuadro de clasificación documental (CCD)</p> <p>Con los ajustes realizados en las tablas de retención documental, se actualizaron los códigos del cuadro de clasificación, se encuentra pendiente de las modificaciones que se puedan realizar desde el comité de gestión documental.</p> <p>Actividad # 3: Realizar la depuración del archivo central, eliminando los documentos que han cumplido su tiempo de conservación.</p> <p>Entre el mes de mayo y junio, se realizó jornada de depuración del archivo central con todas las dependencias. Por parte del archivo de financiera, se realizó un inventario para determinar su respectiva depuración.</p> <p>Actividad # 4: Elaboración de procedimiento de conservación de documentos vitales.</p> <p>Desde el comité de gestión documental, se validó y aprobó el procedimiento de conservación de documentos vitales.</p> <p>Subprograma Gestión de documentos electrónicos:</p> <p>Actividad # 1: Elaborar procedimiento para la gestión de documentos electrónicos</p>
% ESPERADO AL SEMESTRE					
43.21%					
% EJECUTADO AL SEMESTRE					
40.30%					



En el comité de gestión documental, se revisó el procedimiento para su aprobación, determinando su uso a partir del momento en que se cuente con plataforma para la gestión documental.

Capacitaciones:

Para este primer semestre, se dio cumplimiento al 100% de las capacitaciones programadas.

- **N°001** Tablas de retención documental (07-06-2024 Personal de apoyo)
- **N°002** Conservación y preservación documental (Del 28 de junio al 19 de julio Personal de apoyo)
- **N°003** Estándares de digitalización (28-06-2024 Miembros del comité)

Dificultades encontradas

- Atraso en cumplimiento del subprograma de documentos vitales o esenciales, debido a que se tenían actividades programadas para el año 2023, pero no fueron ejecutadas.
- Cambios en la normatividad del Archivo General de la Nación, dados en el Acuerdo 001 de 2024. Entre los cuales se encuentra el formato del cuadro de clasificación documental.

Oportunidades de mejora:

- Verificar contenido apropiado de las capacitaciones para el personal objetivo.
- Toma de conciencia por parte del personal administrativo.



4. GESTIÓN DE CONTROL

Este objetivo tiene como propósito el Cumplimiento de la Misión Institucional, a través de un sistema integral de medición de la gestión para el mejoramiento continuo de la calidad como base de la competitividad de la Institución.

PROCESOS	PROYECTOS	ESTRATEGIAS	METAS PRODUCTO
Gestión de Control	13.1 Riesgos	13.1.1 Valoración de riesgos y planes de seguridad	Seguimiento a riesgos y planes de seguridad
	13.2 Medición y seguimiento	13.2.1 Sistema integrado de medición de gestión SIMEG	Implementación aplicativo de Medición
	13.3 Aseguramiento de personas y bienes	13.3 Pólizas	Adquisición de pólizas
	13.4 Transparencia	13.4 Atención al ciudadano	Mejoramiento canales atención al ciudadano
		13.5 Implementación de planes de mejoramiento	Evaluación y planes de mejoramiento

Durante el año 2024, se realizaron las siguientes actividades:

GESTIÓN DE CALIDAD	LOGROS				
<table border="1"> <tr> <td>% ESPERADO AL SEMESTRE</td> <td>35.50%</td> </tr> <tr> <td>% EJECUTADO AL SEMESTRE</td> <td>29.65%</td> </tr> </table>	% ESPERADO AL SEMESTRE	35.50%	% EJECUTADO AL SEMESTRE	29.65%	<p>Proyecto 13.1 Riesgos Estrategia 13.1.1 Valoración de riesgos y planes de seguridad Actualización de riesgos Institucionales: Revaloración de los riesgos por proceso, evaluación de los controles y construcción de planes de seguridad para la vigencia.</p> <p>Actualización de metodología de riesgos: Actualización de la metodología de la gestión del riesgo institucional, por parte del Comité de Gestión del riesgo, incluyéndose el capítulo 1 “Directrices de la Gestión del riesgo” y la evaluación del impacto de las acciones desarrolladas para la mitigación de los riesgos, aprobada mediante Resolución No.035 de 2024 “<i>Por la cual se actualizan las directrices y metodología de la Gestión del riesgo para la Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle</i>”.</p>
% ESPERADO AL SEMESTRE	35.50%				
% EJECUTADO AL SEMESTRE	29.65%				



Seguimiento mensual a los planes de seguridad institucional

Proyecto 13.2 Medición y seguimiento

Estrategia 13.2.1 Sistema integrado de medición de gestión SIMEG

Monitoreo y Seguimiento a actividades del SGC: Como parte de las actividades de monitoreo y seguimiento del SGC, se realiza la medición de indicadores asociados a los procesos que tienen mediciones semestralizadas utilizando el aplicativo de software denominado Sistema Integrado de Medición de Gestión SIMEG Reconocido según resolución 052 de 2023.

Proyecto 13.3 Aseguramiento de personas y bienes

Estrategia 13.3 Pólizas

- Se renuevan pólizas estudiantiles y de tranquilidad pymes

Proyecto 13.4 Transparencia

Estrategia 13.4 Atención al ciudadano

- Revisión de canales de atención al ciudadano dispuestos en la página web y se confrontan frente a los lineamientos descritos en la Resolución 1519 de 2020
- Se realiza revisión de la página web y se le asigna a cada proceso la tarea de realizar un diagnóstico de la información relacionada con cada proceso y presentar a mercadeo para establecer un plan de acción de actualización

Estrategia 13.5 Implementación de planes de mejoramiento

- Se está adelantando un diagnóstico frente a los nuevos requerimientos solicitados para el año 2024 y se reestructura el plan de seguimiento de la Matriz ITA simplificando las actividades de cada proceso

Dificultades encontradas

- Atraso en cumplimiento de plan de actualización de la página Web institucional.

-

Oportunidades de mejora

- Interpretación de indicadores por perspectivas y objetivos a partir de los resultados generados por el SIMEG
- Renovación de pólizas
- Ejecución y seguimiento oportuno de actividades relacionadas con el índice de Transparencia Activa ITA



5. RESUMEN

*Los aspectos más relevantes realizados para alcanzar **EL DESARROLLO INSTITUCIONAL** en el primer semestre podemos mencionar:*

La Contribución al aseguramiento de las condiciones de calidad académica mediante la suscripción de convenios nacionales e internacionales de cooperación académica para investigación, formación en pregrado y posgrado y cursos de extensión.

Se han efectuado importantes avances en la promoción de la cultura del aseguramiento de la calidad, la aplicación de la autoevaluación institucional y la consolidación del plan de mejoramiento de condiciones de calidad institucional.

Las actividades de difusión y socialización se han adelantado según lo proyectado para la promoción de la cultura de calidad

La implementación del módulo software de autoevaluación ha sido clave para la ejecución en tiempo corto, facilitando el análisis de la información recolectada.

La consolidación del plan de mejoramiento de condiciones institucionales ha avanzado según lo planeado, con la preparación de instrumentos y la capacitación del equipo de trabajo

Aprobación del Manual de Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas, bajo ISO 21001:2018, mediante Resolución No.029 de 2024

Presentación de proyecto de integración de sistemas de gestión (SGOE, Ambiental y de Seguridad de la información) y definición del Alcance del Sistema Integrado de Gestión, aprobado mediante Resolución No.034 de 2024.

Fortalecimiento de estrategias de promoción institucional mediante redes sociales, participación en ferias y eventos nacionales, visitas a colegios de la ciudad y la región, acciones que contribuyen a la visibilización de la Institución y al tránsito de los estudiantes de la educación media a la educación superior.

*En cuanto a los aspectos realizados para alcanzar el objetivo de propuesto en la **GESTION DE LA EDUCACIÓN***



Durante el período 01-2024 se realiza el ejercicio de autoevaluación para la verificación de cumplimiento condiciones de calidad institucional de Registro Calificado y se establece su respectivo plan de mejoramiento

Ejercicio de correlación de evaluación de resultados de aprendizaje y actualización de 15 microcurrículos

Establecimiento de acciones que contribuyan al mejoramiento en el desempeño en las pruebas saber T y T talleres preparatorios y simulacro de aplicación

Oferta de cursos de formación integral que contribuyan a las acciones de permanencia y graduación exitosa

Fortalecimiento de las competencias del equipo docente con la realización de charlas, diplomado, MOOC (Curso online masivo y abierto) y talleres

Finalización de la construcción de los cuatro cursos de la Especialización en Seguridad de la Información modalidad virtual, desarrollo del Diplomado en diseño, desarrollo e implementación de ambientes virtuales de aprendizaje modalidad B-Learning (3 cursos)

Incremento del uso de la plataforma AVACO PRO por parte de docentes y estudiantes.

Avance del 50% en la construcción de programa Técnico Profesional en Producción Agrícola

Avance de propuesta de renovación de los programas de Contaduría Pública articulado en ciclo propedéutico con la Tecnología en Gestión Contable (33%)

Completitud de los programas de Tecnología en Regencia de Farmacia y La Especialización en Seguridad de la información a partir de observaciones realizadas por el Ministerio de Educación Nacional

Proyecto de ampliación de lugar de desarrollo del programa de Zootecnia en convenio con la **Corporación Universitaria de Santa Rosa de Cabal - UNISARC**, (se realiza fase documental para justificación y demás condiciones)

Ampliación de posibilidades de ingreso y permanencia estudiantil mediante rutas formativas para el programa de Contaduría Pública mediante planes de transición para ingreso de graduados de los programas Tecnológicos Comercial y Financiera, Gestión Empresarial y Mercadeo y Venta.

Planes de transición graduados SENA a los programas Ingeniería de Sistemas y Administración Agropecuaria con reconocimiento de aprendizajes previos y culminación de plan estudios en 6 y 5 semestres respectivamente.

Genera del boletín estadístico semestral que compila la información más relevante para la toma de decisiones relacionada con procesos de inscripción, admisión, matrícula, deserción, graduación, indicadores de selectividad y absorción, entre otros.

Direccionamiento, acompañamiento, seguimiento y evaluación a los planes de trabajo de los grupos de investigación por Unidades Académicas: Dinámica Empresarial (reconocido



y categorizado por Minciencias), Agroinnova (reconocido institucionalmente) y Cotecnovatech (grupo en consolidación).

Producción de un (1) libro de investigación publicado: “La diplomacia digital como herramienta de política exterior colombiana”, un (1) libro en proceso de escritura: “Estado de la migración internacional en el municipio de Cartago Valle”, cuatro (4) propuestas de investigación terminadas, ocho (8) artículos aprobados para publicación en la edición No. 30 del periódico “El Universitario” y un (1) resumen para ponencia en evento de investigación.

Formación investigativa a 42 estudiantes de las Unidades Académicas: Agronomía veterinaria y afines (8), ciencias administrativas económicas y contables (16), ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines (18).

Producción de nueve (9) artículos aprobados para publicación en la edición No. 28 del “Boletín de investigaciones”.

Participación con tres (3) Ponencias en XII Encuentro Regional y IX Encuentro Internacional de grupos y semilleros de investigación y Treinta y cinco (35) semilleras con CVLAC actualizado.

Direccionamiento y acompañamiento de la Unidad de Innovación y desarrollo en generación de propuestas de negocio, asesoría empresarial a dos (2) emprendimientos y programa de mentoría en emprendimiento para estudiantes, en proceso de ejecución.

Continuidad del programa de Investigación y Preguntina para 37 jóvenes y 5 docentes participando con 6 Ponencias en el XII Encuentro Regional y IX Encuentro Internacional de grupos y semilleros de investigación 2024.

Legalización de dos (2) convenios internacionales: uno (1) con la Universidad Tecnológica de Querétaro y uno (1) con la Universidad de Guayaquil.

Participación en la construcción de proyecto investigativo con la Universidad de Berlín, producto del relacionamiento con la Universidad de Querétaro.

-Asesoría de tesis de grado de maestría en economía circular, para tema agroindustrial (operacionalización convenio Universidad de Querétaro).

Desarrollo de actividad de estancia corta entrante Proyecto Interpazífico: Realizada en marzo de 2024 con la Universidad Antonio José Camacho y La tres de febrero de Argentina.

Firma de convenio marco con las empresas: Coogranada, Empresas Municipales de Cartago, Alcaldía de Cartago, Comfenalco.

Reunión de coordinación para la COP 16 con la Gobernación del valle para evento a realizarse en la Corporación en septiembre de 2024.



Para el alcance del objetivo de **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** se han realizado las siguientes actividades:

Actualización programa de inducción y reinducción del personal

Implementación del 47% de programa de Gestión del Conocimiento

Implementación de estrategias de mejoramiento del clima organizacional

Sostenimiento del SGSST

Cumplimiento del 86% del plan de mejoramiento del CJI y cierre de las actividades que quedaron pendientes de ajustar en la vigencia 2023.

Avance de un 60% en actualización de manuales de funciones programados para el año 2024.

Implementación de diferentes técnicas de psicoterapia para contribuir a la calidad de vida de la comunidad académica

Ampliación del portafolio de recreación y deporte a diferentes disciplinas (ajedrez, voleibol, baloncesto, natación y voleiplaya)

Vinculación a la Red Universitaria por la Permanencia Estudiantil y la Graduación Oportuna (Ruppego)

Conformación del Comité de Permanencia y definición del plan de trabajo.

Capacitación para acudientes

Caracterización poblacional de estudiantes

Desarrollo de capacitaciones para graduados

Formulación de Plan padrino

Desarrollo oportuno de plan de mantenimiento, reparación y adecuación de la planta física

Establecimiento de Plan de desarrollo de software a mediano plazo (2026)

Desarrollo del software como soporte a la integración de los procesos administrativos

Evaluación inicial de la organización y la determinación y evaluación de riesgos para establecer el Plan de Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información -SGSI

Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de Tecnología de Información TI por parte del personal interno y a través de proveedores externos especializados.

Catalogación, actualización de inventario digital y ordenamiento físico de 350 libros.



Catalogación de material bibliográfico nuevo

Recolección de requerimientos bibliográficos a los docentes de la institución, cotización y adquisición de material bibliográfico

Actualización de información en Aplicativo (Software) de biblioteca

Catalogación de material Bibliográfico nuevo

Actualización de la información de los activos institucionales en los espacios académicos y laboratorios en Aplicativo software desarrollado desde el proceso (Laboratorios)

Desarrollo de un software para control de acceso de equipos de cómputo

Repotenciación de equipos de cómputo del laboratorio informático C (16 equipos) y laboratorio informático E (23 equipos de cómputo), adquiridos con excedentes de años anteriores

Avance en la ejecución de los subprogramas de Gestión documental, para el año 2024: Subprograma de capacitación, de Auditoría y control, de documentos Vitales o esenciales y gestión de documentos electrónicos

Con relación a la **GESTIÓN DEL CONTROL** se han realizado las siguientes actividades.

Revaloración de los riesgos por proceso, evaluación de los controles y construcción de planes de seguridad para la vigencia.

Actualización de la metodología de la gestión del riesgo institucional por parte del Comité de Gestión del riesgo

Seguimiento mensual a los planes de seguridad institucional y gestión del riesgo

Utilización del Sistema Integrado de Medición de Gestión SIMEG para el seguimiento a los indicadores de gestión

Seguimiento a las actividades relacionadas con el Índice de Transparencia Activo - ITA



CUADRO RESUMEN JUNIO 2024				
DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	ROMEDIO AVANCE
GESTIÓN INSTITUCIONAL	46,33%	46,32%	45,85%	44,44%
GESTIÓN DE CALIDAD	52,81%	48,82%		
ASEGURAMIENTO DE CALIDAD ACADÉMICA	42,67%	42,63%		
GESTIÓN DE MERCADEO	41,60%	39,99%		
GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	ROMEDIO AVANCE
FORMACIÓN	44,23%	35,95%	48,56%	46,96%
INVESTIGACIÓN	46,90%	48,46%		
RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO	54,54%	56,47%		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	ROMEDIO AVANCE
TALENTO HUMANO	55,83%	55,62%	47,38%	46,55%
BIENESTAR INSTITUCIONAL	52,19%	49,44%		
FINANCIERA	52,69%	56,01%		
RECURSOS FÍSICOS	38,81%	47,11%		
GESTION DE TIC	39,51%	30,00%		
GESTION DE DOCUMENTAL	43,21%	40,30%		
MEDIOS EDUCATIVOS (BIBLIOTECA)	56,25%	59,82%		
MEDIOS EDUCATIVOS (LABORATORIOS)	42,61%	34,86%		
GESTIÓN DEL CONTROL				
PROCESO	% AVANCE ESPERADO	% AVANCE CORTE	PROMEDIO ESPERADO	ROMEDIO AVANCE
CONTROL, AUTOCONTROL Y EVALUACIÓN	35,50%	29,65%	35,50%	29,65%
PROMEDIOS	44,32%	41,90%	94,53%	

Se han identificado algunas dificultades que permiten establecer oportunidades de mejoramiento para

Gestión del cambio y la limitación de conocimientos del equipo de colaboradores sobre aspectos de índole institucional como la Autoevaluación Institucional y de programas.

La formación del equipo sobre la formulación de planes estratégicos y de mejoramiento.

Recuperación de información financiera de activos antiguos o depreciados y la gestión documental respectiva.

Implementación de herramientas o metodologías que permitan un seguimiento más riguroso y efectivo del progreso de las actividades programadas, facilitando la identificación temprana de desviaciones y la toma de acciones correctivas.



Uso de diferentes medios de difusión de actividades académicas y de bienestar ante baja efectividad de las convocatorias

Fortalecimiento del uso de tecnologías de información y comunicación para el desarrollo de procesos de capacitación docente

Fortalecimiento de estrategias de promoción de programas académicos

Replanteamiento de estrategias para mejoramiento en Pruebas Saber TyT y Saber Pro

Conformación de equipo de construcción curricular

Establecimiento de relaciones más sólidas con el sector público y empresarial.

Elaboración de propuestas de investigación orientadas a la búsqueda de financiación externa.

Mayor articulación de la investigación con la formación y la relación con el sector externo.

Contratación de docentes con formación y experiencia investigativa

Mayor difusión externa de los eventos institucionales.

Establecimiento de estrategias efectivas de comunicación para el ingreso de nuevos estudiantes.